

Direzione Generale

Prot. n. 14887

Viterbo, 27 novembre 2014

A Direttori dei Dipartimenti
 Segreterie Didattiche dei
 Dipartimenti
 Personale docente
 Ufficio Sistemi per la Gestione e
 l'analisi dei dati

OGGETTO: Rilevazione studenti frequentanti a.a. 2014/15

Come già avvenuto per lo scorso anno accademico, la rilevazione dell'opinione degli studenti dovrà avvenire esclusivamente *on line* ed i questionari dovranno essere disponibili dai 2/3 del corso fino al 30/09/2015, per gli insegnamenti del primo semestre, ed il 31/10/2015 per quelli del secondo semestre o annuali.

I questionari sono di due tipi (studente frequentante e studente non frequentante).

Secondo quanto previsto dalle linee guida ANVUR, **allo studente viene inibita la prenotazione all'esame se prima non compila il questionario.**

Anche quest'anno, è previsto un questionario che dovrà essere compilato a cura del docente titolare dell'insegnamento.

Di seguito sono riportate le attività dei soggetti coinvolti nella procedura di rilevazione.

1. Ufficio Staff del Direttore Generale

- a. Si occupa di pubblicizzare le modalità di rilevazione attraverso sito, posta elettronica, volantini, manifesti, *facebook* ed ogni altro mezzo a disposizione per informare gli studenti circa l'importanza della rilevazione, le modalità di raccolta e la garanzia di anonimato della stessa;
- b. Verifica periodicamente l'andamento della compilazione

2. Ufficio per la Gestione e l'analisi dei dati

- a. Predispone la pubblicazione degli esiti dei questionari sulla piattaforma multimediale *UniTusMoodle* secondo le modalità stabilite dal Senato Accademico

3. Segreterie didattiche dei dipartimento

- a. Compilano gli appositi campi predisposti su Si.Se.St. per indicare la data per l'inizio della valutazione ($\frac{2}{3}$ delle lezioni) e verificano i nominativi dei docenti associati ad ogni insegnamento/modulo/canale
- b. Sensibilizzano gli studenti durante il periodo delle lezioni sull'importanza della valutazione ribadendo che la compilazione dei questionari è anonima
- c. Effettuano verifiche a campione sul numero di studenti presenti a lezione e inseriscono gli esiti nel SISEST

4. Docenti

- a. Sensibilizzano gli studenti durante le lezioni sull'importanza della valutazione ribadendo che la compilazione dei questionari è anonima
- b. Compilano il proprio questionario sul portale del docente

FAQ

1. **Quali corsi di studio sono interessati alla rilevazione?**
Tutti gli insegnamenti riconducibili ad un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale o Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in erogazione nell'a.a. 2014/15.
2. **Quali insegnamenti sono interessati dalla rilevazione rispetto ai crediti?**
Tutti indipendentemente dal numero dei CFU.
3. **Quando inizia la somministrazione dei questionari?**
A partire dai $\frac{2}{3}$ delle lezioni. La data di calendario viene decisa a livello di versione (*termine tecnico della procedura Si.Se.St. che individua l'insegnamento in modo univoco con riferimento all'anno accademico dell'offerta formativa e al docente*) dalla Segreteria Didattica del Dipartimento che provvede ad inserire le date di inizio monitoraggio all'interno del Si.Se.St. distintamente per gli insegnamenti del primo semestre e del secondo semestre/annualità.
N.B. Se la data di inizio rilevazione NON viene inserita significa che l'insegnamento NON è in erogazione e di conseguenza NON viene somministrato il questionario, in altre parole la data di inizio valutazione è cardine per l'intero sistema di valutazione.
4. **Quando inizia la somministrazione dei questionari per gli insegnamenti modulari?**
Nel caso degli insegnamenti modulari in cui i docenti si susseguono nell'insegnamento, le date di inizio valutazione saranno caricate di conseguenza tenendo conto dei $\frac{2}{3}$ del singolo modulo. È possibile tuttavia abilitare la rilevazione contestuale di tutti i moduli in corrispondenza dei $\frac{2}{3}$ dell'ultimo modulo.
5. **Quando si conclude la somministrazione dei questionari?**
Il 30/09/2015 per gli insegnamenti del I semestre, il 31/10/2015 per gli insegnamenti del II semestre/annuali.
6. **Quali sono gli studenti interessati dalla rilevazione?**
Tutti gli studenti.
7. **Viene fatta la rilevazione degli esami a scelta (detti anche AFS, esami liberi, ecc.)?**

Sì.

8. Quale procedura segue lo studente per compilare il questionario di un insegnamento?

All'interno del Portale dello studente è presente la sezione "Questionari" in cui sono elencati TUTTI gli insegnamenti del corso di studio per cui risulta attiva la valutazione (desunti sulla base della data di inizio valutazione di cui al punto 3 e dalla data di fine somministrazione di cui al punto 5).

A partire dall'elenco lo studente seleziona l'insegnamento per il quale intende compilare il questionario.

Lo studente può compilare il questionario di un insegnamento una sola volta.

9. Quale procedura segue lo studente per compilare il questionario di un insegnamento modulare (più docenti afferenti allo stesso insegnamento)?

La procedura è identica agli insegnamenti con un solo docente, viene però ripetuta tante volte quanti sono i moduli/docenti.

10. Quale procedura segue lo studente per compilare il questionario di un insegnamento "a scelta"?

Se l'insegnamento scelto è del proprio corso di studio nulla cambia rispetto alla procedura per la valutazione di un qualsiasi altro insegnamento con l'unica differenza di indicare, all'avvio della valutazione, che si tratta di un insegnamento "a scelta".

Se l'insegnamento scelto è di un altro corso di studio lo studente prima seleziona il corso di studio a cui l'insegnamento scelto afferisce e poi compila il questionario analogamente agli insegnamenti scelti del proprio corso di studio.

11. La prenotazione degli esami viene bloccata in caso di mancata compilazione del questionario?

Sì.

12. Come si rileva la corrispondenza tra il numero dei questionari compilati dagli studenti che si sono dichiarati frequentanti e il numero effettivo degli studenti che hanno frequentato l'insegnamento (punto G.2.1 del documento ANVUR)?

Il docente dichiara nel questionario 7 (con un quesito aggiunto rispetto a quelli predisposti dall'ANVUR) il numero degli studenti frequentanti. Nel caso degli insegnamenti modulari viene fatta la media delle dichiarazioni dei singoli docenti.

13. Come si verifica la corrispondenza tra numero questionari compilati e studenti che si dichiarano frequentanti?

Oltre alla dichiarazione del docente, la corrispondenza tra numero di questionari compilati e studenti che si dichiarano frequentanti viene rilevata anche dal personale della Segreteria didattica di dipartimento tramite visite a campione effettuate durante le lezioni. Gli esiti delle visite a campione saranno riportate su Si.Se.St. su apposita schermata di inserimento.

14. È possibile conoscere nominalmente a posteriori gli studenti che nella compilazione del questionario hanno dichiarato di essere frequentanti?

No. La dichiarazione dello stato di frequentante/non frequentante rimane anonima.

15. È possibile conoscere nominalmente a posteriori la data in cui lo studente ha compilato i questionari?

No. La data di compilazione del questionario non viene associata allo studente. Dalla data di compilazione, infatti, sarebbe possibile risalire allo studente che ha compilato il questionario.

16. Cosa accade se DURANTE il periodo di erogazione le segreterie modificano le schede degli insegnamenti?

Le eventuali modifiche future sull'insegnamento non hanno effetti sul questionario già compilato.

17. I docenti possono estrarre i dati aggregati sugli studenti che si sono dichiarati frequentanti?

Sì, il docente a partire dal portale può interrogare il sistema e conoscere, insegnamento per insegnamento, quanti sono gli studenti che hanno compilato il questionario e si sono dichiarati frequentanti (e, per differenza, sono conoscibili anche i numeri dei non frequentanti).

18. Come si garantisce l'anonimato degli studenti garantendo al tempo stesso che ogni studente compili un questionario una volta sola?

L'accesso nominale si rende necessario al fine di impedire erronee compilazioni multiple da parte dello stesso utente e per garantire la tracciabilità del processo. Questo però non significa associare le risposte date al questionario con lo studente.

Tecnicamente in una tabella del database viene salvato che lo studente X ha risposto al questionario di un preciso insegnamento mentre in un'altra tabella viene salvato tutto il set delle risposte di tutti i gli studenti a tutti gli insegnamenti.

Questo sistema permette di sapere chi ha compilato quale questionario ma di non poter risalire in alcun modo alle risposte fornite dal singolo studente.

Per quanto riguarda le istruzioni relative alla procedura Si.Se.St., si rimanda a quelle già inviate in data 18/11/2013 con oggetto **Rilascio Si.Se.St. 3.1 build 37** (all.1).

Per approfondimenti sulle modalità di rilevazione, si rinvia al Documento dell'ANVUR sulle *Procedure di rilevazione dell'opinione degli studenti*, reperibile all'indirizzo

http://www.anvur.org/attachments/article/26/5.%20RilevazioneOpinioneStudDef_06_11_13.pdf

Nel sottolineare l'importanza della rilevazione in oggetto, si ringraziano in anticipo tutte le strutture coinvolte per la preziosa collaborazione.

Con i migliori saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandra Moscatelli

