

COMMISSIONE RICERCA SCIENTIFICA DI ATENEIO ex art. 15 Statuto
(Costituita con decreto rettorale n. 289/14 del 10.4.2014)

VERBALE n. 4/2014 del 16 giugno 2014

Il giorno 16 giugno 2014, alle ore 10.30, regolarmente convocata con nota del 05.06.2014 prot 6519, presso l'aula "Altiero Spinelli" del Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia (Via S. Maria in Gradi, 4 - Viterbo) si è riunita la Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale del 19.05.2014;
3. Scheda rilevazione della ricerca;
4. Criteri per la ripartizione dei fondi per Assegni di ricerca –e.f. 2014 (Relazione Proff. Bernini e Esti);
5. Varie, urgenti, sopravvenute;
6. Valutazione ricerca ed argomenti connessi (Dott.ssa Pogliani).

Sono presenti, assenti giustificati o assenti:

		P	AG	A
BERNINI Roberta	Rappr. ricercatori univ. di ruolo macroarea scientifico-tecnologica	X		
CANNISTRARO Salvatore	Rappr. proff. di ruolo di prima fascia macroarea scientifico-tecnologica	X		
CIASCHI Antonio	Rappr. proff. di ruolo di seconda fascia macroarea umanistico-sociale	X		
ESTI Marco	Rappr. proff. di ruolo di seconda fascia macroarea scientifico-tecnologica	X		
GUARINI Giulio	Rappr. ricercatori a tempo determinato	X		
LORENZETTI . Luca	Rappr. proff. di ruolo di prima fascia macroarea umanistico-sociale	X		
POGLIANI Paola Luisa	Rappr. ricercatori univ. di ruolo macroarea umanistico-sociale	X		

Presiede la riunione il Prof. Salvatore Cannistraro, presidente della Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo (CRA).

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Su invito del Presidente svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Giulio Guarini.

Il Presidente propone di iniziare dal punto 6 dell'ordine del giorno, per la presenza di alcuni membri del Presidio Qualità di Ateneo (PQA), Dott. Alessio Braccini e i Proff. Nicola Lacetera, Gianluca Piovesan e Prof.ssa Elisabetta De Minicis) invitati dallo stesso ad intervenire sul tema in oggetto. Essendo tutti i presenti d'accordo, si procede in tal senso.

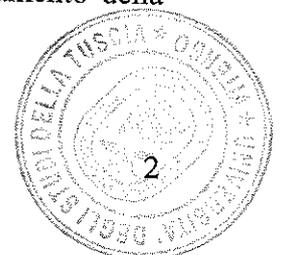


1. Valutazione ricerca ed argomenti connessi (Dott.ssa Pogliani).

La Vicepresidente, dott.ssa Pogliani relaziona sulle principali questioni di interesse per l'attività della Commissione Ricerca di Ateneo (CRA) concernenti il workshop CRUI del 21 maggio, a cui ha partecipato in rappresentanza del nostro Ateneo. La CRUI ha individuato i dipartimenti DIBAF e DISBEC (in quanto aventi le migliori performance di Ateneo in termini di VQR, rispettivamente per i settori bibliometrici e per quelli non bibliometrici) per sperimentare la compilazione della scheda SUA per l'anno 2013, la cui scadenza è il 31 luglio p.v.. In un secondo momento, tutti i dipartimenti saranno chiamati a compilare la scheda SUA per l'anno 2014 con scadenza il 31 dicembre, ad eccezione dei dati amministrativi la cui scadenza sarà in marzo. La scheda SUA dovrebbe pesare circa 3/5 per il calcolo del Fondo di Finanziamento Ordinario. Nella scheda si deve dar conto degli obiettivi e della gestione dei dipartimenti. In particolare gli ambiti di analisi riguardano: gli obiettivi per la ricerca e le criticità; i possibili elementi di miglioramento; il sistema di gestione, le risorse umane, le infrastrutture, il patrimonio bibliografico, le riviste web. Le informazioni sono relative agli assegnisti, dottorandi, specializzandi, ricercatori e professori. Dopo ampia discussione, all'unanimità si afferma che il PQA, la CRA e l'ufficio Ricerca coopereranno, ognuno secondo i propri mandati statutari, non solo per ottemperare agli adempimenti richiesti dal MIUR, ma anche per rendere l'espletamento delle procedure ministeriali una concreta occasione per gettare le basi di una qualificata e organica strategia di valorizzazione della ricerca nel nostro Ateneo. In particolare, il PQA si occuperà di agevolare le procedure di compilazione offrendo delle linee guida ad hoc che rappresentino per l'Ateneo l'unico riferimento attendibile per la corretta interpretazione dei regolamenti MIUR. Il Presidente della CRA esprime la necessità di creare delle competenze sul tema in oggetto all'interno della CRA e di utilizzare questa fase di sperimentazione per raccogliere le informazioni allo scopo di definire un'attività di supporto strategico ai dipartimenti nella seconda fase di compilazione delle schede SUA 2014. In tal senso, il Prof. Chiede al Prof. Lorenzetti e al Vicepresidente da una parte e alla Dott.ssa Bernini e al Prof. Esti dall'altra, di analizzare le linee guida per la compilazione della scheda SUA, inerenti rispettivamente i settori non bibliometrici, e i settori bibliometrici. Terminata la discussione sul punto all'ordine del giorno, i membri del PQA si congedano.

2. Comunicazioni;

- a) Il Presidente annuncia che il 7 luglio il prorettore vicario dell'Università di Firenze Prof. Poggi incontrerà il CRA e PQA, riuniti in seduta comune, per illustrare la strategia dell'ANVUR in questa fase di grandi cambiamenti nell'ambito della valutazione della ricerca.
- b) Il Presidente comunica che la CRUI, all'interno della convenzione stipulata con il nostro Ateneo, entro ottobre produrrà un modello di organizzazione della ricerca secondo gli indicatori ANVUR per l'Università degli studi della Tuscia. Tale "prodotto" potrà essere utilizzato per definire la strategia di Ateneo in merito alla valorizzazione della ricerca.
- c) Il Presidente comunica di aver partecipato in rappresentanza dell'Ateneo ad un Tavolo di Partenariato, organizzato dalla Regione Lazio per la programmazione del FESR 2014-2020. Egli sottolinea come il CRA debba sostenere l'Ateneo nel partecipare in modo attivo alle iniziative nazionali e internazionali di progettazione e finanziamento della ricerca.



3. Approvazione verbale del 19.05.2014;

Il Verbale della riunione del 19.05.2014 è approvato all'unanimità.

4. Elaborazione scheda per la Mappatura della Ricerca;

Il Presidente sottopone alla CRA la sua proposta di scheda per la Mappatura della Ricerca. Segue un'ampia e approfondita discussione. In essa oltre alla riproposizione di alcune riflessioni critiche già espresse nelle precedenti riunioni, emerge il comune desiderio sia di stimolare la collaborazione tra le diverse discipline scientifiche e in particolare tra settori bibliometrici e non bibliometrici, sia di acquisire informazioni su temi di ricerca poco conosciuti e scarsamente valorizzati, anche allo scopo di indirizzarle verso mirate fonti di finanziamento. Il dibattito si conclude con l'approvazione unanime della scheda a cui si affiancherà una lettera che spieghi il senso di tale iniziativa. Mentre si rimanda ad una successiva discussione, la decisione su come utilizzare l'insieme delle informazioni ottenute dalla "mappatura", in riferimento alla progettazione di concrete proposte che valorizzino la ricerca di Ateneo.

5. Criteri per la ripartizione dei fondi per Assegni di ricerca –e.f. 2014 (Relazione Proff. Bernini e Esti);

Dopo aver auspicato che le procedure di attivazione degli assegni di ricerca affidino ai Dipartimenti la titolarità e la gestione dei bandi, e prevedano scadenze certe che possano facilitare la programmazione, la dott.ssa Bernini e il Prof. Esti espongono la loro proposta di criteri per la ripartizione dei fondi per Assegni di ricerca. I proponenti presentano un meccanismo di finanziamento in cui vi sia una ripartizione pressoché paritaria tra rinnovi e nuovi assegni. Si prevede poi che entrambe le tipologie sottostiano alle medesime regole di cofinanziamento, fermo restando i criteri meritocratici. Quest'ultime dovrebbero prevedere una percentuale di cofinanziamento da parte dell'Ateneo decrescente rispetto al numero di assegni. Si allega al verbale la proposta in oggetto, presentata nel dettaglio. Data la complessità e allo stesso tempo la crucialità del tema affrontato, all'unanimità, si prende atto della necessità di valutare attentamente la proposta a livello individuale e di rimandare alla prossima riunione la discussione e la deliberazione in merito.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 13.00.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Giulio Guarini



Il Presidente
Prof. Salvatore Cannistraro



SCHEDA DI RILEVAZIONE DATI PER COMMISSIONE RICERCA DI ATENEO
(da inviare via mail a pgatta@unitus.it, Uff.Ricerca)

Nome e Cognome _____

Posizione accademica _____ SSD _____

Indirizzo mail _____ Dipartimento _____

Titolo e breve descrizione (max 4 righe) del progetto di ricerca portato avanti e ritenuto importante attualmente:

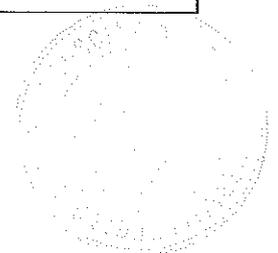
Indicare (max 3 righe) il risultato più rilevante in connessione col campo di ricerca (strumentazione, metodologia, banche dati, workshops.....)

Indicare solo due pubblicazioni effettuate negli ultimi due anni (2012-2013)

Indicare (max 2 righe) una sola acquisizione che faciliterebbe la realizzazione (o il miglioramento) dell'attività di ricerca (strumentazione, spazi, accesso a facilities di ateneo o nazionali o internazionali, banche dati, biblioteche, collaboratori....)

Indicare (max una riga) coinvolgimenti in progetti Miur, Europei, Internazionali

Indicare eventuali coalescenze di interessi in possibili spin-off



Allegato n° 4
Verbale n° 5 del 16/6/2014

SPESA PER ASSEGNI DI RICERCA

PRINCIPI GENERALI

- Trasparenza ed equità dei criteri di assegnazione delle quote di finanziamento di Ateneo *ex-ante*;
- Meccanismi di incentivazione e premialità riconosciuti ai Dipartimenti in base alle performance della VQR e all'indicatore di merito del MIUR (numero totale di mesi/uomo per assegni di ricerca attivati)
- Assicurazione e promozione dello sviluppo della ricerca di tutte le aree disciplinari rappresentate all'interno dell'Ateneo, comprese quelle dei Dipartimenti che tradizionalmente in ragione della natura della ricerca svolta incontrano maggiori difficoltà nel reperimento di fondi esterni;
- Certezza delle quote di finanziamento e della calendarizzazione della procedura di promulgazione del/dei Bando/i Unico/i per Nuovi assegni e Rinnovi;
- Restituzione ai Dipartimenti proponenti (e 'cofinanzianti' fino all' 80% della *Spesa*) della titolarità di gestione dei bandi e delle relative procedure di valutazione.

CRITERI DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEL FONDO DI COFINANZIAMENTO AI DIPARTIMENTI

La disponibilità di fondi annuale, nei 2 ultimi precedenti esercizi così ripartita: 2/3 fondi di Ateneo (provenienza FFO e VQR) e 1/3 quale assegnazione ministeriale, ammontante mediamente a 300.000 € si propone di destinarla per il 50% (60%) all'attivazione di nuovi assegni di ricerca da attribuire mediante bando unico di Ateneo (cfr. modalità di espletamento del bando) e per il restante 50% (40%) per il rinnovo di assegni in essere.

Tenuto conto dell'origine (2/3 VQR e 1/3 fondo MIUR) dei fondi disponibili per tale *Spesa* e dell'opportunità di incentivare l'attivazione del maggior numero possibile di assegni di ricerca, si propone un criterio unico di assegnazione ai Dipartimenti:

- la quota per NUOVI ASSEGNI e RINNOVI è ripartita tra i dipartimenti per il 70% (50%) in base all'indicatore di struttura dell'IRFD della VQR e per il 30% (50%) in base a:
 - numero totale di assegni attivati da parte di ciascun Dipartimento nell'esercizio precedente (mesi/uomo totali – indicatore MIUR) (ipotesi a);
 - numero di assegni attivabili da parte di ciascun Dipartimento nell'esercizio in corso (ipotesi b).

Tuttavia, tale ripartizione deve dapprima aver soddisfatto il principio di assegnazione a ciascun Dipartimento, che ne avesse la disponibilità, del cofinanziamento di Ateneo di almeno un assegno al 50%, di almeno un secondo assegno al 40%, e di almeno un terzo assegno al 30%.

CRITERIO UTILE PER ATTIVARE LA RICOGNIZIONE INTERNA DI CIASCUN DIPARTIMENTO AI FINI DELLA RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO ALL'ATENEO

Le percentuali di cofinanziamento (a carico di ciascun Dipartimento proponente) dell'importo minimo annuo di assegno di ricerca [costo complessivo al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione 23.080€ - costo complessivo al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione 19.367€ (DM 09.03.2011 n.102)] – sono:

- 50% del primo assegno;
- 60% del secondo assegno;
- 70% del terzo assegno;
- 80% dal quarto al dodicesimo assegno.

I Consigli di Dipartimento, noti i livelli crescenti della percentuale di cofinanziamento da mettere a disposizione all'aumentare del numero di assegni attivabili, deliberano a tal fine la richiesta di attivazione di nuovi assegni e di rinnovi, al fine di consentire al CdA di procedere alla ripartizione della quota (secondo l'ipotesi b).

Resi noti gli importi assegnati ai Dipartimenti, gli stessi in piena autonomia potranno finanziare per una quota di cofinanziamento unica e in un numero maggiore di nuovi assegni e rinnovi di assegni, a parità di finanziamento complessivo da parte dell'Ateneo, aumentando la quota di cofinanziamento dei richiedenti, salvaguardando i criteri di merito scientifico.

CALENDARIO

Al fine di rispettare la scadenza di fine anno per la banca dati assegnisti di ricerca come mesi uomo, si propone il seguente calendario:

- | | |
|----------------------|---|
| entro fine marzo | comunicazione della disponibilità di fondi ' <i>Spesa per assegni di ricerca</i> ' cap. F.S.1.01.09 da parte del CdA; |
| entro fine marzo | programmazione annuale di attivazione dei Nuovi assegni e dei Rinnovi da parte dei Dipartimenti; |
| entro fine aprile | la CRA valuta le esigenze dei Dipartimenti ed inoltra la proposta di ripartizione delle risorse disponibili fra i Dipartimenti al CdA; |
| entro fine maggio | il CdA delibera la ripartizione delle risorse disponibili fra i Dipartimenti (per Nuovi assegni e Rinnovi) sulla base della proposta della CRA e della programmazione annuale di attivazione da parte dei Dipartimenti; |
| entro fine giugno | pubblicazione del bando per nuovi assegni (30 gg) (svolgimento procedura valutazione comparative fino alla stipula del contratto tempi di 60 gg) |
| entro fine settembre | presa di servizio dei nuovi assegnisti |