



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA PRESSO GLI EDIFICI SEDE DELL'UNIVERSITA'

- DISCIPLINARE DI GARA -

- C.P.V. "Common Procurement Vocabulary" è **98341140-8** Servizi di Vigilanza di edifici.-

RIFERIMENTO C.I.G. 62945299A5

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la prestazione del servizio di vigilanza presso gli immobili dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.

Le specifiche del servizio e degli immobili sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 – Durata dell'appalto e decorrenza

L'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio.

La durata del servizio è di un anno (12 mesi) , con possibilità di proroga di anno in anno per un massimo di ulteriori tre anni agli stessi patti e condizioni del contratto originario (per una durata complessiva massima di 48 mesi).

La stazione appaltante manifesterà la propria volontà di proroga dell'appalto con atto unilaterale che dovrà essere comunicato all'impresa contraente con raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione via PEC, almeno tre mesi prima di ciascuna scadenza annuale.

Art. 3 – Ammontare e finanziamento dell'appalto

L'importo complessivo a base d'asta del presente appalto ammonta per il periodo di 48 mesi a Euro 1.676.744,00 oltre I.V.A. (Euro unmilione seicentoseventantaseimilasettecentoquarantaquattro/00 + IVA).

Gli oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenza sono pari ad euro zero per la stazione appaltante.

L'impresa, durante l'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare alle condizioni tutte del contratto, un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'ammontare del contratto medesimo. Gli aumenti e le diminuzioni vengono calcolati sulla base dei prezzi unitari indicati in sede di gara.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto trova copertura sui fondi del bilancio di Ateneo.

Art. 4 – Chiarimenti e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Stefania Ragonese, tel. 0761/357971.

Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti al RUP tramite Pec all'indirizzo protocollo@pec.unitus.it oppure via e-mail a: ragons@unitus.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al 07 agosto 2015.

L'Università pubblicherà gli eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti e tutte le ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.unitus.it – Albo, bandi di gara- Bandi ed esiti di gara.

I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di notifica a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla gara gli Istituti di vigilanza, singoli o associati, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 dello stesso Codice, in possesso di autorizzazione Prefettizia in corso di validità per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata nella provincia di Viterbo, o che abbiano comunque avviato la pratica per il rinnovo della stessa o per l'estensione territoriale necessaria per l'appalto.

Non sono ammesse offerte condizionate o difformi da quanto prescritto dal Bando, dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Le Imprese concorrenti dovranno altresì possedere i requisiti indicati all'art. 7) del presente disciplinare.

Il concorrente singolo o raggruppato ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, **avvalendosi dei**

requisiti di un altro soggetto, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006.

Art. 6 – Criteri e Parametri di Aggiudicazione

La gara, indetta nella forma della procedura aperta di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

A) Elemento prezzo: fino a 60 punti su 100.

L'offerta economica, da redigere utilizzando il "modulo offerta economica" predisposto dall'Università, dovrà contenere l'importo complessivo offerto per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto per il periodo di 48 mesi che sarà ottenuto applicando i prezzi unitari offerti alle prestazioni richieste, descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e più precisamente:

piantonamento fisso (1 vigile), sia nei giorni feriali che nei giorni festivi:

- canone orario offerto (in Euro + IVA);
- importo complessivo (per il periodo di 48 mesi) per presunte n. ore 64.184 (sessantaquattromilacentottantaquattro) complessive (in Euro + IVA);

passaggi diurni e notturni:

- canone offerto per ogni passaggio (in Euro + IVA);
- importo complessivo (per il periodo di 48 mesi) per presunti n.17.624 (diciassettemilaseicentoventiquattro) passaggi complessivi (Euro + IVA);

impianti di radioallarme (collegamento mediante ponte radio tra le centrali operative dell'appaltatore e gli impianti di proprietà dell'Ateneo):

- canone mensile offerto per ogni impianto di radioallarme (in Euro + IVA);
- importo complessivo (per il periodo di 48 mesi) per presunti n. 192 mesi di impianti di radioallarme complessivi (Euro + IVA).

L'importo complessivo offerto dovrà essere inferiore alla base d'asta. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per la determinazione dell'offerta la società dovrà tenere in debito conto il costo medio orario per il personale dipendente da Istituti di Vigilanza Privata (Tecnici) previsto dalle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – validità 1 febbraio 2013-31 dicembre 2015 – “Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari”.

Si fa obbligo alle imprese concorrenti di visitare gli stabili prima di inviare le rispettive offerte in modo da prendere conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto.

Per la determinazione dell'elemento prezzo il punteggio massimo (fino a 60 punti) verrà attribuito all'offerta avente il prezzo minore.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la formula:

$$V_i = \frac{V.\max \times I.\max}{I_i}$$

V_i = punteggio da assegnare alla ditta i-esima;

$V.\max$ = punteggio massimo (60 punti, assegnato all'offerta con il prezzo più basso);

$I.\max$ = prezzo più basso (quello corrispondente all'offerta a cui è stato attribuito il punteggio massimo);

I_i = prezzo offerto dalla ditta i-esima.

B) Elementi qualitativi (massimo 40 punti su 100) così suddivisi:

L'impresa concorrente dovrà produrre accurata relazione e documentazione da cui si evinca:

B1a. l'organizzazione, le modalità e le procedure di esecuzione che l'Impresa intenderà adottare per l'ottimizzazione del servizio presso gli immobili universitari e le eventuali proposte migliorative da valutare in base alle reali esigenze dell'Amministrazione – **fino ad un massimo di 5 punti;**

B1b. la descrizione del sistema di video-sorveglianza che l'Impresa intenderà eventualmente fornire in comodato gratuito per il controllo da postazione remota delle aree esterne e/o di particolari ambienti con tutti gli oneri di installazione, gestione, manutenzione a proprio esclusivo carico per l'intera durata dell'appalto, compresa la rimozione finale con ripristino, comprese le necessarie eventuali opere muratorie di rifinitura. Descrizione dettagliata degli impianti e relativa distribuzione delle telecamere (professionali infrarossi) installate, distintamente per i diversi edifici - **fino ad un massimo di 10 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che offrirà il maggior numero di telecamere professionali (infrarossi). A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

$(\text{numero telecamere offerto} / \text{numero massimo di telecamere}) \times \text{punteggio massimo}$.

B2. La descrizione delle tecnologie e sistemi utilizzati per i collegamenti con le centrali operative, con particolare riferimento al numero di frequenze radio autorizzate per la zona di Viterbo, (allegare i relativi provvedimenti autorizzativi) - **fino ad un massimo di 6 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che offrirà il maggior numero di frequenze radio autorizzate. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

$(\text{numero frequenze radio offerte} / \text{numero massimo di frequenze}) \times \text{punteggio massimo}$.

B3. Il numero dei dipendenti impiegato nel servizio di vigilanza armata, distinto per livello retributivo e qualificazione. Il dato deve fare riferimento al personale che potrà essere impegnato nel servizio presso gli stabili universitari previo possesso di autorizzazione rilasciata dalla Prefettura, per l'espletamento del servizio di vigilanza armata, allegare autorizzazioni - **fino ad un massimo di 6 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che indicherà il maggior numero di dipendenti. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

$(\text{numero dipendenti offerto} / \text{numero massimo di dipendenti}) \times \text{punteggio massimo}$.

B4. Il numero complessivo ed elenco delle autopattuglie radiocollegate in servizio e in grado d'intervenire, in caso d'emergenza, presso gli stabili universitari entro trenta minuti dall'allarme, con indicazione delle relative targhe, - **fino ad un massimo di 5 punti.** Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà il maggior numero di autopattuglie radiocollegate in grado d'intervenire, in caso d'emergenza, presso gli stabili universitari entro trenta minuti dall'allarme. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

$(\text{numero autopattuglie offerto} / \text{numero massimo di autopattuglie}) \times \text{punteggio massimo}$

B5. I piani di formazione del personale e gli aggiornamenti professionali svolti, l'elenco dei nominativi del personale che verrà impiegato per il servizio presso gli stabili universitari e la specifica formazione acquisita da tali unità di personale con particolare riferimento alla frequenza di corsi in materia di gestione del rischio in edifici pubblici, corsi antincendio e di primo soccorso. - **fino ad un massimo di 5 punti.**

Verranno valutati solo gli attestati posseduti dalle unità di personale che saranno impiegate presso gli stabili universitari nella seguente misura: n.1 punto per ogni attestato di formazione in materia di gestione del rischio in edifici pubblici, corsi antincendio e di primo soccorso, 0,25 punti per ogni attestato di formazione in altri ambiti. Resta inteso che sarà valutato un numero di attestati fino alla concorrenza del punteggio massimo di cinque punti.

B6. Le assicurazioni per coperture assicurative R.C. e patrimoniali per eventuali danni causati all'Università e/o a terzi che l'Impresa intende attivare oltre il limite minimo prescritto dal successivo art.12 - **fino ad un massimo di 3 punti.** Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il massimale più alto delle coperture assicurative. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

$(\text{massimale offerto} / \text{massimale più alto offerto}) \times \text{punteggio massimo}$.

Il servizio sarà aggiudicato all'Impresa che avrà conseguito il maggior punteggio totale quale sommatoria dei punteggi attribuiti ai parametri di cui alle precedenti lettere A) e B)

Tutti gli elementi della proposta presentata debbono fare riferimento all'ambito operativo di "licenza" prefettizia (rilasciata dal sig. Prefetto competente per territorio), condizione senza la quale non si può esercitare l'attività di vigilanza privata ai sensi degli art. 8,9, 10,11 134 e segg. Del T.U. delle leggi di p.s., approvato con R.D. n. 773/1931 come modificato con Decreto Legge n. 59 del 8/4/2008, convertito in legge n. 101 del 6/6/2008, e del relativo Regolamento di esecuzione R.D. n. 635/1940 come modificato dal D.P.R. n. 153 del 4/8/2008.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, l'Università avvierà il procedimento di verifica, di cui all'art. 88, con i criteri di cui all'art. 87, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta idonea. L'Università si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

L'Università si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Università comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa ai soggetti indicati nell'art. 79 comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/06.

L'Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate.

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara e Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici intenzionati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro il termine fissato nel Bando di gara, la documentazione di seguito indicata che dovrà essere contenuta in apposita busta idoneamente sigillata¹, con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'Istituto offerente nonché la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA DI VITERBO”.

Detta busta dovrà essere indirizzata a “Università degli Studi della Tuscia di Viterbo” e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01 settembre 2015, all’Ufficio di staff del Direttore Generale (Protocollo) dell’Università in Via Santa Maria in Gradi n.4. 01100 - Viterbo. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi: a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale; b) a mezzo di agenzia autorizzata; c) con consegna a mano.

I plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata saranno considerati, a tutti gli effetti, fuori termine e, quindi, esclusi.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità utilizzata.

Il Plico Generale deve contenere al suo interno ulteriori tre buste, di seguito indicate:

- una busta A “ - Documentazione Amministrativa”**
- una busta B “ - Offerta Tecnica”**
- una busta C “ – Offerta Economica”**

Tutte le suddette buste dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l' intestazione del mittente.

1. BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

¹ Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta su materiale o plastico come ceralacca e piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Nella busta contrassegnata con la dicitura BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e recante il nominativo dell'operatore economico mittente, debitamente chiusa, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata anche la procura rilasciata al firmatario o copia conforme all'originale della medesima. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. All'istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero individualmente ed in raggruppamento.

Nel caso di avvalimento il concorrente singolo o raggruppato, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Ai sensi dell'art. 49 comma 8 non è consentita che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 comma 1 del D.Ls. 163/2006 (ovvero dichiara, ai sensi del comma 1-bis dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 che la propria impresa o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n.306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992 n. 356 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);

b) dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge della L. 383/01, sostituito dall'art.1 della legge 266/2002; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione è scaduto;

d) dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

e) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nel Capitolato, nel Disciplinare di gara e nel bando ;

f) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

g) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

h) dichiara che l'impresa ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di matricola n.
INAIL sede di matricola n.
e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti

i) (solo nel caso di subappalto)

Dichiara che intende ricorrere al subappalto per le prestazioni relative alla realizzazione e manutenzione degli impianti. La Stazione appaltante, con riferimento all'Art.118 del D.Lgs. 163/2006 , non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori.

j) (solo nel caso di avvalimento)

dichiara di avvalersi dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara (indicare i requisiti di cui ci si avvale e gli estremi di identificazione dell'impresa ausiliaria)

k) nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito:

- dichiara a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- attesta l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 ;
- dichiara le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

l) attesta di possedere le prescritte autorizzazioni ad esercitare l'attività di vigilanza privata ai sensi degli artt. 133 e ss. del T.U.L.P.S., R D 18/06/1931 n. 773, e del relativo regolamento di attuazione ed aver presentato alla Prefettura di Viterbo apposita dichiarazione di volontà di prosecuzione dell'attività di vigilanza; ovvero di aver avviato la pratica per l'estensione territoriale necessaria per l'appalto.

In considerazione della peculiarità del servizio, affinché la stazione appaltante possa individuare l'affidatario tra istituti con idonee capacità economiche:

m) indica il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2012-2014) pari almeno ad Euro 2.000.000,00 (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi il requisito del fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipa alla presente procedura di gara);

n) indica il fatturato relativo ai servizi oggetto della gara effettuati nell'ultimo triennio (2012-2014) pari almeno a Euro 1.500.000,00 e li elenca con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi il requisito del fatturato relativo ai servizi oggetto della gara, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipa alla presente procedura di gara);

o) allega dichiarazioni bancarie, rilasciate specificatamente per l'appalto di cui al presente disciplinare, da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire in originale (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici);

p) indica l'indirizzo PEC al quale verranno inviate eventuali comunicazioni ;

q) autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

-Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato, riportante tutte le informazioni contenute nel certificato stesso, quali ad esempio la forma giuridica dell'Impresa, il relativo codice di attività, l'oggetto sociale, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci e/o degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

- **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi dei punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. da tutti i soggetti richiamati, per ogni forma giuridica, nei medesimi punti anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Quietanza** del versamento del deposito cauzionale provvisorio.

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione della garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Il valore della garanzia è pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo quadriennale di appalto e quindi pari ad Euro 33.534,88.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso di dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, una validità minima pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione dell'offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione dell'offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Ente.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento in contanti o in titoli di debito pubblico presso l'Istituto Cassiere della Università degli studi della Tuscia di Viterbo -CARIVIT- Cassa di Risparmio della Provincia di Viterbo, Agenzia n. 3, Via Polidori 23, 01100 Viterbo, il cui beneficiario è l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, (rilasciate da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modificazioni e /o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestati all'Università degli studi della Tuscia di Viterbo.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con unico tipo di valori.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità la qualifica ed i poteri degli stessi.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di R.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui sopra dovrà essere intestata a ciascun componente il R.T.I..

DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

- **Ricevuta** di versamento in originale relativa alla somma di € 140,00 da versare a titolo di contributo per l'ANAC : Delibera n. CP- del 09 dicembre 2014 (Attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della legge 266/2005, per l'anno 2015).

-**Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Responsabile del Servizio Tecnico Impianti e Servizi della Divisione Tecnica dell'Università (Arch. Stefania Ragonesi) o suo delegato, al momento del sopralluogo da effettuare obbligatoriamente, dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante dell'impresa (la mandataria in caso di imprese riunite) o un dipendente dell'impresa medesima delegato da uno dei suddetti soggetti, ha effettuato la visita dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno necessariamente presentarsi presso il Servizio Tecnico, Impianti e Servizi in Viterbo - Via Santa Maria in Gradi n.4, previo appuntamento telefonico contattando il Dott. Augusto Sassara al n. 0761 357979 o il Sig. Signorelli Roberto al n. 0761 / 357970.

- **nel caso di associazione già costituita** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

-**solo nel caso in cui il concorrente intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento:**

il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 .

-il **"Patto di Integrità"** dell'Università degli Studi della Tuscia da scaricare dal sito dell'Ateneo : Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Patto d'Integrità, che dovrà essere compilato e firmato nelle parti di competenza dell'impresa

- **ed inoltre** dovrà essere inserito **"PASSOE"** di cui all'art.2 della delibera n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP, con le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013; il "Passoe" generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie ed inviato alla stazione appaltante dalla mandataria/capofila e dovrà contenere i dati di tutto il raggruppamento.

Con riferimento al disposto dell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 la sanzione pecuniaria viene stabilita nella misura di Euro 1.677,00 .

2. BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

La busta contrassegnata con la dicitura BUSTA B) "OFFERTA TECNICA" e recante il nominativo dell'operatore economico mittente, debitamente chiusa, dovrà contenere l'offerta tecnica per il servizio oggetto della presente gara.

L'offerta tecnica, **costituita da un totale massimo di 60 pagine**, dovrà contenere le informazioni che saranno oggetto di valutazione secondo le modalità indicate dal precedente **art. 6 lettera B)** del presente disciplinare di gara e di seguito richiamate:

Elementi qualitativi (massimo 40 punti su 100) così suddivisi:

L'impresa concorrente dovrà produrre accurata relazione e documentazione da cui si evinca:

B1a. l'organizzazione, le modalità e le procedure di esecuzione che l'Impresa intenderà adottare per l'ottimizzazione del servizio presso gli immobili universitari e le eventuali proposte migliorative da valutare in base alle reali esigenze dell'Amministrazione – **fino ad un massimo di 5 punti;**

B1b. la descrizione del sistema di video-sorveglianza che l'Impresa intenderà eventualmente fornire in comodato gratuito per il controllo da postazione remota delle aree esterne e/o di particolari ambienti con tutti gli oneri di installazione, gestione, manutenzione a proprio esclusivo carico per l'intera durata dell'appalto, compresa la rimozione finale con ripristino, comprese le necessarie eventuali opere muratorie di rifinitura. Descrizione dettagliata degli impianti e relativa distribuzione delle telecamere (professionali infrarossi) installate, distintamente per i diversi edifici - **fino ad un massimo di 10 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che offrirà il maggior numero di telecamere professionali (infrarossi). A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero telecamere offerto/numero massimo di telecamere) X punteggio massimo).

B2. La descrizione delle tecnologie e sistemi utilizzati per i collegamenti con le centrali operative, con particolare riferimento al numero di frequenze radio autorizzate per la zona di Viterbo, (allegare i relativi provvedimenti autorizzativi) - **fino ad un massimo di 6 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che offrirà il maggior numero di frequenze radio autorizzate. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero frequenze radio offerte/numero massimo di frequenze) X punteggio massimo).

B3. Il numero dei dipendenti impiegato nel servizio di vigilanza armata, distinto per livello retributivo e qualificazione. Il dato deve fare riferimento al personale che potrà essere impegnato nel servizio presso gli stabili universitari previo possesso di autorizzazione rilasciata dalla Prefettura, per l'espletamento del servizio di vigilanza armata, allegare autorizzazioni - **fino ad un massimo di 6 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che indicherà il maggior numero di dipendenti. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero dipendenti offerto/numero massimo di dipendenti) X punteggio massimo).

B4. Il numero complessivo ed elenco delle autopattuglie radiocollegate in servizio e in grado d'intervenire, in caso d'emergenza, presso gli stabili universitari entro trenta minuti dall'allarme, con indicazione delle relative targhe, - **fino ad un massimo di 5 punti.** Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà il maggior numero di autopattuglie radiocollegate in grado d'intervenire, in caso d'emergenza, presso gli stabili universitari entro trenta minuti dall'allarme. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:

(numero autopattuglie offerto/numero massimo di autopattuglie) X punteggio massimo

B5. I piani di formazione del personale e gli aggiornamenti professionali svolti, l'elenco dei nominativi del personale che verrà impiegato per il servizio presso gli stabili universitari e la

specifica formazione acquisita da tali unità di personale con particolare riferimento alla frequenza di corsi in materia di gestione del rischio in edifici pubblici, corsi antincendio e di primo soccorso. - **fino ad un massimo di 5 punti.**

Verranno valutati solo gli attestati posseduti dalle unità di personale che saranno impiegate presso gli stabili universitari nella seguente misura: n.1 punto per ogni attestato di formazione in materia di gestione del rischio in edifici pubblici, corsi antincendio e di primo soccorso, 0,25 punti per ogni attestato di formazione in altri ambiti. Resta inteso che sarà valutato un numero di attestati fino alla concorrenza del punteggio massimo di cinque punti.

B6. Le assicurazioni per coperture assicurative R.C. e patrimoniali per eventuali danni causati all'Università e/o a terzi che l'Impresa intende attivare oltre il limite minimo prescritto dal successivo art.12 - **fino ad un massimo di 3 punti.** Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il massimale più alto delle coperture assicurative. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula:
(massimale offerto/massimale più alto offerto) X punteggio massimo.

Tutti gli elementi della proposta presentata debbono fare riferimento all'ambito operativo di "licenza" prefettizia (rilasciata dal sig. Prefetto della provincia di Viterbo), condizione senza la quale non si può esercitare l'attività di vigilanza privata ai sensi degli art. 8,9, 10,11 134 e segg. Del T.U. delle leggi di p.s., approvato con R.D. n. 773/1931 come modificato con Decreto Legge n. 59 del 8/4/2008, convertito in legge n. 101 del 6/6/2008, e del relativo Regolamento di esecuzione R.D. n. 635/1940 come modificato dal D.P.R. n. 153 del 4/8/2008.

3. BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

La busta contrassegnata con la dicitura BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA" e recante il nominativo dell'operatore economico mittente, debitamente chiusa, dovrà contenere l'offerta economica per il servizio oggetto della presente gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta sull'apposito: "Modulo Offerta Economica" allegato al presente Disciplinare.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto.

Per la determinazione dell'offerta la società dovrà tenere in debito conto il costo medio orario per il personale dipendente da Istituti di Vigilanza Privata (Tecnici) previsto dalle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – 8 luglio 2009 – "Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata, riferito al mese di gennaio 2009".

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

In caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti e gli importi complessivi delle singole prestazioni e/o il totale generale del servizio, verranno considerati validi e impegnativi per l'offerente i prezzi unitari indicati.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere, verranno presi in considerazione quelli in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto (o da procuratore speciale all'uopo designato) ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il Modulo offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppande.

Ai fini dell'aggiudicazione gli operatori economici offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente disciplinare.

Art. 8 - Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto

La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di aggiudicazione della gara, sono descritti nel presente disciplinare.

Per l'apertura dei plichi, l'esame dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti, l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, istituirà una Commissione che provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Commissione si costituirà in seggio di gara il giorno 07 settembre 2015 alle ore 11,00 presso l'Aula Magna del Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia in Viterbo - Via Santa Maria in Gradi 4.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito dell'Università sino al giorno 03 settembre 2015.

Alle sedute pubbliche della suddetta Commissione potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, munito di un documento d'identità valido e delega sottoscritta dal legale rappresentante con fotocopia del documento d'identità dello stesso.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno riportate sul sito web dell'Università <http://www.unitus.it> –Albo di Ateneo- bandi di gara- -Bandi ed esiti di gara-, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In seduta pubblica La Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti, integrità e tempestività della ricezione dei medesimi;
- apertura dei plichi formalmente in regola ed esame volto a verificare la presenza delle tre buste:
 - **busta A “ - Documentazione Amministrativa”**
 - **busta B “ - Offerta Tecnica”**
 - **busta C “ - Offerta Economica”;**
- all'apertura della **busta A “ - Documentazione Amministrativa”** per verificare la presenza e la regolarità dei documenti richiesti;
- ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48, del D.Lgs. 163/2006, per la verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico –organizzativa, assegnando al sorteggiato un termine di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, atta a comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziaria e tecnico –organizzativa richiesti dal bando di gara. Una volta effettuata la predetta verifica, si procederà a riconvocare i partecipanti ad una nuova seduta pubblica.

La data in cui si svolgerà la nuova seduta pubblica sarà pubblicata sul sito dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo.

La Commissione nella nuova seduta pubblica procederà:

- a comunicare l'esito della verifica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con eventuale esclusione;
- all'apertura della busta **B “ - Offerta Tecnica”** per verificare la presenza dei documenti richiesti.

La Commissione riunita in apposita seduta riservata, procederà:

- alla valutazione della documentazione contenuta nella busta **B** ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta tecnica secondo i criteri qualitativi enunciati all'art. 6 Criteri e parametri d'Aggiudicazione del presente disciplinare.

A seguire la Commissione si riunirà in seduta pubblica e procederà:

- alla lettura del punteggio assegnato agli elementi qualitativi dell'offerta;
- all'apertura della busta **C " – Offerta Economica"** e alla lettura dei prezzi indicati dagli offerenti.

La Commissione procederà, infine, alla redazione della **graduatoria provvisoria** secondo un ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto **il punteggio totale più alto quale sommatoria dei punteggi attribuiti ai parametri di cui alle precedenti lettere A) e B) di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara.**

Successivamente la Commissione provvederà all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n 163 e procederà (con una o più sedute riservate) alla verifica di congruità delle stesse, ai sensi dell'art. 88, con i criteri di cui all'art. 87 del precitato D.Lgs. riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta idonea.

L'Università si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

L'Università si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Università comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa ai soggetti indicati nell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/06.

L'Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Infine, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente la gara a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la cui offerta è risultata congrua o non anomala.

Concluse le operazioni di gara, la stazione appaltante procederà, nei confronti del miglior offerente (aggiudicatario provvisorio) e del concorrente che segue in graduatoria (nel caso in cui non sono compresi tra i partecipanti già sorteggiati), alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, prescritti dal presente disciplinare, comprovabili con la documentazione di cui al successivo art. 9.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo decorsi **trentacinque giorni** dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

Art.9 - Verifica del possesso dei requisiti speciali

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare va comprovato dall'operatore economico, entro dieci giorni dalla richiesta dell'Università trasmettendo i seguenti documenti:

- a) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente art. 7 punto l): attestazione di abilitazioni ad esercitare l'attività di vigilanza privata ai sensi degli artt. 133 ess. Del T.U.L.P.S., R.D. 18/06/1931 n. 773, eventuale richiesta di rinnovo o di estensione territoriale;
- b) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente art. 7 punto m), (cifra di affari complessiva nell'ultimo triennio): bilanci relativi all'ultimo triennio (2012/2013/2014) corredati dalla relativa nota integrativa e riclassificati in conformità alle direttive europee, per le ditte obbligate alla redazione del bilancio o sua idonea documentazione sostitutiva (dichiarazioni annuali redditi, modello 740, 750 o Modello Unico, con la prova dell'avvenuta presentazione) per le ditte non obbligate alla redazione del bilancio.

Art.10 - Adempimenti necessari per la stipula del contratto

Il contratto non potrà essere stipulato se non dopo la presentazione dei seguenti documenti:

- DOCUMENTAZIONE

L'aggiudicatario dell'appalto, sarà tenuto alla presentazione della documentazione che verrà all'uopo richiesta dall'Università;

- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale (Iva esclusa). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimenti dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Università degli studi della Tuscia di Viterbo. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Università qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Università ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

- POLIZZA ASSICURATIVA RESPONSABILITÀ CIVILE

E' obbligo del prestatore del servizio di vigilanza stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, **con massimale offerto in sede di gara dall'operatore economico, e comunque non inferiore per sinistro ad Euro 1.000.000,00 = (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.**

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

- POSIZIONE CONTRIBUTIVA E PREVIDENZIALE

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto, dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università degli studi della Tuscia di Viterbo, per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini

stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Università aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria le spese relative alla registrazione e bollo degli atti di gara e degli atti contrattuali, compresi eventuali successivi atti integrativi.

Art.11 - Stipula del contratto

Successivamente si procederà alla stipula del Contratto di cui allo schema pubblicato sul sito della stazione appaltante. **Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, ed inoltre, ai sensi dell'art.34 comma 35 della legge n.221 del 17.12.2012, gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani, (cfr. legge 23 giugno 2014 n.89 di conversione del decreto legge 24 aprile 2014 n.66 per l'applicabilità sino al 31 dicembre 2015).**

Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal comma 7 dell'art.66 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i; pertanto saranno poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dall'Università per la pubblicazione su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale, dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara, che sono quantificate complessivamente in circa Euro 3.500,00 IVA compresa.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute e risultanti, comunque, dalle fatture emesse dai quotidiani nei confronti della stazione appaltante; sarà cura dell'Università comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

Art.12 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, il foro competente è in via esclusiva quello dell'Amministrazione appaltante.

Art.14 - Pubblicazione atti di gara

L'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.unitus.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara e modulistica per l'offerta economica ;
- DUVRI;
- Schema di contratto.

Art.15 - Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali. Il relativo trattamento è diretto esclusivamente ai procedimenti connessi con l'appalto e potrà essere effettuato anche con procedure informatiche nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza, liceità e tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati saranno oggetto di comunicazioni agli organi competenti in caso contengano dichiarazioni mendaci.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle relative ai

nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.