

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Stazione appaltante: *Università degli Studi della Tuscia*
Procedura: *Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006*
Criterio di aggiudicazione: *Prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006*

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

Indice

| | |
|--|-----------|
| SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI | 4 |
| 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE | 4 |
| 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO | 4 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO | 4 |
| 4. PROCEDURA DELL'APPALTO | 4 |
| 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO | 5 |
| 6. VALORE DELL'APPALTO | 5 |
| 7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO | 5 |
| 8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO | 5 |
| 9. DOCUMENTAZIONE DI GARA | 5 |
| SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 7 |
| 10. SOGGETTI AMMESSI | 7 |
| 11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI | 7 |
| 12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE | 7 |
| 12.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale | 7 |
| 12.2 Capacità economica-finanziaria <small>(ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006)</small> | 8 |
| 12.3 Capacità tecnica-professionale <small>(ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006)</small> | 8 |
| 13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE | 9 |
| 14. AVVALIMENTO | 9 |
| 15. SUBAPPALTO | 9 |
| 16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI 9 | |
| SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE | 11 |
| 17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA | 11 |
| 18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO | 12 |
| 19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A" | 12 |
| 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B" | 14 |
| 21. CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" <small>(Eventuale)</small> | 14 |
| SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE | 15 |
| 22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 15 |
| 23. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE | 15 |
| SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA | 16 |

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

| | | |
|---|---|-----------|
| 24. | FASE INIZIALE DI AMMISSIONE | 16 |
| 25. | APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE | 17 |
| 26. | VERBALE DI GARA | 17 |
| 27. | AGGIUDICAZIONE | 18 |
| 28. | DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO | 18 |
| 29. | ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 18 |
| SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI | | 20 |
| 30. | DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI | 20 |
| 31. | RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI | 20 |
| 32. | CAUSE DI ESCLUSIONE | 20 |
| 33. | CLAUSOLA BROKER | 21 |
| 34. | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 21 |

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in Viterbo Via Santa Maria in Gradi n.4 . Sito internet www.unitus.it pec : protocollo@pec.unitus.it

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: 81,812,814 – CPV: 66510000-8 (Denominazione: Servizi Finanziari – lett. a, - servizi assicurativi – ai sensi dell'allegato II, (II-A) del D. Lgs. 163/2006).

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Stazione Appaltante:

| Lotto | Con decorrenza dalle ore 24 del | Con scadenza alle ore 24 del |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1) Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori D'opera | 30/11/2015 | 30/11/2018 |
| 2) Polizza Infortuni Cumulativa | 30/11/2015 | 30/11./2018 |
| 3) Polizza All Risks Patrimonio | 30/11/2015 | 30/11/2018 |
| 4) Polizza RCA Libro Matricola | 30/11/2015 | 30/11/2018 |
| 5) Polizza Kasko Dipendenti in missione | 30/11/2015 | 30/11/2018 |

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante da avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo lotto avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso** ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006: i premi annuali sotto indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta sotto indicate.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29, comma 12, D.Lgs. n. 163/2006, per la sua intera durata, quindi comprensivo dell'opzione di proroga fino a un massimo di due anni è di € 705.000,00 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Le basi d'asta **annuali** per ciascun lotto (comprensive di ogni imposte e oneri) sono le seguenti:

| Lotto | Importo complessivo annuale a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere) |
|---|--|
| 1) Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori D'opera | € 22.000,00 |
| 2) Polizza Infortuni Cumulativa | € 30.000,00 |
| 3) Polizza All Risks Patrimonio | € 65.000,00 |
| 4) Polizza RCA Libro Matricola | € 22.000,00 |
| 5) Polizza Kasko dipendenti in missione | € 2.000,00 |
| TOTALE | € 141.000,00 |

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto triennale con effetto dalle ore 24:00 del 30/11/2015 e scadenza alle ore 24:00 del 30/11/2018. Alla scadenza del triennio l'Ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare i contratti di anno in anno per un massimo di due anni, come previsto dai singoli capitolati.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara / con relativi allegati;

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

- c) Capitolati Speciali di Polizza e relative Schede di Quotazione;
- d) Statistiche sinistri;
- e) Elenco mezzi;
- f) Schema del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico sarà consultabile e scaricabile dal sito internet sopra citato: www.unitus.it sezione Albo-Bandi di gara, concorsi e atti normativi- Bandi e esiti di gara.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani (cfr. legge 23 giugno 2014 n.89 di conversione del decreto legge 24 aprile 2014 n.66 per l'applicabilità sino al 31 dicembre 2015) dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari dell'appalto.

Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal comma 7 dell'art.66 del D.Lgs. n.163/2006 ; pertanto saranno poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dall'Università per la pubblicazione su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale, dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara, che sono quantificate complessivamente in circa Euro 5.000,00 IVA compresa.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute e risultanti, comunque, dalle fatture emesse dai quotidiani nei confronti della stazione appaltante; sarà cura dell'Università comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

| Lotto | Importo a carico dell'aggiudicatario a titolo di rimborso per le spese di pubblicazione |
|---|---|
| 1) Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori D'Opera | € 780,00 |
| 2) Polizza Infortuni Cumulativa | € 1.063,00 |
| 3) Polizza All risks Patrimonio | € 2.305,00 |
| 4) Polizza RCA Libro Matricola | € 780,00 |
| 5) Polizza Kasko Dipendenti in missione | € 71,00 |

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, con particolare riferimento ai Capitolati Tecnici, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 34, 35, 36, 37, del D.Lgs. 163/2006 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del D.Lgs. 163/2006, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria in misura maggioritaria. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 50%. Non saranno ammesse offerte che non raggiungano il 100% della copertura dei rischi.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, D.Lgs. 163/2006. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, - lett. m-quater), del D.Lgs. 163/2006.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

12.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

12.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.
5. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito **oppure, in alternativa**, il possesso di un capitale sociale versato non inferiore a € 25.000.000,00 (euroventicinquemilioni) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni.

In ragione di quanto previsto all'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa di rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. In ogni caso, l'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

12.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006)

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

6. dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati nel triennio (2012,2013,2014).

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 4) e 5): da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisito di cui ai punti 6) in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale **può essere resa mediante la compilazione dell'Allegato B - Dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 163/2006;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- ✓ in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

15. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC).

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCpass Operatore economico.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.AC) n. 111 del 20 dicembre 2012, con le modifiche assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14 settembre 2015** al seguente indirizzo: Ufficio di Staff del Direttore Generale (Protocollo) dell'Università in Via Santa Maria in Gradi n.4 01100 Viterbo.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

NON APRIRE
Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università della Tuscia
Scadenza ore 13,00 del giorno 14 settembre 2015

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'indirizzo di cui sopra, dal lunedì al venerdì orario d'ufficio.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti due distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione amministrativa**;
- ✓ BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta economica**.

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente
- ✓ deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La dichiarazione sarà formulata **utilizzando preferibilmente il modello Allegato A** o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
 - B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale. La dichiarazione sarà formulata **utilizzando preferibilmente il modello Allegato B**, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
 - C. Garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.
 - ✓ In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.
 - ✓ Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; IV) contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art.38 co.2-bis e 46 co.1-ter del D. Lgs. 163/06; V) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

- ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
 - ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
 - ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006
- D.** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
- E.** Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006:

| Lotto | n° CIG | Importo |
|---|-------------------|----------------|
| 1) Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori D'Opera | 6321945A0B | € ZERO |
| 2) Polizza Infortuni Cumulativa | 6321950E24 | € 20,00 |
| 3) Polizza All Risks Patrimonio | 63219530A8 | € 35,00 |
| 4) Polizza RCA Libro Matricola | 6321956321 | € ZERO |
| 5) Polizza Kasko Dipendenti in missione | 63220554D3 | € ZERO |

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" .

- F.** Copia del presente Disciplinare di Gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione.
- G.** Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS.
- H.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A) e B) mentre il documento di cui al punto F) potrà essere unico seppur sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate. La documentazione di cui ai punti C) e D), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto G) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

La sanzione pecuniaria di cui al comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 , così come novellato dal comma 1 dell'art. 39 della legge dell' 11/08/2014 n° 114 è fissata nella misura dell'uno per mille del valore complessivo (tre anni + proroga biennale) del lotto per cui si partecipa.

20. CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Nella Busta “B” – Offerta economica

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente
- ✓ devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:
 - ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
 - ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente
 - ✓ con la dicitura “Offerta economica – Lotto X” (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)»

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte del Seggio di Gara, **utilizzando il modello “Scheda di Quotazione” allegato a ciascun Capitolato Speciale di Polizza.**

CONTENUTO DELLA BUSTA “CONTROLLO” (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-quater, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare una ulteriore busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura “Controllo”, contenente la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà per singolo lotto, utilizzando il **criterio del prezzo più basso** di cui all'82 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai fini dell'individuazione di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 86, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Inoltre, ai sensi del 3° comma del medesimo articolo, in ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100% .

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

23. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il giorno 15 settembre alle ore 10,00 presso gli Uffici della Divisione Tecnica dell'Università, nel complesso di Santa Maria in Gradi in Viterbo- Via S. Maria in Gradi n.4.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- 5) il soggetto che presiede il seggio di gara, in presenza del pubblico, provvede a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai fini della verifica dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico – finanziaria, ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; se il/i soggetto/i sorteggiato/i non hanno già prodotto, nella Busta A), il PASSoe (*ovvero la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di partecipazione autocertificati*), il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara sospesa la seduta e fissa la data per la convocazione della nuova seduta pubblica del Seggio di gara.
- 6) la Stazione appaltante verifica (*richiede ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima*) il possesso del requisito di partecipazione, e segnatamente:
 - ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.1 – punto 3): apposita certificazione attestante il possesso del requisito;
 - ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.2 – punto 4): qualora il concorrente, in sostituzione di una referenza bancaria, abbia prodotto la documentazione alternativa di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, copia dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato.
 - ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.2 – punto 5): apposita documentazione attestante il possesso del rating ovvero copia dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato.
 - ✓ Per il requisito di cui all'art. 12.3 – punto 6): certificati rilasciati e vistati da PP.AA. o frontespizi di polizza.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

- ✓ conservare le buste B) , inserendole in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati . Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
- ✓ consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plichi contenenti le buste B) perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;
- ✓ fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto sorteggiato.

24. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi procederà come di seguito indicato.

Constata l'integrità del plico, nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e :

- ✓ a dare lettura del ribasso percentuale offerto;
- ✓ la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che si procede:

- ✓ ad apporre in calce alle offerte la firma dei componenti del seggio;
- ✓ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- ✓ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- ✓ a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ✓ ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Seggio di Gara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06, secondo le seguenti modalità: sottoponendo contemporaneamente alla verifica di anomalia le migliori offerte, non oltre la quinta.

Il Seggio di Gara esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, il Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

25. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) nel verbale sono annotate tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale stesso note scritte del concorrente, qualora giudicate dai componenti del seggio pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì che venga annotato a verbale il procedimento di verifica delle offerte anomale allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi.

26. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006, si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

27. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ di depositare le spese di bollo e di registro del contratto che sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico-amministrativo.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n° 163/2006 il contratto sarà stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

28. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

29. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax, dall'indirizzo di posta elettronica e di PEC del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, o PEC oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

30. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 28 agosto 2015 a mezzo fax o tramite e-mail indirizzate al RUP Arch. Lorian Vittori, fax 0761/357997 e-mail: vittori@unitus.it. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Ente. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Ente riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

31. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 46, comma 1 bis, D.lgs. 163/06, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

32. CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, la Stazione Appaltante dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A. – sede di Roma , Piazza Marconi 25 , tel06/54516.1, fax.06/54516396, email luigi.pasquazi@marsh.com , CF e PIVA n. 016699520159, iscrizione al RUI n. B55861;

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del:

- ✓ 12 % per i lotti n.1,2, 3 ;
- ✓ 6% per i lotti n. 4, 5;

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Arch. Lorian Vittori Responsabile del Servizio tecnico Patrimonio e Contratti Tel: 0761/357972 email vittori@unitus.it.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....