

Ai Direttori dei Centri di Spesa

Al Personale T.A. di cat. EP e D

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi al personale di cat. D - EP**

Con la delibera n. 103 del 20 luglio 2015, l'ANVUR ha approvato le ["Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane"](#) per la redazione di un unico documento denominato "Piano Integrato" che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e della programmazione economica finanziaria.

In previsione dell'adozione del Piano Integrato 2016 – triennio 2016-2018, si invitano i Direttori a voler individuare e attribuire al personale di Cat. EP e D di tutte le aree funzionali in servizio presso il Dipartimento, specifici obiettivi in linea con gli obiettivi strategici individuati nel [Piano della performance 2015-2017](#), nonché con le [Linee guida generali 2016 del Rettore](#) e con i correlati obiettivi operativi indicati dal Centro in occasione della presentazione del Piano operativo e connessa proposta di *budget* 2016 ai sensi dell'art.6 del RAFC.

Nell'individuazione degli obiettivi, si richiama l'opportunità di fare riferimento anche alle disposizioni introdotte in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e dalla recente [Determinazione ANAC 28 ottobre 2015, n. 12](#) nonché di trasparenza dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Si dovrà, altresì, fare riferimento del [Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017](#) e al [Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017](#) pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si richiama l'attenzione su alcune caratteristiche che devono avere gli obiettivi per una corretta gestione della *performance*:

- pochi e semplici
- riconducibili a un disegno strategico unitario
- chiari e comprensibili a un soggetto esterno
- non devono coincidere con lo svolgimento delle attività ordinario
- misurabili e verificabili

- sostenibili sia rispetto alle risorse umane, sia rispetto ai supporti tecnici disponibili che all'orizzonte temporale previsto

Si rammenta che il processo di assegnazione degli obiettivi prevede un coinvolgimento diretto del destinatario degli obiettivi medesimi e anche un 'ruolo propositivo' da parte di quest'ultimo. Pertanto, i dipendenti di cat. D e EP potranno individuare e proporre al Direttore del centro obiettivi volti al miglioramento dei rispettivi servizi e/o utili per concorrere, a livello di struttura, al conseguimento degli obiettivi di Ateneo.

Le proposte dovranno pervenire allo scrivente entro il 24 novembre p.v.

Si allega scheda tipo per la cat. D e per la cat. EP

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i migliori saluti,

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Alessandra Moscatelli)