

Ufficio di Staff del DG

Viterbo, 16.04.2014

Prot. n. 4339

Ai Responsabili degli Uffici di Staff del Direttore Generale

Ai Responsabili dei Servizi della Divisione II

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi al personale di cat. EP e D**

Il Piano della *performance* al paragrafo 6.2. prevede il conferimento di obiettivi al personale di categoria EP e D coerenti con gli obiettivi strategici, con gli obiettivi operativi e con quelli dei dirigenti, per garantire una completa condivisione all'interno dell'Università della *mission* di Ateneo e favorire il capillare coinvolgimento del personale.

Si invitano, pertanto, i Responsabili degli Uffici di Staff del Direttore Generale e i Responsabili dei Servizi della Divisione II a voler proporre entro il 23 p.v. , per il proprio personale di categoria D, specifici obiettivi triennali coerenti con il Piano della *performance*, alla luce della nuova organizzazione dell'Amministrazione Centrale. L'attribuzione dei predetti obiettivi ha lo scopo di coinvolgere i dipendenti, ciascuno nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, nel raggiungimento degli obiettivi pianificati nel Piano della *Performance*.

Nell'individuazione degli obiettivi si richiama l'opportunità di fare riferimento anche alle novità introdotte in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e di trasparenza dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nonché all'obiettivo strategico di Ateneo relativo alla dematerializzazione dei processi.

In merito alla metodologia da seguire per l'assegnazione degli obiettivi, si rinvia alle specifiche delibere della CIVIT (oggi ANAC) in materia di obiettivi, indicatori e *target*.

<http://www.anticorruzione.it/wp-content/uploads/Delibera-n.89.20101.pdf>

(*Delibera 89/2010 Paragrafo 4.2 pag.14*)

<http://www.anticorruzione.it/wp-content/uploads/Delibera-n.-1.2012.pdf>

(*Delibera 1/2012 Paragrafi 5.2.2., 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5 pagine 27-30*)

Gli **obiettivi** devono essere **comprensibili** (chiaramente definiti, contestualizzati e misurabili), **rilevanti** (devono riferirsi ai programmi di Ateneo), **confrontabili** (devono ammettere comparazioni nel tempo) e

**fattibili** (a livello finanziario e temporale). Gli obiettivi devono avere un indicatore e *target* triennale e annuale. Si invita a voler utilizzare la scheda allegata per ogni unità di personale.

Si rammenta che il processo di assegnazione degli obiettivi prevede un coinvolgimento diretto del destinatario degli obiettivi medesimi e anche un 'ruolo propositivo' da parte di quest'ultimo. Pertanto il personale di Cat. D potrà individuare e proporre obiettivi volti al miglioramento dei rispettivi servizi e/o utili per concorrere al conseguimento degli obiettivi del Piano della *performance* di Ateneo.

I Responsabili dei Servizi dovranno altresì proporre, entro lo stesso termine, gli obiettivi correlati al proprio incarico, in via di formalizzazione.

Con i migliori saluti,

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Alessandra Moscatelli)