AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi della Tuscia
01100 Viterbo

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

DOMANDA DI RICHIESTA DUPILCATO LIBRETTO UNIVERSITARIO

(compilare le sezioni in stampatello, in modo chiaro e leggibile)

Il/La sottoscritto/a *(cognome e nome)* _____ Matr._____

sesso M ☐ F ☐ codice fiscale __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __

nato/a il __ __/__ __/ __ __ __ __ a _____ prov. (__ __)

stato (*solo se diverso dall'Italia*) _____ cittadinanza *(sigla automobilistica internazionale)* __ __ __

residente a (comune di residenza) _____ cap _____ prov. ____

indirizzo di residenza *(via, piazza, etc)* _____n. _____

specificare lo stato estero di residenza *(solo per studenti stranieri)* _____

recapiti telefonici (1) _____/_____ (2) _____/_____

cell _____/_____ e-mail (*obbligatoria)*_____

CHIEDE

Copia del libretto universitario:

☐ **distrutto**

☐ **deteriorato**

☐ **smarrito**: avvalendosi della copia della denuncia di furto o smarrimento o delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R. 28/10/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art 76 del succitato D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere, reticenti o incomplete.

ALLEGA:

☐ 1 foto formato tessera;

☐ Copia della ricevuta della tassa di trasferimento (Il bollettino MAV per la tassa di trasferimento è generabile all'interno del menù pagamenti del Portale dello Studente)

☐ Fotocopia del documento di identità

☐ Libretto deteriorato.

Viterbo, _____ firma _____