



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Ai Dirigenti scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado della Regione Lazio

Ai Gestori delle scuole paritarie del Lazio

Al Presidente del CRUL  
Ai Rettori delle Università del Lazio coinvolte nei T.F.A.  
Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale del Lazio

Oggetto: D.M. 93/2012 – Pubblicazione elenco regionale contenente nuove istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, nei percorsi di T.F.A. e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una DNL in lingua straniera - a.s. 2014/2015.

In relazione a quanto disposto da questo Ufficio con precedente nota prot. 3755 del 19/02/2015, in riferimento a quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.M. 93/2012, ai fini dell'aggiornamento dell'elenco telematico delle istituzioni scolastiche già accreditate quali sedi di tirocinio per la regione Lazio, a seguito di una prima valutazione delle candidature pervenute dalle scuole del Lazio da parte della preposta Commissione regionale, si comunica che sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale sono pubblicati gli elenchi dei nuovi Istituti accreditati ad accogliere i tirocinanti. **Le Istituzioni scolastiche presenti nei predetti elenchi vanno ad aggiungersi a quelle già accreditate per il corrente anno scolastico, presenti sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale.**

Gli elenchi di cui sopra, comprensivi degli Istituti scolastici che hanno dichiarato, per il tramite del Dirigente scolastico/Gestore, il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa, sono consultabili nella sezione TFA del sito [www.usrlazio.it](http://www.usrlazio.it).

I predetti elenchi sono da intendersi soggetti a revisioni ed integrazioni in ragione del completamento e del perfezionamento delle procedure richieste.

Come già avvenuto in precedenza, la Commissione regionale ha attivato anche per i nuovi Istituti accreditati, un'azione di supporto e accompagnamento finalizzata a definire un'omogenea modalità di pubblicizzazione e comunicazione di tutti i dati necessari a garantire la massima trasparenza tra Istituzione scolastica, Atenei e tirocinanti, tramite il proprio sito web istituzionale.

Le procedure poste in essere dalle Istituzioni scolastiche, a completamento del iter previsto per l'accreditamento, saranno funzionali anche per il monitoraggio degli adempimenti delle scuole, da parte della Commissione regionale.

A tal fine, si ribadisce che le nuove Istituzioni scolastiche - presenti in coda agli elenchi dei file già pubblicati - accreditate sulla base di quanto dichiarato dai Dirigenti scolastici/Gestori all'atto della candidatura, nelle more del completamento delle procedure richieste, dovranno ottemperare a quanto di seguito indicato, al fine di ottenere conferma dell'accreditamento.

Nel documento allegato, *Procedure di pubblicizzazione Sedi Tirocinio Accreditate*, parte integrante della presente nota, sono definiti gli adempimenti (condicio per la stipula delle Convenzioni con gli Atenei) che le Istituzioni scolastiche di nuovo accreditamento dovranno concludere entro e non oltre il **3 aprile 2015**.

I predetti elenchi sono da intendersi soggetti a revisioni ed integrazioni in ragione del completamento e del perfezionamento delle procedure richieste e verranno aggiornati, durante il periodo di perfezionamento degli accreditamenti, sulla base del completamento delle procedure a carico delle scuole e delle rilevazioni effettuate o di eventuali errori riscontrati.

Fermo restando quanto formalmente dichiarato dai Dirigenti scolastici/Gestori all'atto dell'ultima candidatura, nelle more della definizione della procedura, **le Istituzioni scolastiche inserite nei citati elenchi sono da intendersi accreditate ad accogliere i tirocinanti** e i rispettivi Dirigenti scolastici/Gestori potranno stipulare con gli Atenei le apposite Convenzioni, non prima, comunque, di aver provveduto al completamento delle operazioni richieste in allegato.

Al termine dell'iter procedurale verranno pubblicati gli elenchi definitivi delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti con l'indicazione, laddove ancora non espressa, del numero rispettivo di tutor e di tirocinanti.

Le Sedi che avranno ottenuto conferma di candidatura potranno apportare ulteriori variazioni e integrazioni alle informazioni contenute negli Elenchi su indicati, esclusivamente sulla pagina web dedicata ai T.F.A. del proprio sito istituzionale, previa opportuna valutazione del Dirigente scolastico.

Il Direttore Generale  
Gildo De Angelis



## *Procedure di pubblicizzazione Sedi Tirocinio Accreditate*

Le Istituzioni scolastiche sono tenute a inserire sul sito istituzionale comunicato e pubblicato nell'elenco scuole accreditate (<http://www.usrlazio.it/index.php?s=1171>) i seguenti dati, previsti dall'art. 2, comma 3, del DM 93/2012, entro e non oltre i termini qui indicati:

Adempimenti	Termini																								
Inserimento sulla home page del sito di un banner oppure di un link (purché ben visibile) denominato T.F.A. che rimandi ad una specifica pagina web.	18/03/2015																								
<p>All'interno della pagina web T.F.A., inserire il nominativo ed i contatti del Responsabile delle Attività di Tirocinio.</p> <p>A seguire, per ogni classe di concorso o tipologia di insegnamento, i dati relativi al numero di Tutor, posti disponibili per accogliere i tirocinanti, posti residui. La casella dei posti residui andrà frequentemente aggiornata, man mano che l'Istituto stipula convenzioni con gli Atenei.</p> <p>Es.:</p> <p>Responsabile delle Attività di Tirocinio: Prof. Mario Rossi - (contatti)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Tirocinio Formativo Attivo 2014/2015</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Classe di Concorso</th> <th style="text-align: center;">N° Docenti Tutor</th> <th style="text-align: center;">Posti Disponibili Tirocinio</th> <th style="text-align: center;">Posti Residui Tirocinio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A043</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>N.B. Ogni eventuale variazione a quanto già comunicato, relativamente a Docenti Tutor, classi di concorso disponibili e numero di tirocinanti che l'Istituto ospiterebbe, va tempestivamente pubblicato in questa sezione della pagina web.</i></p>	Tirocinio Formativo Attivo 2014/2015				Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio	A043	3	6	4	18/03/2015												
Tirocinio Formativo Attivo 2014/2015																									
Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio																						
A043	3	6	4																						
<p>Inserire una sezione uguale alla precedente se l'Istituto è accreditato ad accogliere tirocinanti per il sostegno e/o per il CLIL, indicando chiaramente tipologia, classe di concorso, area disciplinare.</p> <p>Es.:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">SOSTEGNO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Area Disciplinare</th> <th style="text-align: center;">N° Docenti Tutor</th> <th style="text-align: center;">Posti Disponibili Tirocinio</th> <th style="text-align: center;">Posti Residui Tirocinio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">AD 01</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">CLIL</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Classe di Concorso</th> <th style="text-align: center;">N° Docenti Tutor</th> <th style="text-align: center;">Posti Disponibili Tirocinio</th> <th style="text-align: center;">Posti Residui Tirocinio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A037</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>N.B. Ogni eventuale variazione a quanto già comunicato, relativamente a Docenti Tutor, classi di concorso disponibili e numero di tirocinanti che l'Istituto ospiterebbe, va tempestivamente pubblicato in questa sezione della pagina web.</i></p>	SOSTEGNO				Area Disciplinare	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio	AD 01	2	5	2	CLIL				Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio	A037	2	4	1	18/03/2015
SOSTEGNO																									
Area Disciplinare	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio																						
AD 01	2	5	2																						
CLIL																									
Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio																						
A037	2	4	1																						
Sempre nella pagina web T.F.A., inserire in una nuova sezione i nominativi dei Docenti Tutor con il rispettivo Curriculum Vitae. La pubblicazione dei C.V. andrà effettuata nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy.	03/04/2015																								
In altre sezioni, inserire gli aspetti logistici, la presenza di laboratori attrezzati, l'esistenza di dipartimenti disciplinari o pluridisciplinari attivi, documentazione prevista dall'art. 5, comma 2 del DM 93/2012, eventuali precedenti esperienze di svolgimento di tirocinio, eventuale report di sintesi della partecipazione alle rilevazioni INVALSI dell'Istituto e, se campionato, alle rilevazioni internazionali; quant'altro ritenuto rilevante per l'attività di tirocinio.	03/04/2015																								
Inviare all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:formazione.rm@istruzione.it">formazione.rm@istruzione.it</a> comunicazione del completamento di tutte le procedure previste sul sito web dell'Istituto, tramite email con oggetto: "CODICE MECCANOGRAFICO_COMPLETAMENTO TFA"	03/04/2015																								
Sempre nella pagina web T.F.A., inserire in una nuova sezione, di volta in volta, in seguito alla stipula delle convenzioni, un report che indichi le convenzioni attive ed i piani di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio.	-----																								