

TABELLE DEI PROCEDIMENTI

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi (art. 75 CCNL e normativa specifica di riferimento per tipo incarico)

Forma del provvedimento: Nota o decreto del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera degli organi di governo

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarico Direttore generale (art. 35, c. 4 Statuto)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera del C.d.A.

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Aspettativa (art. 37 CCNL)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: Richiesta interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. dall'istanza

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Assunzione a tempo determinato (D.lgs 165/2001 – DPR 487/94)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera del C.d.A.

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Assunzione a tempo indeterminato (D.lgs 165/2001 – DPR 487/94)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dall'approvazione atti del concorso

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Assunzione obbligatoria riservata ai soggetti ex L. 68/99 (Legge 68/1999)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla comunicazione del Collocamento mirato

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Benefici per Legge 104 (Legge 104/92 – D.lgs 151/2001)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: Richiesta dell'interessato e verbale commissione
L. 104 INPS

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. dall'istanza

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Cambio di area professionale (CCNL)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: Richiesta dell'interessato e relazione capo struttura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg. dall'istanza

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Cessazione per volontarie dimissioni (CCNL – Art. 2118 Codice Civile)

Forma del provvedimento: Decreto del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: Richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Collaborazioni coordinate e continuative (art. 7 D.lgs 165/2001)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dall'arrivo dell'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Collocamento in quiescenza per limiti di età o di servizio (Legge 214/2011)

Forma del provvedimento: Decreto del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: Disposizioni di legge

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni ricerca (art. 22 Legge 240/2010)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dall'approvazione degli atti concorsuali

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Congedi per motivazioni varie (CCNL)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. dalla richiesta

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Denuncia di infortunio (CCNL – DPR 1124/1965)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: certificazione come da disposizioni di legge

Termine di conclusione del procedimento: 2 gg. dalla notifica dell'accaduto

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Mobilità esterna (trasferimenti per o da altra sede) (CCNL – D.lgs 165/2001)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal rilascio del nulla-osta dell'amm.ne di provenienza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Mobilità interna (art. 34 Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dall'acquisizione del giudizio espresso dalla commissione giudicatrice

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Prestiti e mutui garantiti INPDAP (Determinazione presidenziale INPDAP nn. 362 e 363 del 23.9.2011)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: Richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. dall'istanza

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Progressione economica orizzontale (art. 65 CCNL)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: Dall'approvazione degli atti concorsuali

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Progressione economica verticale (art. 65 CCNL)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dall'approvazione degli atti concorsuali

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg.

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Rilascio autorizzazioni per attività esterne (D.lgs 165/2001)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'istanza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: Richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg. dall'istanza

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale tecnico amministrativo

Oggetto del provvedimento: Sanzione disciplinare (CCNL – D.lgs 165/2001)

Forma del provvedimento: Nota del Direttore

Referente per informazioni: Silvia Vittori

Responsabile del procedimento: Silvia Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: disposizioni di legge e contrattuali

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: termini di legge e contrattuali

e-mail del responsabile del procedimento: svittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357922

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Aspettativa per motivi di salute (D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: notifica dell'avvenuta riassunzione in servizio

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Aspettativa per motivi vari (D.P.R. 10/01/1957 n. 3)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Aspettativa per situazione di incompatibilità (artt. 12 e 13 D.P.R. 11/07/1980 n. 382 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: Comunicazione del conferimento della carica da parte dell'Ente

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Autorizzazione esclusiva attività di ricerca scientifica (art. 17 D.P.R. 11/07/1980 n. 382 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio:

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento Delibera di Dipartimento corredata della richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Cessazione dall'Ufficio per volontarie dimissioni (art. 110 D.P.R. 11/07/1980 n. 382 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento Delibera di Dipartimento corredata della richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Collocamento a disposizione del Ministero Affari Esteri (art. 168 D.P.R. 18/67; art.1 Legge 285/85; art. 70, c. 12, D.lgs 30/03/2001, n. 165)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento delibera di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Conferimento affidamenti retribuiti (art. 23 Legge 30/12/2010, n. 240)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento documentazione al termine dell'anno accademico

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Congedi straordinari per motivazioni varie (art. 37 D.P.R. 10/01/57, n. 3 modificato dalla L. 24/12/1993, n. 537)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Congedo per motivi di studio e/o ricerca docenti (art. 10 Legge 18/03/1958, n. 311 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento Delibera di Dipartimento corredata della richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Congedo per motivi di studio ricercatori (art. 8 Legge 18/03/1958, n. 349 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento Delibera di Dipartimento corredata della richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Congedo straordinario per motivi di salute (art. 37 D.P.R. 10/01/57 n. 3 modificato dalla L. 24/12/1993, n. 537)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: notifica dell'avvenuta riassunzione in servizio

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Denuncia di infortunio (Circolari INAIL)

Forma del provvedimento: Nota Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: certificazione come da disposizioni di legge

Termine di conclusione del procedimento: 2 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Determinazione stipendio a seguito di opzione regime di impegno e comunicazione all'Albo (art. 11 D.P.R. 11/07/1980, n. 382; art. 6 Legge 30 dicembre 2010, n. 240)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Inquadramento/cambio settore concorsuale e/o scientifico disciplinare (D.R. 710/2006 del 31/07/2006 “Regolamento sui trasferimenti dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori”)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento delibera di Dipartimento corredata dalla richiesta dell’interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Mobilità interna – cambio di afferenza al Dipartimento (art. 16 D.R. 216/13 del 5/03/2013 “Regolamento Generale di Ateneo”)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta dell’interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg dal ricevimento della delibera assunta dal Senato Accademico

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Nomina a professore ordinario e conferma in ruolo professori associati e ricercatori (D.P.R. 11/07/1980, n. 382; Legge 22/04/987, n. 158)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: acquisizione del giudizio espresso dalla commissione giudicatrice

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Prestiti e mutui garantiti INPS ex gestione INPDAP (Circolari INPS/INPDAP)

Forma del provvedimento: Nota Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg dall'istanza

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Procedura di assunzione in ruolo docenti di I e di II fascia (artt. 18 e 24 Legge 30/12/2010, n. 240; D.R. 355/12 dell'11/05/2012 "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia")

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera del C.d.A. di attivazione della procedura

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg dalla data di ricevimento della delibera del C.d.A. di approvazione della proposta di chiamata formulata dal Dipartimento

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Prolungamento biennale del servizio attivo (art. 16 D. lgs 30 dicembre 1992, n. 503 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta dell'interessato da presentarsi dai 24 ai 12 mesi precedenti il compimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dal proprio ordinamento (docenti di I fascia 70° anno di età – docenti di II fascia 65° anno di età – ricercatori e assistenti di ruolo 65° anno di età)

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg dal ricevimento della delibera assunta dai competenti organi collegiali

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Reclutamento Ricercatori a tempo determinato (art. 24 Legge 30/12/2010, n. 240)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: Delibera del C.d.A. di attivazione della procedura

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg dalla data di ricevimento della delibera del C.d.A. di approvazione della proposta di chiamata formulata dal Dipartimento.

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Ricostruzione di carriera docenti e ricercatori (art. 103 D.P.R. 11/07/1980 n. 382)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Rilascio autorizzazioni al personale per attività esterne (art. 53 D.lgs 31/03/2001 n. 165 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Nota Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta dell'interessato con nullaosta del Dipartimento

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg dall'istanza

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio personale docente

Oggetto del provvedimento: Trasmissione fascicoli di personale trasferito presso altre Amministrazioni (art. 97 Costituzione)

Forma del provvedimento: Nota Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data del trasferimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: barbanti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Atti per esecuzione delibere Consiglio di Amministrazione (art. 11 Statuto di Ateneo; artt. 4 – 7 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Comunicazione esito deliberazione/restituzione agli uffici delle relazioni con esito deliberazione

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data della seduta

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Atti per esecuzione delibere Nucleo di Valutazione (art. 11 Statuto di Ateneo; artt. 4 – 7 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Comunicazione esito deliberazione/restituzione agli uffici delle relazioni con esito deliberazione

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data della seduta

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Atti per esecuzione delibere Senato Accademico (art. 11 Statuto di Ateneo artt. 4 – 7 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Comunicazione esito deliberazione/restituzione agli uffici delle relazioni con esito deliberazione

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data della seduta

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Costituzione Collegio dei Revisori dei Conti (art. 13 Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento delle designazioni da MIUR e MEF

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Costituzione Comitato Unico di Garanzia (art. 13 Statuto di Ateneo; art. 14 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data di designazione da parte delle organizzazioni sindacali

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Costituzione Consiglio di Amministrazione (escluso rappresentante studenti)
(art. 14 Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data del bando di selezione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Costituzione Nucleo di Valutazione (escluso rappresentante studenti)
(art. 24 Statuto di Ateneo; art. 16 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data del bando di selezione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Costituzione/Disattivazione Dipartimenti (art. 12 Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera degli Organi di Governo

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Elezioni del Rettore (art. 10 Statuto di Ateneo; artt. 26 – 29 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Ministeriale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data di indizione delle elezioni

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 180 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Elezioni rappresentanti negli Organi di Ateneo (artt. 30 – 46 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data di indizione delle elezioni

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 15 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Elezioni rappresentanti/membri Organismi esterni (Legge n. 240 del 30/12/2010)

Forma del provvedimento: Comunicazione

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento del provvedimento ministeriale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Emanazione/Modifiche Regolamenti delle strutture (art. 22 Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera degli Organi di Governo

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Finanziamento attività Associazioni studentesche (art. 6 Statuto di Ateneo; artt. 5 e 6 Regolamento di Ateneo per le Attività Culturali e Ricreative degli studenti)

Forma del provvedimento: Comunicazione

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera del Consiglio di Amministrazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Nomina Delegati del Rettore (art. 10, c. 4, Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla disposizione del Rettore

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 5 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Nomina Difensore degli Studenti (art. 19, c. 1, Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera del Senato Accademico

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 5 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Nomina Direttori Dipartimento/Centro (art. 25 Statuto di Ateneo; art. 16 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera del Consiglio di Dipartimento/Centro

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Nomina Presidenti Consigli di Corso di Studio (CCS) (art. 10 Regolamento Didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera del Consiglio di Corso di Studio

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Pubblicazione verbale Consiglio di Amministrazione (artt. 4 – 7 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Pubblicazione *on-line*

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data della seduta

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Pubblicazione verbale Nucleo di Valutazione (artt. 4 – 7 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Pubblicazione *on-line*

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data della seduta

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Pubblicazione verbale Senato Accademico (artt. 4 – 7 Regolamento Generale di Ateneo)

Forma del provvedimento: Pubblicazione *on-line*

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data della seduta

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Affari Generali e Risorse Umane

Ufficio organi collegiali

Oggetto del provvedimento: Riconoscimento Associazioni studentesche (art. 6 Statuto di Ateneo; art. 4 Regolamento di Ateneo per le Attività Culturali e Ricreative degli studenti)

Forma del provvedimento: Comunicazione

Referente per informazioni: Daniela Sisto

Responsabile del procedimento: Daniela Sisto

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Angelo Menghini (menghini@unitus.it)
0761/357913

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla delibera del Senato Accademico

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: sisto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357910

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Adesione ai corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso altro Ateneo (Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca)

Forma del provvedimento: Delibera del Senato Accademico

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di adesione adottata con delibera del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Anagrafe dei dottorati di ricerca (D.M. 8 febbraio 2013, n. 45)

Forma del provvedimento: Inserimento *on line* dei dati relativi ai corsi di dottorato di ricerca, ai dottorandi e ai dottori di ricerca

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della circolare ministeriale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: stabilito da provvedimento ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Assegnazione dei premi di laurea (Bando emanato dall'Ateneo o dalla struttura didattica)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento della proposta di istituzione / rinnovo del premio di laurea da parte dell'Ente esterno che finanzia il premio di laurea

Termine di conclusione del procedimento: termine stabilito dal bando di concorso

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Assegnazione delle collaborazioni studentesche (art. 13 (attività a tempo parziale) legge 2 dicembre 1991, n. 390; D.R. 15 gennaio 2010, n. 33/10)

Forma del provvedimento: Decreto Dirigenziale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento della delibera del Consiglio di Amministrazione di assegnazione delle risorse finanziarie e della relativa ripartizione

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Attribuzione degli assegni per attività di tutorato (Regolamento didattico di Ateneo – Parte generale)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta adottata con delibera del Senato Accademico o del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Bando per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato (Legge 2 agosto 1999, n. 264)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di adozione del numero programmato deliberata dal Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: termine ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio per attività di ricerca *post-lauream* (art. 4 Legge 3 luglio 1998, n. 210; Legge 30 novembre 1989, n. 398)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di emanazione del bando adottata con delibera del Senato Accademico o del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 75 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Conferimento delle borse della Scuola di specializzazione (Legge 30 novembre 1989, n. 398)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento degli atti della Commissione giudicatrice incaricata della formazione della graduatoria di ammissione alla Scuola di specializzazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Dottorandi con borsa di studio – liquidazione della maggiorazione per lo svolgimento di un soggiorno di studio e di ricerca all'estero (Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca)

Forma del provvedimento: Decreto Direttoriale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento del modulo di richiesta di aumento della 50% della borsa di studio per il soggiorno all'estero

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Dottorandi senza borsa di studio – esonero parziale del pagamento della seconda rata delle tasse universitarie (D.P.R. 25 luglio 1997, 306 “Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari”; D.P.C.M. 9 luglio 2001 “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari)

Forma del provvedimento: Decreto Direttoriale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento della richiesta di applicazione del beneficio dell’esonero parziale da parte del dottorando

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg prima del termine di scadenza del versamento della seconda rata delle tasse universitarie per l’iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Dottorandi senza borsa di studio – rimborso della tasse universitarie per i beneficiari delle borse di studio conferite da Laziodisu territoriale di Viterbo (D.P.R. 25 luglio 1997, 306 “Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari”; D.P.C.M. 9 luglio 2001 “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari”)

Forma del provvedimento: Decreto Direttoriale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento della richiesta di applicazione del beneficio del rimborso delle tasse universitarie da parte del dottorando beneficiario della borsa di studio Laziodisu

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Esame finale per il conseguimento del dottorato di ricerca (Ph.D.)
(Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della delibera del Collegio dei Docenti
di ammissione dei dottorandi all'esame finale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: stabilito da provvedimento ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Fase attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale (D.M. 30 gennaio 2013, n. 47)

Forma del provvedimento: Delibera del Senato Accademico

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di attivazione del corso di studio adottata con delibera del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: termine ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Fase di progettazione corsi di laurea e di laurea magistrale (D.M. 30 gennaio 2013, n. 47)

Forma del provvedimento: Delibera del Senato Accademico

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di istituzione del corso di studio adottata con delibera del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: termine stabilito da provvedimento ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Istituzione / rinnovo dei corsi di perfezionamento universitario (Regolamento di Ateneo dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di istituzione / rinnovo del corso di perfezionamento adottata con delibera del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Istituzione dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) transitori (D.M. 10 settembre 2010, n. 249)

Forma del provvedimento: Delibera del Senato Accademico

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della circolare ministeriale di programmazione dei corsi di TFA transitori

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: termine ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Istituzione della Scuola di specializzazione (D.I. 31/01/2006)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di istituzione della Scuola di specializzazione adottata con delibera del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: termine stabilito da provvedimento ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Istituzione / rinnovo dei corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo (D.M. 31 gennaio 2013, n. 47; Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di istituzione / rinnovo del corso di dottorato da parte del Coordinatore del corso

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Istituzione / rinnovo dei corsi Master di primo e secondo livello
(Regolamento di Ateneo in materia di corsi Master)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di istituzione / rinnovo
del corso Master adottata con delibera del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Istruttoria per il riconoscimento come CFU delle conoscenze e delle abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente (Regolamento didattico di Ateneo – Parte generale)

Forma del provvedimento: Delibera del Senato Accademico

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della proposta di riconoscimento delle conoscenze e delle abilità professionali, certificate ai sensi della normativa vigente, adottata con delibera del Senato Accademico o del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 40 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Nomina del Coordinatore del corso di dottorato di ricerca (Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento del verbale delle operazioni di voto inerenti l'elezione del Coordinatore

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 15 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Programmazione della campagna pubblicitaria dell'offerta formativa dei corsi di laurea e di laurea magistrale (Legge 7 giugno 2000, n. 150; Legge 3 maggio 2004, n. 112)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di chiusura della sezione OFF. della Banca dati ministeriale dell'Offerta Formativa dei corsi di laurea e di laurea magistrale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Richiesta certificati attestanti *lo status* e la carriera del dottorando (es. iscrizione al corso, beneficiario di borsa di studio, conseguimento del dottorato di ricerca, etc.) (art. 26 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Certificato a firma del Responsabile dell'Ufficio

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento della richiesta del dottorando

Termine di conclusione del procedimento: 1 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Richiesta della conferma del titolo di studio (D.P.R. 445/2000; art. 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183)

Forma del provvedimento: Certificato a firma del Responsabile dell'Ufficio

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento della richiesta di conferma del titolo di studio

Termine di conclusione del procedimento: 2 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Rilascio certificati che richiedono ricerche d'archivio (D.P.R. 445/2000; art. 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183)

Forma del provvedimento: Certificato a firma del Responsabile dell'Ufficio

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data di ricevimento della richiesta di certificati che attestano stati del richiedente risalenti al passato

Termine di conclusione del procedimento: 5 gg

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio offerta formativa e orientamento in entrata

Oggetto del provvedimento: Valutazione *ex post* dei corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi della Tuscia (D.M. 8 febbraio 2013, n. 45)

Forma del provvedimento: Delibera del Senato Accademico

Referente per informazioni: Paolo A. Capuani

Responsabile del procedimento: Paolo A. Capuani

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data di ricevimento della circolare ministeriale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: termine ministeriale

e-mail del responsabile del procedimento: capuani@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357912

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Approvazione graduatoria personale docente (STA) borse di mobilità LLP – Erasmus per attività didattica (Regolamento d’Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d’ufficio: dalla data di pubblicazione del Bando

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Approvazione graduatoria studenti assegnatari borse di mobilità LLP – Erasmus per fini di Tirocinio (*Placement*) (Regolamento d’Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d’ufficio: dalla data di pubblicazione del Bando

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Approvazione graduatoria studenti assegnatari borse di mobilità LLP – Erasmus per studio (Regolamento d’Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d’ufficio: dalla data di pubblicazione del Bando

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Attestato di effettivo svolgimento del Tirocinio Curriculare svolto presso l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale (art.26 Regolamento Didattico di Ateneo.)

Forma del provvedimento: Attestato

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Attestato di partecipazione al programma Erasmus (Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Certificazione periodo Erasmus studenti in uscita

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Certificazione esami sostenuti e periodo di soggiorno Erasmus studenti in entrata (Accordo finanziario tra l'Ateneo e l'Agenzia nazionale LLP Italia; Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: *Transcript of Records* e certificazione periodo Erasmus

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: *Changes of Original Proposed Learning Agreement* (Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Delibera del Consiglio di Dipartimento

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 7 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Erogazione acconto borsa di mobilità programma Erasmus (per studio o *placement*) (Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dal ricevimento dell'attestazione da parte dell'Istituzione *partner*

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Erogazione saldo borsa di mobilità programma Erasmus (per studio o *placement*) (Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dal ricevimento del *Transcript of Records/Transcript of work* da parte dell'Istituzione *partner*

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Invio documentazione *Changes of Original Proposed Learning Agreement* all'Istituzione *partner* (Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Delibera approvazione Dipartimento

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dal ricevimento della modulistica da parte del Dipartimento di appartenenza

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Invio documenti necessari alla mobilità Erasmus (per studio o *placement*) (Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Trasmissione telematica

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dei documenti da parte dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Prolungamento soggiorno mobilità Erasmus (per studio o *placement*)
(Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Modulo di autorizzazione

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Rinnovo accordi di Cooperazione Internazionale e accordi Bilaterali nell'ambito del programma LLP - Erasmus (art. 7, c. 1, Statuto; art. 32 RAFC)

Forma del provvedimento: Rinnovo dell'accordo

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dal ricevimento della proposta di rinnovo da parte dell'Ateneo partner

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Stipula accordi di Cooperazione Internazionale ed accordi bilaterali nell'ambito del programma LLP - Erasmus (art. 7, c. 1, Statuto; art. 32 RAFC)

Forma del provvedimento: Accordo

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dal ricevimento della delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Stipula accordo finanziario con Agenzia nazionale LLP Italia (art. 12 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Accordo

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio mobilità e cooperazione internazionale

Oggetto del provvedimento: Stipula accordo finanziario con studenti assegnatari borsa Erasmus (per studio e *placement*) (Regolamento d'Ateneo per la disciplina della mobilità internazionale)

Forma del provvedimento: Accordo

Referente per informazioni: Carlo Contardo

Responsabile del procedimento: Carlo Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'invio della comunicazione dell'assegnazione della borsa allo studente

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: carlocontardo@unitus.it

tel. del responsabile del procedimento : 0761/357916

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Accettazione della proposta di cessione all'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo del diritto di sfruttamento economico brevettuale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento brevetti di Ateneo ed autorizzazione a procedere al deposito della domanda di brevetto (art. 65 D.lgs 10 febbraio 2005, n. 30; D.lgs 13 agosto 2010, n. 131)

Forma del provvedimento: Delibera del Consiglio di Amministrazione

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: proposta di cessione all'Università del diritto brevettuale da parte dell'inventore

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Attivazione tirocini (legge 24/06/1997, n. 196 ed in particolare l'art. 18; D.M. 25/03/1998, n. 142)

Forma del provvedimento: Convenzione tra Università e Ente/azienda ospitante il tirocinio e Progetto formativo

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: 1) richiesta del laureato di attivazione di un tirocinio nel caso di convenzione attiva

2) richiesta di attivare la convenzione da parte del soggetto ospitante (azienda/ente)

Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Autorizzazione dell'Università alla partecipazione nelle società *spin-off* (D.lgs 27 luglio 1999, n. 297; Regolamento per la costituzione di spin-off dell'Università degli Studi della Toscana, emanato con D.R. n. 18/13 dell'08.01.2013)

Forma del provvedimento: Delibera del Consiglio di Amministrazione

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: presentazione della proposta di costituzione di uno *spin off* da parte del dipartimento ospitante

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Chiusura procedura Ministeriale *on line* del deposito delle domande per la partecipazione a progetti di ricerca FIRB (art. 1, comma 870, L. 26 dicembre 2006, n. 296; D.D.M. di emanazione del bando per appositi programmi di ricerca su fondi annuali)

Forma del provvedimento: Verifica chiusura procedura ministeriale

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data di pubblicazione sul sito del Miur del Bando e secondo i termini ivi indicati

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: il termine di conclusione del procedimento è definito dal bando

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761-357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Chiusura procedura Ministeriale *on line* del deposito delle domande per la partecipazione a progetti di ricerca nazionale PRIN (D.L. n. 85 del 16 maggio 2008, convertito con modificazioni nella L. n. 121 del 14 luglio 2008; D.M. relativo al bando per appositi programmi di ricerca su fondi annuali)

Forma del provvedimento: Verifica chiusura procedura ministeriale

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data di pubblicazione del Bando sul sito del Miur

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: il termine di conclusione del procedimento è stabilito nel bando

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Disposizione di trasmissione alle strutture centri/dipartimenti dei fondi relativi ad assegni di ricerca (art. 22 L. 30 dicembre 2010, n. 240)

Forma del provvedimento: Delibera del Consiglio di Amministrazione di ripartizione tra le strutture dell'Ateneo delle risorse finanziarie

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della comunicazione da parte del Servizio Bilancio e Contabilità

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@nitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Disposizione di trasmissione ripartizione fondi di ricerca scientifica di Ateneo (ex 60%) ai dipartimenti (art 12, comma 3, lettera c dello Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Delibera del Consiglio di Amministrazione di assegnazione dei fondi ai docenti

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della comunicazione da parte del Servizio Bilancio e Contabilità

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Ufficio ricerca e rapporti con le imprese

Oggetto del provvedimento: Inserimento *on line* dei dati relativi ai contratti con gli assegnisti di Ricerca (art. 22 L. 30 dicembre 2010, n. 240 e art. 5 D.M. 198 del 23.10.2003)

Forma del provvedimento: Inserimento dati

Referente per informazioni: Paola Gatta

Responsabile del procedimento: Paola Gatta

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento della comunicazione del Centro/Dipartimento di attivazione di nuovi contratti di assegni di ricerca e di variazioni intervenute nei contratti preesistenti

Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: pgatta@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357962

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Ammissione esame di laurea (art. 25 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Processo verbale + stampa *curriculum*

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione della domanda di laurea

Termine di conclusione del procedimento: 37 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Immatricolazioni ed iscrizioni (art. 11 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Registrazione *on-line*

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione della domanda cartacea

Termine di conclusione del procedimento: 1 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Iscrizione studenti per trasferimento da altro Ateneo (art. 11 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Delibera CDD di ammissione al corso di studio richiesto

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento del foglio di congedo dell'Ateneo di provenienza + regolarizzazione iscrizione

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Iscrizione studenti stranieri (art. 12 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Delibera CDD di convalida voto e ammissione all'anno di corso

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento della documentazione da parte dell'ambasciata italiana nel Paese di origine dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Iscrizioni corsi singoli studenti non censiti (art. 20 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Emissione e trasmissione MAV pagamento

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione della richiesta

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Passaggio ad altro corso di laurea interno all'Ateneo (art. 12 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Delibera CDD di ammissione al corso di studio richiesto

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento della richiesta di passaggio da parte dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Pre-immatricolazione e immatricolazione studenti soggiornanti in Italia con titolo estero (art. 12 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Delibera CDD di convalida voto e ammissione al corso di studio richiesto

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell' istanza dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Rilascio certificati (esclusi quelli scaricabili dal portale dello studente)
(art. 26 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Certificato

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell' istanza dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Rilascio duplicato libretto universitario (art. 26 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Duplicato libretto universitario

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione dell' istanza

Termine di conclusione del procedimento: 15 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Rilascio libretto universitario (art. 26 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Libretto universitario

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione della domanda di immatricolazione / iscrizione

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Rimborso per esonero contributi per merito laureati (Disciplina tasse e contributi)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale di autorizzazione spesa

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell' istanza dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Rimborso per esonero tasse borsisti ed idonei (Disciplina tasse e contributi)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale di autorizzazione spesa

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell' elenco Laziodisu

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Rimborso per versamenti errati (Disciplina tasse e contributi)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale di autorizzazione spesa

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell' istanza dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Rinuncia agli studi (Regolamento didattico di Ateneo; Disciplina tasse e contributi)

Forma del provvedimento: Presa d'atto e chiusura della posizione informatica

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento dell' istanza dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 2 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Trasferimento ad altro Ateneo (Regolamento didattico di Ateneo; Disciplina tasse e contributi)

Forma del provvedimento: Lettera di congedo all'Ateneo ricevente

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento della richiesta di trasferimento da parte dello studente

Termine di conclusione del procedimento: 15 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Didattica e Ricerca

Segreteria studenti unica

Oggetto del provvedimento: Verifica titoli di studio (art. 15 L. 12/11/2011, n. 183)

Forma del provvedimento: Nota di risposta

Referente per informazioni: Barbara Cruciani (segreteriaunica@unitus.it) 0761/357798

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento della richiesta

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Ammissione esame di abilitazione (art. 10, c. 8, D.M. 249/2010)

Forma del provvedimento: Processo verbale e stampa *curriculum*

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione domanda di esame

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Approvazione graduatoria ammessi ai corsi di tirocinio formativo attivo (D.M. 249/2010)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: dalla data di pubblicazione del bando di selezione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 180 gg

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Immatricolazione (D.M. 249/2010)

Forma del provvedimento: Registrazione *on-line*

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: presentazione domanda cartacea

Termine di conclusione del procedimento: 1 gg dal ricevimento della domanda

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Rilascio certificati esclusi quelli scaricabili *on-line* (art. 26 Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Certificato

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: istanza del tirocinante

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Rilascio libretto universitario (Regolamento didattico di Ateneo))

Forma del provvedimento: Libretto universitario

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione della domanda di immatricolazione

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Rilascio libretto universitario (Regolamento didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Libretto universitario

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dalla presentazione della domanda di immatricolazione

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Rimborso per versamenti errati (Disciplina tasse e contributi)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile

Ufficio Speciale TFA

Oggetto del provvedimento: Verifica titolo di studio (art. 15 L. 12/11/2011, n. 183)

Forma del provvedimento: Nota di risposta

Referente per informazioni: Liliana Polidori

Responsabile del procedimento: Liliana Polidori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d' ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: dal ricevimento della richiesta

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: polidori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357824 - 25

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio procedure negoziali

Oggetto del provvedimento: Accordi quadro e convenzioni per attivazione e funzionamento corsi di laurea, master, dottorati di ricerca, borse di studio e attività di orientamento, riconoscimento crediti formativi (Legge 24/11/2006, n. 286; Legge 30 dicembre 2010, n. 240; D.M. 22 settembre 2010, n. 17; D.M. 22 ottobre 2004 n. 270; D.M. 8 febbraio 2013, n. 45; D.M. 26 aprile 2011, n. 167; Statuto di Ateneo; Regolamento Didattico di Ateneo)

Forma del provvedimento: Atto Convenzionale

Referente per informazioni: Daniela Marchetti

Responsabile del procedimento: Daniela Marchetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della proposta della struttura richiedente

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: dmarchetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357981

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio procedure negoziali

Oggetto del provvedimento: Adesioni a Consorzi, Centri Interuniversitari, Associazioni, Fondazioni e Centri di Ricerca (Codice civile; D.P.R. 11/7/1980 n. 382; Statuto di Ateneo; Regolamento Generale di Ateneo; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Forma del provvedimento: Atto di adesione

Referente per informazioni: Daniela Marchetti

Responsabile del procedimento: Daniela Marchetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della proposta della struttura richiedente

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: dmarchetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357981

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio procedure negoziali

Oggetto del provvedimento: Contratti di Locazione e Comodato (Legge n. 392 del 27 luglio 1978; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Forma del provvedimento: Contratto di locazione

Referente per informazioni: Daniela Marchetti

Responsabile del procedimento: Daniela Marchetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della proposta della struttura richiedente

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: dmarchetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357981

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio procedure negoziali

Oggetto del provvedimento: Convenzioni per affidamento servizi (Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Forma del provvedimento: Convenzione per affidamento

Referente per informazioni: Daniela Marchetti

Responsabile del procedimento: Daniela Marchetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della proposta della struttura richiedente

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: dmarchetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357981

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio procedure negoziali

Oggetto del provvedimento: Incarichi Professionali (D.lgs n. 165 del 30/3/2001; Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni)

Forma del provvedimento: Contratto di affidamento

Referente per informazioni: Daniela Marchetti

Responsabile del procedimento: Daniela Marchetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della proposta della struttura richiedente

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: dmarchetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357981

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio procedure negoziali

Oggetto del provvedimento: Lasciti e Donazioni (Codice civile; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Forma del provvedimento: Atto di lascito o donazione

Responsabile del procedimento: Daniela Marchetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della proposta di persone fisiche/giuridiche

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: dmarchetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357981

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio procedure negoziali

Oggetto del provvedimento: Liquidazione Fatture per incarichi professionali, note di credito e quote associative (Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Forma del provvedimento: Decreto Direttoriale di liquidazione

Referente per informazioni: Daniela Marchetti

Responsabile del procedimento: Daniela Marchetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della fattura, nota di credito o quota associativa

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: dmarchetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357981

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali
Ufficio legale

Oggetto del procedimento: Emanazione/Pubblicazione atti normativi (Statuto di Ateneo)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Maria Letizia Barbanti

Responsabile del procedimento: Maria Letizia Barbanti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Maria Assunta Morosini (m.morosini@unitus.it)
0761/357800

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla data di comunicazione di approvazione da parte del Senato Accademico

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 7 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ufficiolegale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357926

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Assestamento di Bilancio (art. 11 del RAFC)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento dell'assegnazione del FFO

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 settembre di ogni anno solare

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Bilancio di Previsione (art. 9 del RAFC)

Forma del provvedimento: Documento contabile

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: 30 giugno di ogni anno solare

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 novembre di ogni anno solare

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Contabilizzazione tasse da c/c postale

Forma del provvedimento: Documento contabile

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data ricezione estratto conto

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 15 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Contabilizzazione tasse universitarie da c/c bancario

Forma del provvedimento: Documento contabile

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data accertamento causale accreditato

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Conto Consuntivo (art. 24 del RAFC)

Forma del provvedimento: Documento contabile

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: 1 gennaio di ogni anno solare

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 aprile di ogni anno solare

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Registrazione impegni di spesa (art. 11 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Documento contabile

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data ricezione richiesta ufficio

Termine di conclusione del procedimento: 10 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Reversali di incasso (art. 9 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Documento contabile

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data accertamento causale accreditato

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 40 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Variazioni di bilancio per maggiori entrate (art. 11 del RAFC)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: data accertamento causale accredito o titolo giuridico

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Bilancio e Contabilità

Ufficio bilancio

Oggetto del provvedimento: Variazioni di bilancio per storni (art. 11 del RAFC)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per le informazioni: Anna Paola Pezzato

Responsabile del procedimento: Anna Paola Pezzato

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Paolo Ceccarelli (pceccarelli@unitus.it)
0761/357967

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: data ricezione atto autorizzatorio

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pezzato@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357955

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Applicazione di ritenute extra erariali (atti di sequestro, cessioni di quote, assegni alimentari, ritenute sindacali, prestiti, premi assicurativi ecc.)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni: Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Liquidazione competenze arretrate (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPDAP e INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dal ricevimento della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento agli eredi rate di stipendio rimaste insolute per decesso del titolare (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.P.R. n. 600/73)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento assegno per il nucleo familiare (D.L. 13/03/1988 n. 69, convertito in Legge 13/05/1988 n. 153, modificato da ultimo dall'art. 1, comma 11, Legge 27/12/2006, n. 296; Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni: Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: istanza del dipendente

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento di stipendio variato per provvedimenti legislativi o contrattuali di carattere generale (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPDAP e INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni: Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dalla pubblicazione del provvedimento legislativo o contrattuale

Termine di conclusione del procedimento: 80 gg
90 gg per i procedimenti che iniziano nel mese di dicembre

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento di variazione di stipendio per provvedimenti di carattere individuale (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPDAP e INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni: Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 70 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento stipendio al personale dipendente di nuova assunzione (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPDAP e INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni: Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio trattamenti economici personale

Oggetto del provvedimento: Recupero rate di stipendio indebitamente percepite (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPDAP e INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino (disponibile *on-line*)

Referente per le informazioni: Corrado Saleppichi

Responsabile del procedimento: Corrado Saleppichi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dalla comunicazione agli interessati

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saleppichi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357932

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento ai Collaboratori ed esperti linguistici di stipendio variato per provvedimenti legislativi o contrattuali di carattere generale (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dalla pubblicazione del provvedimento legislativo o contrattuale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento ai Collaboratori ed esperti linguistici di variazione di stipendio per provvedimenti di carattere individuale e di competenze arretrate (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento ai Collaboratori ed esperti linguistici stipendio di nuova assunzione (T.U.I.R. - D.P.R. 22/12/1986 n. 917 e s.m.; Circolari Agenzia delle Entrate; D.lgs n. 479/94; Legge n. 724/1994; Legge n. 335/1995; Legge n. 177/1976; D.lgs n. 314/1997; Legge n. 53/2000; Circolari INPS)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento anticipi di missione (Amm.ne centrale) (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; Legge 18/12/1973 n. 836; Legge 26/07/1978 n. 417; D.P.R. 513/78; D.P.R. 395/88; Legge 9/05/1989 n. 168; Legge n. 37/1990; Legge 23/12/1996 n. 662; Legge 24/12/2003 n. 350 (legge finanziaria 2004); Legge 23/12/2005 n. 266 (legge finanziaria 2006); Legge n. 248/2006 "Bersani"; D.L. 4/07/2006 n. 223; Legge 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007); D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010 n. 122; Decreto interministeriale MAE-MEF 23/03/2011; Sentenza Corte dei Conti a sezioni riunite n. 8 /CONTR/11 7/02/2011)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento borse di studio di dottorato di ricerca e altre borse (Erasmus ecc.), tutorato, collaborazioni studentesche dell'Amm.ne centrale (art. 4 Legge 3/07/1998 n. 210; D.M. 30/04/1999 n. 224; D.R. 18/11/1999 n. 1125/99 e s.m.i.; D.M. 22/10/2004 n. 270; art. 19 Legge 28/12/2010, n. 240; art. 4 Legge 476/1984; art. 13 Legge 390/91; Accordi Internazionali vari)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento compensi per collaborazioni coordinate e continuative, docenti a contratto (S.O.GE.) dell'Amm.ne centrale (Legge n. 335/1995; Legge n. 326/2003; art. 23 Legge n. 240/2010; D.P.R. n. 600/1973 e s.m.)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento compensi per lavoro autonomo abituale ed occasionale dell'Amm.ne centrale (artt. 61 – 73 D.lgs 10/09/2003 n. 276; art. 44, c. 2, D.L. 30/09/2003 n. 269, convertito in Legge 24/11/2003 n. 326; Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali dell'8/01/2004 n. 1; Circolare INPS 22/01/2004 n. 9; Circolare INPS 6/07/2004 n. 103)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento missioni (Amm.ne centrale) (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; Legge 18/12/1973 n. 836; Legge 26/07/1978 n. 417; D.P.R. 513/78; D.P.R. 395/88; Legge 9/05/1989 n. 168; Legge n. 37/1990; Legge 23/12/1996 n. 662; Legge 24/12/2003 n. 350 (legge finanziaria 2004); Legge 23/12/2005 n. 266 (legge finanziaria 2006); Legge n. 248/2006 "Bersani"; D.L. 4/07/2006 n. 223; Legge 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007); D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010 n. 122; Decreto interministeriale MAE-MEF 23/03/2011; Sentenza Corte dei Conti a sezioni riunite n. 8 /CONTR/11 7/02/2011)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto contenente

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 45 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile
Servizio Trattamenti Economici al Personale
Ufficio compensi e missioni

Oggetto del provvedimento: Liquidazione e pagamento spese di missione e compensi a componenti di Organi e Commissioni varie (C.d.A., N.d.V., Collegio Revisori, Esami di Stato, Concorsi, Gare ecc.) (D.P.C.M. 23/03/1995; Decreto M.U.R.S.T. 15/10/1999; Delibere Organi di Governo interne; Legge 30/07/2010 n. 122)

Forma del provvedimento: Cedolino di liquidazione dell'importo dovuto

Referente per le informazioni: Maria Elisa Landi

Responsabile del procedimento: Maria Elisa Landi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'ufficio: dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: e.landi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357928

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Trattamenti Economici al Personale

Ufficio pensioni

Oggetto del provvedimento: Certificazione all'INPS - Gestione ex INPDAP per riconoscimento servizi utili a pensione (Intesa fra l'Università e l'INPDAP per il trasferimento delle funzioni in materia pensionistica sottoscritta fra le parti il 18/02/2005; D.P.R. 29/12/1973 n. 1092 e s.m.; Legge 8/08/1995 n. 335 e s.m.; Legge 23/08/2004 n. 243; Legge 24/12/2007 n. 247; Legge 22/12/2011 n. 214; Circolari dell' Ente Previdenziale)

Forma del provvedimento: Modello di certificazione dei servizi e delle retribuzioni utili

Referente per informazioni: Domenico Mocci

Responsabile del procedimento: Domenico Mocci

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dal ricevimento della richiesta dall' INPS - Gestione ex INPDAP

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mocci@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357968

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Trattamenti Economici al Personale

Ufficio pensioni

Oggetto del provvedimento: Certificazione all'INPS - Gestione ex INPDAP per liquidazione trattamento di fine servizio (buonuscita) (Intesa fra l'Università e l'INPDAP per il trasferimento delle funzioni in materia pensionistica sottoscritta fra le parti il 18/02/2005; D.P.R. 29/12/1973 n. 1032 e s.m.; Circolari dell' Ente Previdenziale)

Forma del provvedimento: Modello di certificazione dei servizi e delle retribuzioni utili

Referente per informazioni: Domenico Mocci

Responsabile del procedimento: Domenico Mocci

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla cessazione dal servizio o dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 15 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mocci@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357968

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Trattamenti Economici al Personale

Ufficio pensioni

Oggetto del provvedimento: Certificazione all'INPS - Gestione ex INPDAP per liquidazione trattamento pensionistico (Intesa fra l'Università e l'INPDAP per il trasferimento delle funzioni in materia pensionistica sottoscritta fra le parti il 18/02/2005; D.P.R. 29/12/1973 n. 1092 e s.m.; Legge 8/08/1995 n. 335 e s.m.; Legge 23/08/2004 n. 243; Legge 24/12/2007 n. 247; Legge 22/12/2011 n. 214; Circolari dell' Ente Previdenziale)

Forma del provvedimento: Modello di certificazione dei servizi e delle retribuzioni utili

Referente per informazioni: Domenico Mocci

Responsabile del procedimento: Domenico Mocci

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dalla cessazione dal servizio o dall'acquisizione della relativa documentazione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mocci@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357968

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Trattamenti Economici al Personale

Ufficio pensioni

Oggetto del provvedimento: Certificazione all'INPS - Gestione ex INPDAP per riliquidazione trattamento di fine servizio (buonuscita) (Intesa fra l'Università e l'INPDAP per il trasferimento delle funzioni in materia pensionistica sottoscritta fra le parti il 18/02/2005; D.P.R. 29/12/1973 n. 1032 e s.m.; Circolari dell' Ente Previdenziale)

Forma del provvedimento: Modello di certificazione dei servizi e delle retribuzioni utili

Referente per informazioni: Domenico Mocci

Responsabile del procedimento: Domenico Mocci

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dall'acquisizione del provvedimento di variazione del servizio e della retribuzione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mocci@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357968

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Trattamenti Economici al Personale

Ufficio pensioni

Oggetto del provvedimento: Certificazione all'INPS - Gestione ex INPDAP riliquidazione trattamento pensionistico (Intesa fra l'Università e l'INPDAP per il trasferimento delle funzioni in materia pensionistica sottoscritta fra le parti il 18/02/2005; D.P.R. 29/12/1973 n. 1092 e s.m.; Legge 8/08/1995 n. 335 e s.m.; Legge 23/08/2004 n. 243; Legge 24/12/2007 n. 247; Legge 22/12/2011 n. 214; Circolari dell' Ente Previdenziale)

Forma del provvedimento: Modello di certificazione dei servizi e delle retribuzioni utili

Referente per informazioni: Domenico Mocci

Responsabile del procedimento: Domenico Mocci

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefano Meschini (smeschini@unitus.it)
0761/357965

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: dall'acquisizione del provvedimento di variazione del servizio e della retribuzione

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mocci@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357968

Unità Organizzativa Responsabile

Segreteria Divisione III

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi professionali per servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria di importo inferiore a 100.000,00 Euro (artt. 90 e ss. D. lgs 163/2006)

Forma del provvedimento: Disciplinare d'incarico

Referente per informazioni: Rosella Menicacci (rmenicacci@unitus.it) 0761/357808

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera C.d.A.

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Segreteria Divisione III

Oggetto del provvedimento: Autorizzazione al subappalto (art. 170, comma 3, D.P.R. 207/2010)

Forma del provvedimento: Decreto Rettorale

Referente per informazioni: Rosella Menicacci (rmenicacci@unitus.it) 0761/357808

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Giovanni Cucullo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta subappalto

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: cucullo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357789

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Patrimonio ed Economato

Ufficio II - Economato

Oggetto del provvedimento: Affidamento lavori, servizi e forniture in economia (art. 125 D.lgs 163/2006 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine/lettera d'ordine

Referente per informazioni: Enrico Maria Contardo

Responsabile del procedimento: Enrico Maria Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Loriana Vittori (vittori@unitus.it) 0761/357972

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: provvedimento direttoriale o rettorale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: contardo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357938

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Patrimonio ed Economato

Ufficio II – Economato

Oggetto del provvedimento: Pagamento fatture

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Enrico Maria Contardo

Responsabile del procedimento: Enrico Maria Contardo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Loriana Vittori (vittori@unitus.it) 0761/357972

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: contardo@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357938

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Patrimonio ed Economato

Ufficio I - Edilizia generale e patrimonio

Oggetto del provvedimento: Affidamento lavori, servizi e forniture in economia (art. 125 D.lgs 163/2006 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine/lettera d'ordine

Referente per informazioni: Loriana Vittori

Responsabile del procedimento: Loriana Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: provvedimento direttoriale o rettorale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: vittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357972

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Patrimonio ed Economato

Ufficio I - Edilizia generale e patrimonio

Oggetto del provvedimento: Pagamento fatture

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Loriana Vittori

Responsabile del procedimento: Loriana Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: vittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357972

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Patrimonio ed Economato

Ufficio I - Edilizia generale e patrimonio

Oggetto del provvedimento: Rilascio certificato esecuzione lavori (art. 83 e art. 357, commi 14, 14 *bis* e 15, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Procedura telematica presso AVCP

Referente per informazioni: Loriana Vittori

Responsabile del procedimento: Loriana Vittori

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta rilascio certificato

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: vittori@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357972

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Impianti e Servizi

Ufficio I – Impiantistica e arredi tecnici

Oggetto del provvedimento: Affidamento lavori, servizi e forniture in economia (art. 125 D.lgs 163/2006 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine/lettera d'ordine

Referente per informazioni: Stefania Ragonesi

Responsabile del procedimento: Stefania Ragonesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: provvedimento direttoriale o rettorale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: ragons@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357971

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Impianti e Servizi

Ufficio I – Impiantistica e arredi tecnici

Oggetto del provvedimento: Pagamento fatture

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Carlo Maria D'Angelo

Responsabile del procedimento: Carlo Maria D'Angelo

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefania Ragonesi (ragons@unitus.it)
0761/357971

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: dac@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357975

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Impianti e Servizi

Ufficio I – Impiantistica e arredi tecnici

Oggetto del provvedimento: Rilascio certificato esecuzione lavori (art. 83 e art. 357, commi 14, 14 *bis* e 15, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Procedura telematica presso AVCP

Referente per informazioni: Stefania Ragonesi

Responsabile del procedimento: Stefania Ragonesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta rilascio certificato

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: ragons@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357971

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Impianti e Servizi

Ufficio II – Sicurezza e igiene ambientale

Oggetto del provvedimento: Affidamento lavori, servizi e forniture in economia (art. 125 D.lgs 163/2006 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine/lettera d'ordine

Referente per informazioni: Stefania Ragonesi

Responsabile del procedimento: Stefania Ragonesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: provvedimento direttoriale o rettorale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: ragons@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357971

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Impianti e Servizi

Ufficio II – Sicurezza e igiene ambientale

Oggetto del provvedimento: Pagamento fatture

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Augusto Sassara

Responsabile del procedimento: Augusto Sassara

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Stefania Ragonesi (ragons@unitus.it)
0761/357971

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: asassara@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357979

Unità Organizzativa Responsabile

Servizio Tecnico, Impianti e Servizi

Ufficio II – Sicurezza e igiene ambientale

Oggetto del provvedimento: Rilascio certificato esecuzione lavori (art. 83 e art. 357, commi 14, 14 *bis* e 15, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Procedura telematica presso AVCP

Referente per informazioni: Stefania Ragonesi

Responsabile del procedimento: Stefania Ragonesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Arch. Giovanni Cucullo (cucullo@unitus.it)
0761/357789

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: richiesta rilascio certificato

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni

e-mail del responsabile del procedimento: ragons@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357971

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i. ; art. 36 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i.; art. 38 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Economia e impresa (DEIM)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Alessandro Ruggieri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ruggieri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357708

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico -
Giuridiche dell'Europa (DISTU)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i. ; art. 36 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico -
Giuridiche dell'Europa (DISTU)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i.;
art. 38 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico - Giuridiche dell'Europa (DISTU)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n. 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico -
Giuridiche dell'Europa (DISTU)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240;
Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di
ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico -
Giuridiche dell'Europa (DISTU)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico -
Giuridiche dell'Europa (DISTU)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013
Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con
anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico - Giuridiche dell'Europa (DISTU)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico - Giuridiche dell'Europa (DISTU)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico -
Giuridiche dell'Europa (DISTU)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico - Giuridiche dell'Europa (DISTU)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico -
Giuridiche dell'Europa (DISTU)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Istituzioni Linguistico - Letterarie, Comunicazionali e Storico - Giuridiche dell'Europa (DISTU)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Prof. Giulio Vesperini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gvesperi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357602 - 640

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i. ; art. 36 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i.; art. 38 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo (DISUCOM)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n. 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo (DISUCOM)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo (DISUCOM)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile

**Dipartimento di Scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo
(DISUCOM)**

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Gaetano Platania

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli
(a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gaetanoplatania@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357643

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i. ; art. 36 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i.; art. 38 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazione d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo di missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione attività svolta corredata visto del tutor lavoro svolto

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze dei beni culturali (DISBEC)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Gabriella Ciampi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: ciampi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357155

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i. ; art. 36 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i.; art. 38 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile
Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB)
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Silvano Onofri

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: onofri@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357129

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n. 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i.; art. 38 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento per l'Innovazione dei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i. ; art. 36 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: gscaras@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357425

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i. ; art. 36 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35 RAFC e s.m.i.; art. 38 Manuale di Amministrazione e s.m.i.)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n. 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Agnese Apuzza (agneseapuzza@unitus.it) 0761/357554 - 438

Responsabile del procedimento: Prof. Leonardo Varvaro

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio di Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: varvaro@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357461

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la Biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la Biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la Biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Assegnazione forme di collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale (Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: comunicazione assegnazione alla Struttura da parte del competente Ufficio dell' Amministrazione Centrale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la Biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento contratti collaborazioni studentesche (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento certificazione collaborazione prestata sottoscritta dal direttore biblioteca

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la Biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la Biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per la Biblioteca delle facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Anna Paola Pezzato (pezzato@unitus.it) 0761/357955

Responsabile del procedimento: Maria Grazia Franceschini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: franceschini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357513

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Assegnazione forme di collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale (Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: comunicazione assegnazione alla Struttura da parte del competente Ufficio dell' Amministrazione Centrale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento contratti collaborazioni studentesche (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento certificazione collaborazione prestata sottoscritta dal direttore biblioteca

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Livia Saldicco

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: saldicco@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357183

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Assegnazione forme di collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale (Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: comunicazione assegnazione alla Struttura da parte del competente Ufficio dell' Amministrazione Centrale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento contratti collaborazioni studentesche (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento certificazione collaborazione prestata sottoscritta dal direttore biblioteca

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it) 0761/357184

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile
Biblioteca della facoltà di Scienze Politiche
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Maria Annunziata Silvestri (silvestri@unitus.it 0761/357184)

Responsabile del procedimento: Maria Giovanna Pontesilli

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: pontesilli@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357840

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Assegnazione forme di collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale (Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: comunicazione assegnazione alla Struttura da parte del competente Ufficio dell' Amministrazione Centrale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento contratti collaborazioni studentesche (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento certificazione collaborazione prestata sottoscritta dal direttore biblioteca

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Lingue e letterature straniere moderne

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Luciana Grazini (lucianagrazini@unitus.it) 0761/357607

Responsabile del procedimento: Mariano Rapisarda

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: marling@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357655

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 3 e 4, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Assegnazione forme di collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale (Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: comunicazione assegnazione alla Struttura da parte del competente Ufficio dell' Amministrazione Centrale

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento contratti collaborazioni studentesche (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: ricevimento certificazione collaborazione prestata sottoscritta dal direttore biblioteca

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Biblioteca della facoltà di Economia

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Sandra Bertuccini (sandra.bertuccini@unitus.it) 0761/357951 - 352725)

Responsabile del procedimento: Maria Assunta Massini Tarsetti

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: mamtarsetti@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/352702

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile
Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d’opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile
Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”
Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Azienda agraria didattico – sperimentale “Nello Lupori”

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Francesco Rossini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d’Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: rossini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357541

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Maria Adele Savino (savino@unitus.it) 0761/357652

Responsabile del procedimento: Prof. Ing. Maurizio Carlini

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: maurizio.carlini@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357416

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Studi Alpino (CSALP)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Marco Barbini (barbini@unitus.it) 0761/357390

Responsabile del procedimento: Prof. Luigi Portoghesi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: lporto@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357406

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Andrea Arcangeli (arcangeli@unitus.it) 0761/357034 - 096

Responsabile del procedimento: Prof. Carlo Caporale

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: caporale@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357301

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi (Trattativa privata) (artt. 34 e 35, commi 1 e 3, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 36, Capo I, Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Acquisti forniture e servizi in economia (artt. 34 e 35, comma 5, RAFC; Titolo II Discipline speciali dell'attività negoziali, art. 38 Capo I Appalti Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Buono d'ordine

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: richiesta preventivi

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Affidamento incarichi prestazioni d'opera (D.Lgs. del 30/03/2011 n. 165 e s.i.; art. 1, comma 188, Legge 23/12/2005, n. 266; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni; artt. 2222 c.c. e ss.)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento assegni di ricerca (art. 22 Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Conferimento borse di studio (Regolamento Generale di Ateneo; RAFC)

Forma del provvedimento: Contratto

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 90 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento anticipo missione (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con anticipo spese

Termine di conclusione del procedimento: 20 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni di ricerca (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata dichiarazione proficua attività responsabile ricerca

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento assegni tutorato (art. 13 Legge 19/11/1990, n. 341; art. 2, commi 3 e 4, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23/10/2003, n. 198; art. 1, lett. b, Legge 11/07/2003, n. 170)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autocertificazione lavoro svolto corredata relazione tutor

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento fattura (art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento fattura

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Pagamento missioni in Italia e all'estero (D. R. n. 268/13 del 12/03/2013 Regolamento Missioni; art. 21 RAFC; Manuale di Amministrazione Capo III – Le Spese)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento autorizzazione missione con rimborso spese

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Rimborso spese con fondo economale (art. 17 Manuale di Amministrazione)

Forma del provvedimento: Mandato

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: /

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: ricevimento istanza

Termine di conclusione del procedimento: 30 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734

Unità Organizzativa Responsabile

Centro per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio (CINTEST)

Segreteria amministrativa

Oggetto del provvedimento: Scarichi inventariali (Capo II Manuale di Amministrazione ed in particolare artt. 62 e ss.)

Forma del provvedimento: Disposto del Direttore

Referente per informazioni: Giuseppe Rapiti (rapiti.giuseppe@unitus.it) 0761/357738

Responsabile del procedimento: Prof. Enrico Maria Mosconi

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli (a.moscatelli@unitus.it) 0761/357907

Decorrenza del procedimento d'Ufficio: delibera Consiglio Dipartimento

Decorrenza del procedimento a istanza di parte: /

Termine di conclusione del procedimento: 60 gg

e-mail del responsabile del procedimento: enrico.mosconi@unitus.it

n. tel. del responsabile del procedimento: 0761/357734