

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Corinna Pernigotto Cego |
| Indirizzo | Loc. Poderetto s.n.c. 01022 Bagnoregio (VT) |
| Telefono | 320-1140503 |
| E-mail | corinna1984@hotmail.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24-06-1984 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2006 – Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile presso la Europe Direct Lazio, Eurodesk Viterbo
- Tipo di azienda o settore Settore informativo, europrogettazione.
- Tipo di impiego Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Europrogettazione, informativa per Enti e aziende, organizzazione di eventi, animazione territoriale.

- Date (da – a) 2006 → Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privati
- Tipo di impiego Ripetizioni latino, greco, storia, italiano, matematica, diritto internazionale, diritto pubblico, diritto dell'Unione europea, diritto amministrativo, diritto privato, inglese, francese, statistica, economia internazionale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materia in questione

- Date (da – a) Maggio 2007 → Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privato
- Tipo di azienda o settore Mostra mercato prodotti tipici
- Tipo di impiego Addetta alla promozione e vendita
- Principali mansioni e responsabilità Promozione dei prodotti tipici locali ad una clientela nazionale e internazionale

- Date (da – a) Ottobre 2008 → Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orvieto
- Tipo di azienda o settore Ufficio relazioni internazionali e sede "Cittaslow"
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Quotidiane attività organizzative e informative di back e front-office, promozione del territorio, rapporti internazionali con la rete di partenariato del Comune.

- Date (da – a) Novembre 2009 → Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIF – Centro Italiano Femminile
- Tipo di azienda o settore Scuola Media L. Fantappiè, Scuola Media B. Tecchi

- Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Sostegno linguistico nelle materie curriculari agli studenti stranieri, approfondimento e supporto nello studio della lingua italiana
 - Date (da – a) Settembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.F. - Associazione Italiana per la Formazione
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza al Corso di europrogettazione organizzato dalla Provincia di Viterbo (Temi trattati: programma Cultura, Gioventù in Azione, Cittadini per l'Europa, valutazione dei progetti europei)
-
- Date (da – a) 2012 → Oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di studi assistito S. Bonaventura Bagnoregio
 - Tipo di impiego Supporto nello studio del latino, greco, storia, italiano, diritto internazionale, diritto pubblico, diritto dell'Unione europea, diritto amministrativo, diritto privato, inglese.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materia in questione
-
- Date (da – a) Luglio 2010 → Oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Tuscia
 - Tipo di azienda o settore Centro di coordinamento progetti internazionali
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità assistenza nella progettazione comunitaria con particolare riferimento ai seguenti programmi: LLP - Erasmus (progetti multilaterali, IP), Comenius (progetti multilaterali), Leonardo da Vinci (PLM), Grundtvig (progetti multilaterali), Jean Monnet (Chairs), Erasmus Mundus -, Cultura, Europa per i Cittadini, Gioventù in Azione, FEI; aggiornamento del sito inglese di Ateneo; traduzione di materiale informativo e diploma supplement; supporto all'ordinaria attività di front e back office del COPI e dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1990 – Giugno 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Elementare fratelli Agosti Bagnoregio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Licenza Elementare, con votazione ottimo
-
- Date (da – a) Settembre 1995 – Giugno 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media S. Bonaventura Bagnoregio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Licenza Media, con votazione ottimo
-
- Date (da – a) Settembre 1998 – Giugno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico M. Buratti di Viterbo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Greco, Italiano, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Storia dell'arte, Geografia astronomica, Inglese.
 - Qualifica conseguita Diploma con votazione 98/100

- Date (da – a) Ottobre 2003 – Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Biologiche, Università degli studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esami sostenuti: Fisica, Inglese, Informatica, Chimica

- Date (da – a) Ottobre 2004 – febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche, relazioni Internazionali Università degli studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, storia, lingue, Economia
- Qualifica conseguita Laurea triennale con votazione 102/110

- Date (da – a) Febbraio 2008- Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche, relazioni Internazionali curriculum in sistema internazionale e politica estera Università degli studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, storia, lingue, Economia
- Qualifica conseguita Laurea specialistica con votazione 110 /110 e lode

- Date (da – a) 6 –10 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PORE - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Opera: corso di formazione per operatori locali sull'euro-progettazione (40 ore)
- Qualifica conseguita Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (FCE FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale ottima

Francese

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale Buona

Spagnolo

- Capacità di lettura base
- Capacità di scrittura base
- Capacità di espressione orale base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Carattere disponibile e collaborativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Abilità nel programmare il lavoro, valutando scadenze e tempi necessari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC (Internet, Pacchetto Office, programmi di posta elettronica, server interni e gestionali di aziende)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza musicale. Studio del pianoforte presso la Scuola musicale di Celleno prima e presso la scuola musicale di Bagnoregio poi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Volontaria del soccorso presso la delegazione della CRI di Bagnoregio dal 1999.
- Conseguimento del certificato "Youthpass", formazione non formale
- Partecipazione al corso di europrogettazione di base presso il Comune di Acquapendente organizzato da Europe Direct Lazio
- Partecipazione a due corsi di formazione (azione 5 Programma Youth in Action) organizzato da Europe Direct Lazio
- Animazione e coordinamento volontari durante l'evento "Laboratorio Europa 2007, simulazione di una seduta plenaria del Parlamento Europeo", organizzato da Europe Direct Lazio
- Partecipazione al corso di formazione per il Servizio Civile (anno 2006-2007) presso Prati di Tivo, organizzato dall' Ass. Novacomunicazione
- Partecipazione al meeting della rete "Cittaslow" spagnola come referente del Comune di Orvieto, presentazione del territorio Umbro e dei suoi prodotti.
- Presentazione dell'attività della Banca Europea per gli investimenti nell'ambito di un seminario informativo per gli studenti della laurea triennale in Relazioni Internazionali presso l'Università di Perugia.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica, Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

