

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALLETTI FEDERICA**
Indirizzo **VIA PORTA PIAGGE ,VIC. XI N°2 01030 CANEPINA VT**
Telefono **3381588031**

E-mail **federicaballetti@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita RONCIGLIONE 21/04/1980
Codice fiscale BLLFRC80D61H534Q

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 09/01/2011 AL 09/06/2011

Università degli studi della Tuscia. Ufficio ricerca e rapporti con le imprese settore amministrativo, contratto a tempo determinato categoria C1. L'attività svolta ha riguardato:

- accoglienza allo sportello di laureandi e laureati per informazioni sugli sbocchi professionali legati al proprio corso di studi e ad opportunità di stage e lavoro in Italia e all'estero.
- Orientamento professionale mediante consulenza sulla stesura di un C.V.
- Supporto amministrativo per l'attivazione di stage e progetti formativi.
- Attività di monitoraggio dei progetti in corso.
- Organizzazione della terza edizione del *Career day* d'ateneo.

DAL 20/04/2007 AL 20/04/2008

Università degli studi della Tuscia, Presidenza facoltà di Agraria vincitrice del bando per attività di tutorato per un totale di 320 ore. L'attività svolta ha riguardato l'accoglienza alle matricole e assistenza nella carriera universitaria mediante consulenza in materia di piani di studio e offerta formativa. In particolare, l'attività ha riguardato:

- organizzazione di colloqui di orientamento individuali o di gruppi sui percorsi didattici proposti dall'ateneo.
- Distribuzione presso le scuole secondarie di edizioni aggiornate degli opuscoli informativi sui diversi percorsi di studio.
- Contatti con le ultime classi delle le scuole secondarie(Viterbo e provincia) per l'organizzazione di visite didattiche presso le strutture della facoltà (azienda agricola, laboratori, aule didattiche, biblioteca).
- Supporto alla distribuzione e compilazione dei questionari "Vota chi ti vota".
- Supporto all'attività di segreteria della presidenza (organizzazioni sessioni di laurea, gestione prenotazioni aule e strumenti didattici, organizzazione dell'evento per le matricole "Agraria aperta");

DAL 01/ 09/2005 AL 31/08/2006

Vincitrice del bando Arci Servizio civile progetto dal titolo: "Università Sempre aperta agli studenti 1" svolto presso la biblioteca della facoltà di Conservazione dei beni culturali per un totale di 1200 ore di attività lavorativa riguardante le seguenti mansioni:

- inventariazione di monografie e periodici, etichettatura e ricollocazione del materiale librario.
- Servizio di reference, di distribuzione e prestito del materiale librario.
- Prestito interbibliotecario, document delivery, informazioni bibliografiche.
- Catalogazione di monografie mediante il software TINLIB vers.6.0.

DAL 16/01/2005 AL 31/07/2005

Part-time studentesco presso Erbario della Tuscia per un totale di 120 ore.

L'attività svolta ha riguardato la realizzazione dei saggi d'erbario per lo studio della flora endemica dell'orto botanico, mediante:

- ricerca e raccolta delle piante endemiche.
- Identificazione e classificazione mediante manuali illustrati delle specie in questione.
- Essiccazione mediante pressa del materiale vegetale
- Disposizione e montaggio dei campioni su fogli di carta mediante spillatura; etichettatura e sistemazione dei campioni in fascicoli

DAL 15/01/2003 AL 31/12/2003

Part-time studentesco presso il laboratorio di biochimica del suolo (DABAC) per un totale di 120 ore. L'attività svolta ha riguardato:

- Preparazione dei reagenti e del materiale da saggiare, sistemazione della vetreria.
- Supporto manuale nello svolgimento delle principali analisi chimico-fisiche dei suoli.

DAL 10/01/2002 AL 31/12/2002 e DAL 05/07/2001 AL 31/12/2001

Part-time studentesco presso la biblioteca della Facoltà di Agraria. Il lavoro svolto ha riguardato:

- Utilizzo del catalogo per la ricerca del materiale librario e periodici richiesti, prestito e distribuzione.
- Document delivery, invio di articoli, prestito interbibliotecario.

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 Ottobre 2009

Laurea magistrale in **Conservazione e restauro dell'ambiente forestale e difesa del suolo** classe 74/S conseguita presso la facoltà di Agraria dell'Università degli studi della Tuscia con **votazione 110/110 e lode**. Tesi sperimentale dal titolo "Valutazione di metodologie diagnostiche e di monitoraggio ambientale nella conservazione di beni storico-artistici e demoenzoantropologici: il caso del museo degli ex-voto della Basilica della Quercia". Lavoro presentato e pubblicato in: *Proceedings: 4th International Congress on "Science and Technology for the Safeguard of Cultural heritage in the Mediterranean Basin " Cairo, Egypt 6th-8th December 2009*. Relatore prof.ssa Angela Lo Monaco.

Conoscenza dei principali metodi di valutazione ambientale, analisi e monitoraggio dell'ambiente e degli ecosistemi forestali montani e costieri, progettazione e gestione di lavori di protezione del suolo e di ingegneria forestale.

Tirocinio formativo svolto per il completamento del corso di studi della laurea magistrale presso il laboratorio di ecologia molecolare degli alberi forestali con uno studio comparativo, morfo-ecologico rivolto alla specie *Quercus crenata*.

27 Aprile 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea triennale in **Scienze forestali e ambientali** classe 20 conseguita presso la facoltà di Agraria dell'Università degli studi della Tuscia con **votazione 108/110**. Tesi sperimentale dal titolo "Indici di mineralizzazione della sostanza organica lungo il profilo di 6 suoli italiani". Relatore Dott.ssa Sara Marinari.

Conoscenza di base nei settori della matematica, fisica, chimica, biologia, genetica, protezione, pianificazione e gestione economica sostenibile delle risorse dell'ambiente forestale.

Tirocinio formativo svolto per il completamento del corso di studi della laurea triennale presso l'azienda Chinucci legnami con uno studio rivolto alla filiera-legno.

Luglio 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità socio-psico-pedagogica conseguita presso l'Istituto magistrale Santa Rosa da VT con la votazione di 72/100.

I principali insegnamenti del corso di studi hanno riguardato: italiano, matematica latino, francese, storia, filosofia, psicologia, sociologia, pedagogia, biologia, scienze della terra, diritto ed economia, legislazione sociale, arte e musica.

Svolgimento di attività di volontariato presso la casa di cura Villa Rosa.

FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2011

Patente europea E.C.D.L. conseguita presso il centro di calcolo dell'Università degli studi della Tuscia.

Conoscenza dei principali applicativi: concetti di base dell'IT; uso del computer e gestione dei file; Word; Excel, Access, Power Point, Internet e posta elettronica.

Gennaio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Corso di istruzione all'uso della biblioteca e alla compilazione della tesi di laurea"; presso il centro per la biblioteca della facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.

Conoscenza dei principali strumenti per la ricerca bibliografica (OPAC, METAOPAC, periodici elettronici, banche dati, motori di ricerca). Compilazione della bibliografia in base alla tipologia di documento (libri, articoli di riviste, sitografia). Linee guida per la redazione della tesi e dell'abstract.

Marzo- giugno 2011

Partecipazione al Ciclo di attività formative e seminariali "La persona al centro dell'organizzazione":

parte prima: "ingresso nel mondo del lavoro"

parte seconda: "sviluppo delle persone e dell'organizzazione".

Organizzato dall'Università degli studi della Tuscia.

Marzo 2004

Partecipazione al Corso di giardinaggio mediterraneo; organizzato dall'Università degli studi della Tuscia facoltà di Agraria, dipartimento di produzione vegetale.

Novembre 2002

Attestato di frequenza al corso "Acquisizione competenze lingua inglese- turismo.

Corso della durata di 250 ore, svolto presso il C.A.L. (Centro apprendimento lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Mi ritengo una persona affidabile e dinamica con un'elevata determinazione al raggiungimento degli obiettivi. Possiedo ottima disponibilità alla collaborazione e nonostante un percorso di studi scientifico, sono molto interessata al settore della comunicazione e della pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e ho una buona predisposizione al lavoro di gruppo. Ho acquisito tali capacità sia durante la mia carriera universitaria che in ambito lavorativo, in particolare collaborando con le colleghe dell'Ufficio Ricerca e rapporti con le imprese per la realizzazione del *Career day* d'ateneo, nonché durante l'attività di tutorato per lo svolgimento di programmi di accoglienza alle matricole e per le attività inerenti il "vota chi ti vota". Ho imparato a relazionarmi con il pubblico e a rispondere alle diverse esigenze dell'utenza universitaria avendo avuto varie esperienze di front-office in ambito bibliotecario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo competenze di informatica utente apprese grazie al conseguimento dell'E.C.D.L. ma anche perché durante il corso di studi ho eseguito diversi lavori di ricerca e presentazione utilizzando i programmi del pacchetto Office, in particolare, mediante Excel ho potuto realizzare un monitoraggio microclimatico del museo degli ex voto della Basilica della Quercia mediante misurazioni dei parametri termo-igrometrici che poi sono stati confrontati con i valori di conservazione proposti dalla normativa ministeriale.

Sono in grado di utilizzare il software di catalogazione TINLIB vers. 6.0 avendo catalogato oltre 350 monografie durante lo svolgimento del servizio civile presso la biblioteca della facoltà di conservazione dei beni culturali.

