

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Corinna Pernigotto Cego
Indirizzo	Loc. Poderetto s.n.c. 01022 Bagnoregio (VT)
Telefono	320-1140503
E-mail	corinna1984@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24-06-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2006 – Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile presso la Europe Direct Lazio, Eurodesk Viterbo
- Tipo di azienda o settore Settore informativo, europrogettazione.
- Tipo di impiego Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Europrogettazione, informativa per Enti e aziende, organizzazione di eventi.
- Date (da – a) 2006 → Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privati
- Tipo di azienda o settore Ripetizioni latino, greco, storia, italiano, matematica.
- Tipo di impiego Insegnamento materia in questione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Maggio 2007 → Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privato
- Tipo di azienda o settore Mostra mercato prodotti tipici
- Tipo di impiego Addetta alla promozione e vendita
- Principali mansioni e responsabilità Promozione dei prodotti tipici locali ad una clientela nazionale e internazionale
- Date (da – a) Ottobre 2008 → Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orvieto
- Tipo di azienda o settore Ufficio relazioni internazionali e sede "Cittaslow"
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Quotidiane attività organizzative e informative di back e front-office
- Date (da – a) Novembre 2009 → Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIF
- Tipo di azienda o settore Scuola Media L. Fantappiè, Scuola Media B. Tecchi
- Tipo di impiego Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sostegno nelle materie curriculari agli studenti stranieri

Luglio 2010 —► Aprile 2011
Università degli Studi della Tuscia

Centro di coordinamento progetti internazionali
Consulente esterno

Supporto all'organizzazione di attività ed eventi collegati al Centro, traduzione in lingua inglese di materiale informativo e del sito di Ateneo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1990 – Giugno 1995
Scuola Elementare fratelli Agosti Bagnoregio

Licenza Elementare, con votazione ottimo
Settembre 1995 – Giugno 1998
Scuola Media S.Bonaventura Bagnoregio

Licenza Media, con votazione ottimo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1998 – Giugno 2003
Liceo Classico M. Buratti di Viterbo

Latino, Greco, Italiano, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Storia dell'arte, Geografia astronomica, Inglese.
Diploma con votazione 98/100
Ottobre 2003 – Luglio 2004
Facoltà di Scienze Biologiche, Università degli studi di Perugia

Esami sostenuti: Fisica, Inglese, Informatica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2004 – febbraio 2008
Facoltà di Scienze Politiche, relazioni Internazionali Università degli studi di Perugia

Diritto, storia, lingue

Laurea triennale con votazione 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2008- Luglio 2009
Facoltà di Scienze Politiche, relazioni Internazionali curriculum in sistema internazionale e politica estera Università degli studi di Perugia
Diritto, storia, lingue

Laurea finale con votazione 110 /110 e lode

Esami sostenuti: Diritto Internazionale progredito, Inglese progredito, Storia degli USA, Storia e politica dell' Integrazione europea, Relazioni Internazionali, Integrazione economica europea, Diritto dell' unione Europea progredito, Storia dei sistemi politici, Diritto comparato delle religioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (FCE FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)

ottima

buona

ottima

Francese

ottima

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Carattere disponibile e collaborativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Abilità nel programmare il lavoro, valutando scadenze e tempi necessari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC (Internet, Pacchetto Office, programmi di posta elettronica, server interni e gestionali di aziende)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza musicale. Studio del pianoforte presso la Scuola musicale di Celleno prima e presso la scuola musicale di Bagnoregio poi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Volontaria del soccorso presso la delegazione della CRI di Bagnoregio dal 1999.

Conseguimento del certificato "Youthpass", formazione non formale

Partecipazione al corso di europrogettazione di base presso il Comune di Acquapendente organizzato da Europe Direct Lazio

Partecipazione a due corsi di formazione (azione 5 Programma Youth in Action) organizzato da Europe Direct Lazio

Partecipazione al corso di formazione per il Servizio Civile (anno 2006-2007) presso Prati di Tivo, organizzato dall' Ass. Novacomunicazione

Partecipazione al meeting della rete "Cittaslow" spagnola come referente del Comune di Orvieto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

Accumato Pini fottolef