

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Corinna Pernigotto Cego
Indirizzo	Loc. Poderetto s.n.c. 01022 Bagnoregio (VT)
Telefono	320-1140503
E-mail	corinna1984@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24-06-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2006 – Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile presso la Europe Direct Lazio, Eurodesk Viterbo
- Tipo di azienda o settore Settore informativo, europrogettazione.
- Tipo di impiego Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Europrogettazione, informativa per Enti e aziende, organizzazione di eventi, animazione territoriale.
  
- Date (da – a) 2006 → Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privati
- Tipo di impiego Ripetizioni latino, greco, storia, italiano, matematica, diritto internazionale, diritto pubblico, diritto dell'Unione europea, diritto amministrativo, diritto privato, inglese, francese, statistica, economia internazionale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materia in questione
  
- Date (da – a) Maggio 2007 → Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privato
- Tipo di azienda o settore Mostra mercato prodotti tipici
- Tipo di impiego Addetta alla promozione e vendita
- Principali mansioni e responsabilità Promozione dei prodotti tipici locali ad una clientela nazionale e internazionale
- Date (da – a) Ottobre 2008 → Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orvieto
- Tipo di azienda o settore Ufficio relazioni internazionali e sede "Cittaslow"
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Quotidiane attività organizzative e informative di back e front-office, promozione del territorio, rapporti internazionali con la rete di partenariato del Comune.
- Date (da – a) Novembre 2009 → Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIF – Centro Italiano Femminile
- Tipo di azienda o settore Scuola Media L. Fantappiè, Scuola Media B. Tecchi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione

Sostegno linguistico nelle materie curriculari agli studenti stranieri, approfondimento e supporto nello studio della lingua italiana

Luglio 2010 → Oggi

Università degli Studi della Tuscia

Centro di coordinamento progetti internazionali

Consulente esterno

Supporto all'organizzazione di attività ed eventi collegati al Centro, traduzione in lingua inglese di materiale informativo e del sito di Ateneo, supporto nella progettazione europea, consulenza a docenti e ricercatori sui bandi europei e relativi finanziamenti.

Settembre 2011

A.I.F. - Associazione Italiana per la Formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formazione

Collaboratore

Docenza al Corso di europrogettazione organizzato dalla Provincia di Viterbo (Temi trattati: programma Cultura, Gioventù in Azione, Cittadini per l'Europa, valutazione dei progetti europei)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1990 – Giugno 1995

Scuola Elementare fratelli Agosti Bagnoregio

Licenza Elementare, con votazione ottimo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1995 – Giugno 1998

Scuola Media S. Bonaventura Bagnoregio

Licenza Media, con votazione ottimo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1998 – Giugno 2003

Liceo Classico M. Buratti di Viterbo

Latino, Greco, Italiano, Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Storia dell'arte, Geografia astronomica, Inglese.

Diploma con votazione 98/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2003 – Luglio 2004

Facoltà di Scienze Biologiche, Università degli studi di Perugia

Esami sostenuti: Fisica, Inglese, Informatica, Chimica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2004 – febbraio 2008

Facoltà di Scienze Politiche, relazioni Internazionali Università degli studi di Perugia

Diritto, storia, lingue, Economia

Laurea triennale con votazione 102/110

- Date (da – a)

Febbraio 2008- Luglio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Facoltà di Scienze Politiche, relazioni Internazionali curriculum in sistema internazionale e politica estera Università degli studi di Perugia  
Diritto, storia, lingue, Economia

Laurea specialistica con votazione 110 /110 e lode

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

#### **Inglese (FCE FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)**

ottima

buona

ottima

#### **Francese**

ottima

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.  
Carattere disponibile e collaborativo.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Abilità nel programmare il lavoro, valutando scadenze e tempi necessari.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del PC (Internet, Pacchetto Office, programmi di posta elettronica, server interni e gestionali di aziende)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Conoscenza musicale. Studio del pianoforte presso la Scuola musicale di Celleno prima e presso la scuola musicale di Bagnoregio poi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

- Volontaria del soccorso presso la delegazione della CRI di Bagnoregio dal 1999.
- Conseguimento del certificato "Youthpass", formazione non formale
- Partecipazione al corso di europrogettazione di base presso il Comune di Acquapendente organizzato da Europe Direct Lazio
- Partecipazione a due corsi di formazione (azione 5 Programma Youth in Action) organizzato da Europe Direct Lazio
- Animazione e coordinamento volontari durante l'evento "Laboratorio Europa 2007, simulazione di una seduta plenaria del Parlamento Europeo", organizzato da Europe Direct Lazio
- Partecipazione al corso di formazione per il Servizio Civile (anno 2006-2007) presso Prati di Tivo, organizzato dall' Ass. Novacomunicazione
- Partecipazione al meeting della rete "Cittaslow" spagnola come referente del Comune di Orvieto, presentazione del territorio Umbro e dei suoi prodotti.
- Presentazione dell'attività della Banca Europea per gli investimenti nell'ambito di un seminario informativo per gli studenti della laurea triennale in Relazioni Internazionali presso l'Università di Perugia.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica, Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Roberto Penicof*