

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MESCHINI, STEFANO</b>
Data di nascita	<b>04, 06, 1965</b>
Qualifica	<b>EP, 5, AMMINISTRATIVA GESTIONALE</b>
Incarico attuale	<b>COORDINATORE Servizio Trattamenti economici del personale e Contabilità</b>
Struttura di appartenenza	<b>Amministrazione Centrale (2° Divisione-Servizio Trattamenti economici al personale)</b>
Telefono dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	<b>0761/357992</b>
E-mail	<b>smeschini@unitus.it</b>

### TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Amministrativo rilasciata dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel 1996 con votazione di 105/110.
Altri titoli di studio	Diploma di Perito commerciale e programmatore rilasciato dall'I.T.C.S. Paolo Savi di Viterbo nel 1984 con votazione di 60/60.
Altri titoli professionali	Supplente temporaneo presso l'I.T.C.S. Paolo Savi di Viterbo per l'insegnamento di "Esercitazioni pratiche di laboratorio" nelle classi 3° 4° 5° B Programmatori dal 13.12.1984 al 14.6.1984 e dal 16.9.1985 al 27.11.1985.
Incarichi ricoperti	Responsabile del Servizio Trattamenti economici al personale e Contabilità/Servizio Trattamenti economici al personale (Ufficio Fiscale e Stipendi/Ufficio Trattamenti economici personale – Ufficio Contabilità/Ufficio Compensi e Missioni – Ufficio Pensioni) presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 31 marzo 2003. Responsabile dell'Area Finanziario Contabile (Ufficio Bilancio e Contabilità) presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 02.07.2001 al 30.03.2003 Direttore del Servizio di Ragioneria presso l'Università degli Studi della Tuscia dall'11.2.1999 al 01.07.2001. Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Ambiente Forestale e delle sue risorse presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 09.02.1990 al 01.04.1993.  Incarico di provvedere alle funzioni di Vicario del Direttore Amministrativo per la firma degli atti di ordinaria amministrazione per i giorni dall'11.08.2003 al 14.08.2003 di assenza dal servizio del medesimo, assegnato con nota direttoriale prot. n. 898/03 del 24.7.2003. Deleghe di firma atti di competenza del Servizio in caso di assenza o impedimento del Dirigente della Divisione (nota dirigente I-II Divisione prot. n. 190/d del 06.08.2007).

Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione di competenza del Direttore Amministrativo nel periodo 3-21 agosto 2009 in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente della 1° e 2° Divisione (nota del Direttore Amministrativo prot. n. 5515 del 28.07.2009).

Attribuzione di funzioni vicarie del Dirigente della 2° Divisione secondo le modalità disciplinate dal D.D.G. n. 529 del 12.6.2014.

Incarico di membro effettivo del collegio sindacale del C.R.U.T. assegnato con delibera del C.d.A. del 31.5.2001.

Incarico di docente di “Ragioneria generale dello Stato e contabilità di Stato” nell’ambito del corso-concorso a n. 1 posto di Segretario amministrativo di Dipartimento assegnato con D.D.A. n. 1564/00 del 4.12.2000.

Incarico di docente di “Ragioneria generale dello Stato e contabilità di Stato” nell’ambito del corso-concorso a n. 1 posto di Collaboratore contabile assegnato con D.D.A. n. 1346/00 del 20.10.2000.

Incarico di docente di “Nozioni sull’ordinamento amm.vo-contabile dell’Università” nell’ambito del corso-concorso a n. 1 posto di Funzionario di elaborazione dati assegnato con D.D.A. n. 130/99 del 23.2.1999.

Incarico di componente della commissione per l’aggiudicazione dell’appalto per l’aggiudicazione della fornitura in opera e riparazione tendaggi riguardanti gli immobili universitari assegnato con D.D.A. n. 892/99 del 27.09.1999.

Incarico di componente della commissione per l’aggiudicazione dell’appalto per l’arredamento di una piccola foresteria presso il complesso edilizio di S. Maria in Gradi assegnato con D.D.A. n. 674/99 del 29.06.1999.

Incarico di membro effettivo del collegio sindacale del C.R.U.T. per il biennio 1999-2000 assegnato con delibera del C.d.A. del 23.2.1999.