

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Frangipane Giuseppina
Data di nascita	22 settembre 1958
Qualifica	D2 - AMMINISTRATIVA
Incarico attuale	Responsabile Segreteria Didattica
Struttura di appartenenza	Segreteria Didattica – Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali
Telefono dell'ufficio	0761-357167
Fax dell'ufficio	0761-357182
E-mail	gfrangipane@unitus.it

TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE STATALE S. ROSA – VITERBO NELL'A.A. 1975-76 E DIPLOMA V ANNO INTEGRATIVO CONSEGUITO PRESSO IL MEDESIMO ISTITUTO NELL'A.A. 1976-77
Altri titoli di studio	Attestato di qualificazione professionale in stenodattilografia addetto agli uffici con superamento dell'esame finale con votazione 30/30
Incarichi ricoperti	<p>ANNO 2006 -responsabile dell'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali; coadiuva il Preside nella predisposizione degli atti e nella redazione dei verbali dei Consigli di Facoltà;</p> <p>-cura della gestione dell'archivio, della predisposizione degli atti amministrativi, il coordinamento del personale dell'Ufficio di Segreteria, delle procedure istruttorie amministrative relative alla Segreteria di Presidenza, della gestione dei contratti d'insegnamento e delle supplenze gratuite, dei rapporti con l'utenza (studenti, personale docente e non docente);</p> <p>-collaborazione alla gestione amministrativa dei laboratori della Facoltà;</p> <p>-collaborazione con il Direttore nella predisposizione degli atti dei verbali della Scuola di Specializzazione;</p> <p>-responsabile del programma gestionale delle presenze del personale della Segreteria di Presidenza e delle pratiche relative;</p> <p>-responsabile della gestione amministrativo-contabile dei fondi di competenza della Presidenza della Facoltà;</p> <p>ANNO 2007 -responsabile delle procedure di pagamento dei contratti.</p> <p>-incarico per lo svolgimento di attività relative alla Segreteria organizzativa della I Scuola estiva di Archeologia, Beni Culturali e Territorio organizzata in collaborazione tra Università degli Studi della Tuscia, il Ministero della pubblica Istruzione, il Ministero per i Beni e le Attività culturali, la RAI e la Seconda Università degli Studi di Napoli;</p> <p>-incarico di collaborazione organizzativa nell'ambito della II Scuola Estiva di Archeologia, Beni Culturali e Territorio organizzata in collaborazione tra Università degli Studi della Tuscia, il Ministero della pubblica Istruzione, il Ministero per i Beni e le Attività culturali, la RAI e la Seconda Università degli Studi di Napoli;</p> <p>DAL 2007 AL 2010 -incarico di attività di coordinamento della Segreteria del Master TECAM.</p> <p>-componente del gruppo di lavoro per la programmazione triennale;</p> <p>ANNO 2008 -Componente del gruppo di lavoro per i Regolamenti Didattici dei corsi di studio;</p> <p>-componente del Tavolo di Lavoro per raccordo tra Amministrazione Centrale e gli altri Centri di spesa;</p> <p>-componente della commissione per concorso pubblico per esami per le esigenze della Facoltà</p>

di Conservazione dei Beni Culturali;

-Dal 20 giugno 2011 assegnazione al Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali in qualità di Responsabile della Segreteria Didattica;

- responsabile dell'immissione dei dati nel programma SISEST;

-Fino al 31 ottobre 2011 svolgimento interim per funzioni di Responsabile di Segreteria di Presidenza – ex Facoltà;

-17 ottobre 2012 partecipazione al Gruppo di lavoro per uniformare le procedure amministrative relative alla gestione delle Segreterie Studenti;

-dal 21 ottobre 2011 all'8 ottobre 2012 assegnazione ad interim presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'agricoltura, le foreste, la natura e l'energia (DAFNE);

- dal 24 ottobre 2012 componente della Commissione per la stesura del Regolamento di Dipartimento Disbec;

- dal 14 febbraio 2013 componente della Commissione per la scheda del riesame per il Corso di laurea interclasse triennale in Conservazione dei Beni Culturali;