

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Data di nascita

Qualifica attuale

Incarico attuale

Struttura di appartenenza

Telefono dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail

GRAZINI Luciana

VITERBO, 20 OTTOBRE 1966

Dipendente di ruolo nella categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica D2, presso l'Università degli Studi della Tuscia

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

**DIPARTIMENTO DI ISTITUZIONI LINGUISTICO-LETTERARIE,
COMUNICAZIONALI E STORICO-GIURIDICHE DELL'EUROPA (DISTU)**

++39-(0)761-357.607

++39-(0)761-357.601

lucianagrazini@unitus.it

TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne conseguito presso l'Università degli Studi della Tuscia in data 28.05.96 con la votazione di 110/110 con lode.

Diploma di maturità professionale per "Segretario d'Amministrazione" conseguito il 15 luglio 1985 presso l'Istituto di Stato per il Commercio "F. Orioli" di Viterbo.

Incarichi attuali

- **Segretario Amministrativo** del Dipartimento di Istituzioni Linguistico-letterarie, Comunicazionali e Storico-giuridiche dell'Europa (DISTU) con decorrenza dal 1.01.2011 (D.D.A. n. 898 del 1.10.2011). Attualmente questo Dipartimento svolge anche le funzioni dall'ex Centro Linguistico di Ateneo disattivato al 31.12.2011.

Incarichi
precedentemente svolti

- **Segretario Amministrativo *ad interim* presso la Biblioteca della Facoltà di Lingue** (Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università della Tuscia n. 1092/07 del 31.12.2007).

- **Segretario Amministrativo del Dipartimento CICLAMO** (Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università della Tuscia n. 771/06 del 01.09.2006) fino alla data di disattivazione del 31.12.2010.

- **Responsabile *ad interim* dal 5.09.06 al 31.10.07 dell'Ufficio Ricerca e Liaison Office** dell'Ateneo degli Studi della Tuscia.

- **Componente del Comitato di Monitoraggio Università-Impresa**, costituito nell'ambito del progetto Industrial Liaison Network, da novembre 2006 a dicembre 2008.

- **Componente del Comitato Pari Opportunità** dell'Università degli Studi della Tuscia, costituito con D.R. 648/08 del 2.07.2008.

- **Referente amministrativo per l'Università degli Studi della Tuscia del progetto biennale "Industrial Liaison Network"** (1.11.2006-31.10.2008) finanziato dal MiUR (D.M. n. 280 del 17/2/2006) nell'ambito delle misure previste dall'art.12 del D.M. del 5/8/2004 n. 262 finalizzate a rafforzare e sviluppare il sistema scientifico con specifico riferimento ad "Uffici per il trasferimento della conoscenza università-azienda" (Referente Scientifico del progetto prof. Alessandro Ruggieri).

- **Referente amministrativo del Corso "Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali"**, organizzato dal Ministero delle Pari Opportunità in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università della Tuscia, 2005 (referente scientifico del corso prof.ssa Elina Filippone).

Supporto amministrativo-contabile

Supporto amministrativo contabile al progetto di ricerca INTEGRAMENTE 2010/FEI/PROG-9842 (Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi) finanziato dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Interno per un importo totale di euro 165.200 (settembre 2011 – luglio 2012) – referente scientifico prof.ssa Barbara Turchetta.

Supporto amministrativo contabile al progetto Erasmus Intensive Programm dal titolo “Global Food Law and Quality” finanziato dall'Unione Europea per gli anni accademici 2011/12 e 2012/13 – referente scientifico prof. Ferdinando Albisinni.

Attività di supporto amministrativo-contabile alla realizzazione delle attività promosse dal Global Law Food Center, Centro attivato nel 2011 nell'ambito del DISTU in collaborazione con altri cinque partners europei [Universidad de Córdoba (ES), Universidad de Jaen (ES), Adam Mickiewicz University (PL), Poznań University of Warsaw (PL), Kozminski University- Warsaw (PL)] – referente scientifico prof. Ferdinando Albisinni.

Attività di segreteria generale nel progetto “*Mutch* di competenze per lo start-up di spin-off accademici” (gennaio – settembre 2007) cofinanziato dall'Unione Europea e approvato dall'organismo intermediario della Regione Lazio Europrogetti & Finanza S.p.A. con atto n. 1723 del 15.11.2006 (Direttore operativo del progetto prof. Alessandro Ruggieri).

Gestione amministrativo-contabile del Museo Laboratorio delle Arti Contemporanee dell'Università della Tuscia dal febbraio 2000 al febbraio 2001 sotto la Direzione del prof. Giorgio Manacorda.

Attività di supporto alla formazione post-lauream

Attività di supporto, nell'ambito dei corsi attivati in collaborazione con

il Dipartimento DISTU, all'Ente di Formazione per Mediatori Civili dell'Università degli Studi della Tuscia

Attività di supporto al Dottorato in Diritto dei contratti pubblici e privati attualmente coordinato nell'ambito del DISTU dal prof. Ferdinando Albisinni (a partire dal 1.01.2011).

Attività di supporto amministrativo-contabile, a partire dall'a.a. 2009/2010, al Master universitario di I livello in E-learning e al Corso di Perfezionamento breve su “*e-book* e futuro del libro” (referente scientifico prof. Gino Roncaglia).

Attività di supporto amministrativo-contabile nell'a.a. 2009/2010 al Master Universitario di I livello in “Cultura scritta e società” (referente scientifico prof. Fabio Troncarelli).

Segreteria amministrativa del corso di perfezionamento in “Storia, Istituzioni e Sistemi Politici Europei” negli anni accademici dal 1998/1999 al 2000/2001 (referente scientifico del corso prof. Leonardo Rapone)

Partecipazione a Commissioni di valutazione

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di una collaborazione coordinata e continuativa (Disposto del Direttore del DISTU n. 7 del 7/02/2012) per attività di supporto al Master in E-learning e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 11 del 24.02.2012).

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di una collaborazione per attività di traduzione (Disposto del Direttore del DISTU n. 10 del 9/02/2012) e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 12 del 24.02.2012).

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di un incarico di revisore contabile esterno per le esigenze del progetto di

ricerca Integra Mente 2010/FEI/PROG-9842 (Disposto del Direttore del DISTU n. 13 del 5/03//2012) e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 26 del 15 marzo 2012).

Componente della Commissione di valutazione per l'assegnazione di tre borse di studio nell'ambito del progetto di ricerca "Storia e potenzialità imprenditoriali nelle acque interne della Provincia di Roma", responsabile scientifico prof. Palermo (Disposto del Direttore del DISTU n. 39 del 26 aprile 2012).

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di una collaborazione coordinata e continuativa per supporto organizzativo e operativo alle attività legate al Corso di laurea in Lingue e culture moderne, indirizzo Lingue per il Turismo (Disposto del Direttore del DISTU n. 14 del 6/03/2012) e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 15 del 14.03.2012).

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di collaborazioni varie nell'ambito del progetto di ricerca DEBPAL2 della prof.ssa Vallino (Disposto del Direttore del DISTU n. 54 del 19/06/2012) e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 69 del 26/07/2012),

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di incarichi di collaborazione per le esigenze del Master in E-learning (Disposto del Direttore del DISTU n. 53 del 19/06/2012) e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 83 del 20/09/2012).

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di cinque collaborazioni per supporto alle attività di ricerca del progetto FIRB 2006 della prof.ssa Petrilli (Disposto del Direttore del DISTU n. 64 del 18/07/2012) e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 82 del 6/09/2012).

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 per l'affidamento di tre collaborazioni coordinate e continuative (Disposto del Direttore del DISTU n. 30 del 2.11.2011) nell'ambito del progetto di ricerca IntegraMente 2010/FEI/PROG-9842 e componente della Commissione di valutazione (Disposto del Direttore del DISTU n. 36 del 18.11.2011).

Componente Commissione esaminatrice del bando di mobilità interna a posti di categoria C (area amministrativa) presso il Dipartimento DISTU (D.D.A. n. 461/11 del 23/05/2011).

Componente del seggio elettorale per l'elezione di n. 2 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio del Dipartimento DISTU per il triennio solare 2011-2013 (Disposto del Direttore del DISTU n. 1 dell'11 gennaio 2011).

Componente della Commissione di valutazione della selezione pubblica per l'attribuzione di dodici collaborazioni nell'ambito delle attività del Master in E-learning (Disposto del Direttore del DISTU n. 7 del 15.02.2011).

Componente della Commissione di valutazione della selezione pubblica per titoli per l'attribuzione di una collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività di ricerca del Programma CUIA 2008-2009 (Decreto Direttore CICLAMO n. 7 del 30.03.2010).

Componente della Commissione di valutazione della selezione pubblica per titoli per l'attribuzione di quindici collaborazioni nell'ambito delle attività del Master Universitario di I livello in "E-learning e Learning Objects" (Decreto Direttore CICLAMO n. 7 del 23.12.2009).

Attività di segreteria a convegni

Segreteria amministrativa del XLVI Congresso internazionale di Studi della Società Linguistica Italiana svoltosi dal 27 al 29 settembre 2010 presso la Facoltà di Lingue dell'Università della Tuscia (referente

scientifico prof.ssa Silvana Ferreri).

Segreteria amministrativa del Convegno Internazionale “Plurilinguismo, multiculturalismo e apprendimento delle Lingue: confronto tra Giappone e Italia” svoltosi dal 6 all’8 ottobre 2008 presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell’Università della Tuscia (referente scientifico prof.ssa Silvana Ferreri).

Segreteria amministrativa del Convegno “Gli insegnamenti linguistici nelle Facoltà di Lingue tra ricerca e didattica” svoltosi dal 4 al 6 dicembre 2006 presso l’Aula Magna del Rettorato dell’Università della Tuscia (referente scientifico prof.ssa Silvana Ferreri).

Formazione

Idoneità a concorsi pubblici

Idoneità nel concorso pubblico esterno, per esami, a n. 1 posto di Funzionario amministrativo corrispondente alla Categoria D - area amministrativa-gestionale nel ruolo del personale non docente per le esigenze dell’Ufficio Affari Internazionali dell’Università degli Studi della Tuscia, indetto con D.D.A. n. 1345 del 20.10.2000.

Partecipazione a corsi singoli universitari a titolo di formazione personale

Corso singolo di “Istituzioni di diritto pubblico” (a.a. 2002/2003 - 50 ore di lezione corrispondenti a 8 CFU – docente prof. Luigi Narduzzi - Facoltà di Lingue Università della Tuscia - esame finale sostenuto in data 28.01.2003 con la votazione di 28/30).

Corso singolo di “Diritto privato” (a.a. 2002/2003 - 50 ore di lezione corrispondenti a 8 CFU – docente prof. Luigi Narduzzi - Facoltà di Lingue Università della Tuscia - esame finale sostenuto in data 03.10.2003 con la votazione di 30/30).

Corsi di formazione con verifica finale

- **Corso di aggiornamento per Responsabili della gestione delle strutture universitarie** svoltosi a Viterbo il 21-22-23 marzo 2012;
- **XXXII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA** organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila e tenutosi a Perugia presso il Centro Congressi dell'Hotel Giò nei giorni 9-10-11 febbraio 2012;
- **Corso di formazione e aggiornamento sul tema del contratto** (24 ore complessive) tenuto dal prof. Maurizio Benincasa presso la Facoltà di Scienze Politiche nel mese di novembre 2010;
- **XXX Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA** organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila e tenutosi presso i locali dell'Università degli Studi di Pisa nei giorni 3,4 e 5 febbraio 2010 sulla Finanziaria 2010;
- **corso di formazione obbligatoria sulla “Gestione delle trasferte e missioni negli Enti pubblici. Profili normativi e fiscali”**, organizzato dall'Amministrazione dell'Università degli Studi della Tuscia e svoltosi presso l'aula Magna del Rettorato dal dott. Vincenzo Tedesco nei giorni 3 e 4 giugno 2009;
- **corso di formazione obbligatoria**, tenuto dal dott. Daniele Peroni, su **“Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni”** organizzato dall'Ateneo della Tuscia nelle giornate del 13, 18, 20 e 25 maggio 2009 per un totale di 10 ore complessive;
- **XXVII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA** tenutosi all'Aquila nei giorni 28,29 e 30 gennaio 2009 sulla Finanziaria 2009;
- **XXVI Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA** tenutosi all'Aquila nei giorni 6,7,8 febbraio 2008 sulla Finanziaria 2008;
- **XXV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA** tenutosi all'Aquila nei giorni 6,7,8 giugno 2007 sulla Finanziaria e collegato 2007 e aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali degli incarichi a personale esterno;
- **corso sul “Codice degli appalti pubblici”** tenuto dall'avv. Claudio Gruccione, organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia il 30 ottobre 2006 presso l'Aula Magna del Rettorato;
- **corso “Gli inventari, il patrimonio e la gestione inventariale”** (relatore dott.ssa Adelia Mazzi) organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia il giorno 16 maggio 2007 presso l'Aula Magna del

Rettorato;

- **corso “Donne, politica e istituzioni”** (Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali), organizzato dal Ministero delle Pari Opportunità in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e il Dipartimento di Scienze Umane dell’Università della Tuscia;

- **idoneità nel concorso pubblico esterno**, per esami, a n. 1 posto di **Funzionario amministrativo** corrispondente alla Categoria D - area amministrativa-gestionale – nel ruolo del personale non docente **per le esigenze dell’Ufficio Affari Internazionali dell’Università degli Studi della Tuscia**, indetto con D.D.A. n. 1345 del 20.10.2000.

Corsi di formazione senza verifica finale

- **Seminario di formazione e aggiornamento** organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell’Ateneo della Tuscia sul tema **“Pari opportunità e Diversity Management”** tenuto il 17 febbraio 2010 dalla prof.ssa Roberta Bortone presso la Facoltà di Lingue;

- **corso di formazione obbligatoria “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008”– giornate del 17 marzo 2009 (ore 9/13:00) e del 24 marzo 2009 (ore 9/13:00) – organizzato dall’Ateneo della Tuscia;

- **corso di formazione per l’applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari** in attuazione del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 organizzato dall’Università della Tuscia e tenutosi nei mesi di ottobre e novembre 2007 dal prof. Maurizio Benincasa (otto ore complessive di lezioni frontali);

- **corso di formazione sull’utilizzo dell’inventario informatizzato nel sistema di Contabilità Integrata di Ateneo** (8 ore) tenuto dal dott. Brandani del Cineca il giorno 7 giugno 2005 presso l’Università della Tuscia;

- **corso di formazione e approfondimento** (4 ore) **sulle nuove funzioni del DB SQL Server** di rilevazione delle presenze giornaliere del personale tecnico-amministrativo tenutosi presso il polo universitario della Tuscia il 20 aprile 2005;

- **corso di formazione e di approfondimento** di 14 ore complessive organizzato dall’Ufficio Formazione e Bilancio dell’Ateneo della Tuscia

sull'utilizzo della procedura C.I.A tenutosi il 12 e il 14 ottobre 2004 (relatori proff. Fabrizio Rossi, Nicola L. de Renzis Sonnino e Niccolò Persiani);

- **corso di formazione e aggiornamento sulla riforma fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004** (12 ore complessive) tenutosi nelle giornate del 31 marzo, 1 e 14 aprile 2004;

- **corso di aggiornamento "Collaborazioni coordinate e continuative e Legge Finanziaria 2004"** organizzato dall'Ufficio Speciale Consulenza e Assistenza Procedure Negoziali dell'Università della Tuscia nella giornata del 3 marzo 2004;

- **corso di approfondimento "Bilancio e contabilità – RAFC e Manuale di Amministrazione"** di 4 ore organizzato dall'Unità di supporto RAFC dell'Università della Tuscia nel dicembre 2002;

- **corso di approfondimento "Appalti pubblici"** di 8 ore organizzato dall'Unità di supporto RAFC dell'Università della Tuscia nel dicembre 2002;

- **corso di approfondimento "Contratti di cui al Titolo IV del RAFC"** di 4 ore organizzato dall'Unità di supporto RAFC dell'Università della Tuscia nel novembre 2002;

- **corso di approfondimento "Principi generali sui contratti"** di 4 ore organizzato dall'Unità di supporto RAFC dell'Università della Tuscia nel novembre 2002;

- **corso di formazione** di 40 ore complessive **sul sistema di Contabilità Integrata di Ateneo** tenutosi dall' 8 al 12 aprile 2002 dal dott. Brandani del CINECA presso la Facoltà di Lingue dell'Ateneo della Tuscia;

Altro

Patente europea ECDL (European Computer Driving Licence)

N. IT 1102822 conseguita il 28.11.2008.