

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DANIELA SISTO
Data di nascita	22/07/1954
Qualifica	D/3 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Incarico attuale	RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E AFFARI ISTITUZIONALI
Struttura di appartenenza	RETTORATO – DIREZIONE GENERALE
Telefono dell'ufficio	0761-357910
Fax dell'ufficio	0761-357909
E-mail	<a href="mailto:sisto@unitus.it">sisto@unitus.it</a> <a href="mailto:urp@unitus.it">urp@unitus.it</a>

**TITOLI DI STUDIO,  
TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Maturità magistrale, anno scolastico 1972/73, Istituto Magistrale Statale di Roma Gelasio Caetani
Altri titoli di studio	Idoneità corso annuale integrativo del diploma di maturità magistrale, Istituto Magistrale Statale C. Varano di Camerino (MC), anno scolastico 1979/80
Altri titoli professionali	
Incarichi ricoperti	Amministratore delle utenze Università degli Studi della Tuscia – Portale della Trasparenza ANAC dal 27 maggio 2014 ad oggi (DDG n. 489/2014 del 27.05.2014)  Componente della Struttura tecnica permanente per la misurazione della <i>performance</i> dal 19.3.2014 ad oggi (DR n.207/2014 del 19.3.2014)  Componente del gruppo di lavoro con il compito di realizzare la banca dati del personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo dal 30.12.2014 ad oggi (DDG n. 2006/14 del 30.12.2014)  Componente del gruppo di lavoro per la condivisione di norme e metodi finalizzati alla informatizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali nonché alla realizzazione di strumenti archivistici (regolamenti, manuale di gestione dell'archivio e manuale del conservatore) per il miglioramento delle funzionalità dell'Ateneo – dal 23.03.2015 ad oggi (DDG n. 178/15 del 23.02.2015)  Responsabile Ufficio Organi Collegiali dall'8.11.2002 fino al 9.3.2014. In servizio di ruolo presso l'Università degli Studi della Tuscia a seguito di trasferimento dall'Università degli Studi di Camerino dal 15.1.1987.

Negli anni dal 1988 al 1993, in esecuzione del decreto rettorale n.1595 del 23.6.1986, svolge l'incarico di coordinamento e degli affari generali degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore agronomo e di dottore forestale; a decorrere dall'anno 1992 l'incarico assegnato riguarda anche il coordinamento e gli affari generali degli Esami di Stato per la professione di biologo.

Con nota rettorale del 26.2.1987 di prot. n.1225 è componente della Commissione per le pubblicazioni dell'Ateneo. L'incarico è stato regolarmente svolto fino allo scioglimento della Commissione disposta con nota rettorale del 10.11.1987.

Con decreto rettorale n.2329 del 12.2.1988 è incaricata di svolgere l'incarico di segretario verbalizzante nonché di predisposizione ed istruttoria degli atti di competenza della Commissione nominata ai sensi dell'art.5 della legge n.808/77, fino allo scioglimento della Commissione disposto con decreto rettorale n.8957 del 4.12.1996

Dal 15.3.1989 è inquadrata nel VII livello – profilo di collaboratore amministrativo.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8.4.1989 è nominata componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto per la stampa della "Guida dello Studente" e dell'"Annuario" dell'Università della Toscana. L'incarico è stato regolarmente svolto con l'aggiudicazione della gara.

Con decreto rettorale n.3265 del 4.10.1989 è nominata componente della Commissione per l'aggiudicazione della gara per la stampa di un fascicolo illustrativo sulla storia dell'Università della Toscana da utilizzare nell'ambito delle celebrazioni per il decennale dell'Ateneo. L'incarico è stato regolarmente svolto con l'aggiudicazione della gara che ha avuto luogo con decreto rettorale n.3341 del 7.11.1989.

Con delibera del Senato Accademico del 15.1.1991 viene espresso il ringraziamento per la sollecita predisposizione del Regolamento elettorale ai fini della costituzione del Senato Accademico Integrato di cui alla legge n.168/1989.

Con decreto rettorale n.4423 del 26.3.1991 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni delle diverse rappresentanze ai fini della costituzione del Senato Accademico integrato. L'incarico è stato regolarmente espletato e i lavori della Commissione non hanno dato adito a ricorsi.

Dal 20.1.1992 al 5.5.1993 svolge le funzioni vicarie del Capo Servizio Affari Generali e dal 6.5.1993 al 3.5.1998 le funzioni di Capo del Servizio medesimo.

Con decreto rettorale n.6786 del 26.11.1993 è nominata componente della commissione per la predisposizione del regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione rese dagli studenti ai sensi dell'art. 13 legge n.390/1991; l'incarico è stato effettivamente espletato ed il Regolamento è stato emanato con D.R. n.7472 del 28.9.1994.

Con decreto rettorale n. 229/99 dell'11.3.1999 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo; l'incarico è stato regolarmente espletato.

Dal 1999 ad oggi presiede la Commissione elettorale di seggio per la composizione delle Commissioni per il reclutamento dei professori e dei ricercatori universitari.

Con decreto rettorale n.1502/00 del 20.11.2000 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni delle diverse rappresentanze nei Consigli di Facoltà e nel Consiglio di Amministrazione dell'Università; l'incarico è stato regolarmente espletato.

Dal 31.12.2000 è inquadrata nella categoria D – area amministrativa-

gestionale.

Con DDA n.363/01 del 4.4.2001 è nominata Segretario della Commissione giudicatrice del corso-concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di collaboratore di elaborazione dati per le esigenze del Centro di Calcolo; gli atti del concorso sono stati approvati con DDA n.848/01 del 6.8.2001.

Dal 20.7.2001, in caso di assenza o impedimento del Coordinatore, svolge le funzioni vicarie del Coordinatore dell'Area Affari Generali per l'Ufficio Organi Collegiali e per l'Ufficio Ricerca e Formazione Post-Lauream.

Dalla medesima data del 20.7.2001, nelle more dell'assegnazione dei relativi titolari, svolge le funzioni di Capo Ufficio Organi Collegiali e dell'Ufficio Ricerca e Formazione *Post-Lauream*.

Con decreto rettorale n. 1166/01 del 12.11.2001 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni delle diverse rappresentanze nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione dell'Università; l'incarico è stato regolarmente espletato.

Su designazione del Magnifico Rettore dell'Università della Tuscia, con decreto n.1 del 22.1.2002 del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Viterbo è nominata componente del Forum Provinciale per le Pari Opportunità della Provincia di Viterbo.

Nell'ambito del Progetto *CampusOne*, con decreto rettorale n.961/03 del 20.10.2003 è nominata componente dell'Unità di supporto con il compito di fornire attività di consulenza al Coordinatore di Ateneo del Progetto stesso.

Con decreto rettorale n.959/04 del 29.10.2004 è nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento dell'incarico di sorveglianza fisica della radioprotezione; l'incarico è stato regolarmente espletato.

Con decreto rettorale n.62/05 dell'1.2.2005 è nominata componente del Gruppo di Lavoro con il compito di proporre al Rettore gli adeguamenti dei Regolamenti di Ateneo conseguenti alle innovazioni introdotte dalle modifiche statutarie disposte con il decreto rettorale n.833/04 del 7.10.2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 257 del 2.11.2004. L'incarico è stato regolarmente espletato.

Con decreto rettorale n. 94/05 dell'8.2.2005 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni suppletive delle rappresentanze studentesche nei Consigli di Facoltà e nel Senato degli Studenti. L'incarico è stato regolarmente espletato.

Con decreto rettorale n. 255/05 del 16.3.2005 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni suppletive (docenti) nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione. L'incarico è stato regolarmente espletato.

Con decreto rettorale n.590/05 dell'8.6.2005 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni suppletive di n.3 rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Facoltà di Scienze MM.FF.NN. L'incarico è stato regolarmente espletato.

Con decreto rettorale n.364/06 del 26.4.2006 è nominata componente della Commissione elettorale per elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di governo e collegiali dell'Ateneo. L'incarico non è stato svolto a seguito del rinvio delle elezioni disposto con decreto rettorale n. 421/06 del 10.5.2006.

Con decreto rettorale n. 101/07 del 12.2.2007 è nominata componente della Commissione elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di governo e collegiali dell'Ateneo. L'incarico è stato regolarmente espletato.

## Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento

- Corso di aggiornamento professionale accreditato «Comunicazione, trasparenza e anticorruzione nei processi di innovazione delle Pubbliche Amministrazioni» organizzato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in collaborazione con il BAICR Cultura della Relazione scarl e in convenzione con INPS Gestione Dipendenti Pubblici per l'a.a. 2013/2014, per n. 40 ore di lezione in aula. Roma Tor Vergata, maggio 2014. Prova finale superata con votazione 29/30 e riconoscimento di n. 5 CFU
- Corso di formazione «Anticorruzione e gestione del rischio». Università degli Studi della Tuscia, 22 maggio 2014. Prova finale superata
- Corso di formazione sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Università degli Studi della Tuscia, 22 novembre 2013
- Corso di formazione sulla «Qualità». Università degli Studi della Tuscia, 6, 7, 13 e 14 giugno 2013. Verifica finale superata.
- Seminario «Concetti di *Project Management*». Università degli Studi della Tuscia, 13 marzo 2013
- Seminario «Semplificazione amministrativa e Amministrazione digitale». Viterbo, 23 aprile 2012 - Coordinamento Territoriale per l'Amministrazione Digitale per la provincia di Viterbo – Università, Prefettura, Provincia, Comune)
- Seminario “Il nuovo codice dell'amministrazione digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull'attività degli uffici pubblici”, Università della Tuscia – 22 novembre 2011 (Coordinamento Territoriale per l'Amministrazione Digitale per la provincia di Viterbo – Università, Prefettura, Provincia, Comune)
- Corso di Istituzioni di diritto amministrativo – Il procedimento amministrativo – Prof. Stefano Battini. Università degli Studi della Tuscia dal 18 al 25 febbraio 2011. Prova finale superata
- Corso di Istituzioni di diritto privato – Il contratto – Prof. Maurizio Benincasa. Università degli studi della Tuscia dal 3 all'11 novembre 2010. Prova finale superata
- Seminario di formazione e aggiornamento «Pari opportunità e *diversity management*», Università degli Studi della Tuscia, 17 febbraio 2010
  
- Corso di formazione e aggiornamento «La disciplina del contratto di appalto», Università degli Studi della Tuscia, 27 novembre 2009
- Corso tecnico-pratico formativo obbligatorio riservato agli uffici del Rettorato, per gestione sito WEB UNITUS, Università della Tuscia, il 19 e il 26 febbraio 2009 (n. 6 ore)
- Corso “Applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196”, Università della Tuscia, quattro moduli dal 17 ottobre al 27 novembre 2007
- Corso di Formazione “Donne, politica e istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica” – Università della Tuscia (Facoltà di Lingue), su iniziativa del Ministero per le Pari Opportunità ed in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dal 26 settembre al 17 novembre 2005, n. 60 ore di lezione con verifica in *itinere* e finale
- Corso di formazione “Informatica per la pubblica amministrazione” – Regione Lazio e Università della Tuscia, dal 4 febbraio al 14 ottobre 2005, n. 176 ore di lezione e verifica finale
- Corso di formazione e aggiornamento “Le Università nel 2004. La riforma

fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004” – Viterbo, Università della Tuscia 31 marzo – 1 e 14 aprile 2004

- Corso di Formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei italiani: “Le delibere dell’Università” – Firenze 2 e 3 ottobre 2003
- Corso di aggiornamento “Collaborazioni Coordinate e Continuate e legge finanziaria 2004” – Viterbo, Università della Tuscia 3 marzo 2004
- Riunione presso il MURST per la Banca dati dell’Offerta Formativa delle Università – Roma 6 novembre 2001
- Corso “La Responsabilità di funzionari e dipendenti pubblici dopo la sentenza n.500/1999 delle Sezioni Unite” – Roma 14 e 15 marzo 2001
- Seminario sulla Qualità del Servizio, organizzato dall’Università della Tuscia in collaborazione con il COINFO – Viterbo, 30 novembre 1998
- Giornata Nazionale SOCRATES/ERASMUS organizzata dal MURST – Roma 24 marzo 1997
- VI Convegno Nazionale “La formazione del personale nelle Università e nella Pubblica Amministrazione” – Palermo 6, 7 e 8 novembre 1996
- Giornata di studio presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per la presentazione del laboratorio permanente dei formatori – Roma 13 dicembre 1995
- Riunione preliminare presso il MURST per “1° Seminario Internazionale: L’accoglienza degli studenti disabili nelle Università” – Roma 10 ottobre 1995
- IV Convegno Nazionale “Il cambiamento in atto nelle Università. Il ruolo della formazione” – Firenze 13, 14 e 15 ottobre 1994
- Presentazione del programma informatico definitivo per l’inoltro delle richieste di finanziamento dei progetti di ricerca della quota 40% - Bari 21 settembre 1994
- Tavola rotonda su: “Principi per l’erogazione dei servizi al pubblico. Il codice di stile delle comunicazioni scritte” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma 23 giugno 1994
- III Convegno nazionale “La formazione del personale nell’Università e nella Pubblica Amministrazione” – Cagliari 25, 26 e 27 marzo 1993.
- Seminario di studio sulla legge n.241 del 7.8.1990 organizzato dal Convegno Permanente dei Dirigenti Amministrativi delle Università italiane – Roma, 26 e 27 gennaio 1993 – Relatore prof. Sabio Cassese.
- Nel periodo maggio-novembre 1992 e settembre 1993-aprile 1994, nell’interesse dell’Amministrazione, partecipa a n. 2 corsi di formazione per formatori delle Università (I e II livello), per complessivi n. 14 moduli di una settimana ciascuno, presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri (sede di Roma) riportando nei due esami finali il giudizio di “ottimo”.
- Nel giugno 1995 partecipa a n.2 corsi di formazione sul controllo di gestione e sulla valutazione del rendimento del sistema universitario (FORMEZ, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Pozzuoli, Centro di Formazione e Studi Olivetti).

#### Servizi pre-ruolo

Agente amministrativo di ruolo presso l’Università degli Studi di Camerino – Presidenza Facoltà di Farmacia (1.4.1982 - 14.1.1987)

Agente amministrativo di ruolo presso l’E.R.S.U. di Camerino (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) – Ufficio Economato (1.11.1981 – 31.3.1982)

Assistente amministrativo a tempo determinato presso l’Università degli Studi

di Camerino – Presidenza Facoltà di Giurisprudenza (17.8.1981 – 31.10.1981)  
Coadiutore amministrativo a tempo determinato presso la Procura della  
Repubblica di Camerino (1.4.1980 - 29.6.1980)  
Coadiutore amministrativo a tempo determinato presso il Tribunale di  
Camerino (2.7.1979 - 29.9.1979)  
Impiegata presso la Società di Ingegneria TE.I.CO. s.r.l. (Tecnici Italiani  
Consulenti) di Roma con mansioni amministrative e contabile (2.1.1976 -  
28.2.1978)