

# FORMAZIONE PERSONALE T.A. - ANNO 2013

## 1. PREMESSA

Per l'anno 2013 l'Amministrazione ha individuato, in conformità con la normativa vigente in materia ed ai sensi dell'art.4, comma 2, del Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale tecnico amministrativo (D.R. n. 9/06 dell'11/01/2006) le **linee di indirizzo per la programmazione della formazione obbligatoria** sotto riportate, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'Università e con le risultanze emerse dal questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A.

Dal 20 dicembre 2012 al 15 gennaio 2013 mediante la piattaforma *UnitusMoodle* è stato somministrato a tutto il personale un **questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A.** che conteneva, tra gli altri, quesiti volti a raccogliere le proposte del personale riguardo le metodologie didattiche, il periodo di svolgimento dei corsi e gli argomenti oggetto dei corsi di formazione.

## 2. RISULTANZE DEL QUESTIONARIO

### INFORMATICA

Il 40% dei dipendenti che hanno risposto al questionario di orientamento ha segnalato la necessità di corsi di informatica. In particolare sono stati segnalati i seguenti argomenti:

Aggiornamento programmi office x x x x x

Sisest x x

Sistemi GNU/Linux x x

Architettura delle reti x x

Sicurezza informatica x

Crittografia e cenni sulla steganografia x

Estrazione dati con SQL x

Il linguaggio PHP x

Il linguaggio C

La piattaforma LAMP

La firma digitale

LATEX Adobe photoshop

Adobe InDesign

Aggiornamento di corso CAD 2d e 3d

Aggiornamento su programmi di software inerenti calcoli strutturali

Aggiornamento su programmi di software inerenti la certificazione energetica

Utilizzo software tecnico-specialistici in materia di calcoli strutturali in zone sismiche e per certificazione energetica

ECDL

Utilizzo di strumenti multimediali 2.0

Programmazione java

Web

Strumenti tecnologici in rete applicati all'insegnamento  
Realizzazione e gestione sito internet  
Programmi di acquisizione ed elaborazione immagine  
Piattaforma didattica

### **AGGIORNAMENTO NORMATIVO**

Il 30% dei dipendenti che hanno risposto al questionario di orientamento ritiene opportuno che le seguenti materie debbano essere oggetto di corsi:

Sistema AVA (autovalutazione, valutazione e accreditamento) x x x x  
Disposizioni o normative per gestione segreterie studenti x x  
Aggiornamento in materia di appalti di lavori, servizi, forniture x  
Sistema di valutazione x  
Riforma Dottorati di ricerca ex art. 19 L. 240/2010  
Metodologie di valutazione degli Atenei  
Contratti e convenzioni  
Progetti ministeriali ed europei  
Argomenti correlati alle norme contrattuali del personale (CCNL comparto Università) e corsi formativi per utilizzo CSA  
Applicazione nuove norme spendig review  
Dematerializzazione  
Disciplina degli incarichi e anagrafe delle prestazioni  
Aggiornamento in materia previdenziale  
Approfondimento sul diritto d'autore, con riferimento anche ai contratti firmati dai ricercatori con gli editori per la pubblicazione dei lavori di ricerca  
Normativa pensionistica  
Normativa sulle varie tipologie di rapporti di lavoro e conseguente trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo  
Privacy  
Autocertificazione  
Accesso agli atti

### **LINGUE**

Il 22% dei dipendenti che hanno risposto al questionario di orientamento chiede corsi riguardanti l'apprendimento delle lingue o il miglioramento delle competenze linguistiche:

Lingue straniere x x x x x x  
Lingua inglese x x x x  
Corsi di lingue straniere con taglio molto pratico, basati sulla conversazione  
Lingua parlata sia nel campo pubbliche relazioni sia in ambito professionale  
Materiali multimediali per verificare vari livelli linguistici

### **CONTABILITA' ECONOMICA**

L'8% dei dipendenti che hanno risposto al questionario di orientamento chiede corsi di aggiornamento in materia contabile:

Fisco e Contabilità x  
Contabilità economica x  
Liquidazione dei compensi  
Bilancio – bilancio unico

Approfondimento sull'uso del programma di contabilità CIA (Contabilità Integrata di Ateneo) alla luce soprattutto delle numerose nuove procedure legate alla COEP

## **ALTRO**

Sono stati proposti anche i seguenti argomenti:

Aggiornamenti obbligatori per Addetto del Servizio Prevenzione e Protezione

Sicurezza x x

Esercitazione evacuazione dello stabile in caso di incendio

Operazioni da compiere e da non compiere assolutamente in caso di pericolo (incendio, terremoto, ecc.)

Sicurezza nell'utilizzo di cappe a flusso laminare

Bioinformatica avanzata applicata alle banche dati del genoma delle piante

Cartografia della flora spontanea

Colture cellulari

Manipolazione di cellule e analisi di metaboliti intra ed extracellulari

Biblioteconomia

## **3. PROGRAMMAZIONE**

L'amministrazione, alla luce delle risultanze del questionario di cui al punto 2., viste le priorità e gli obiettivi strategici contenuti nella relazione del Rettore di accompagnamento al bilancio 2013, erogherà i seguenti corsi negli ambiti appresso indicati:

### **Informatica:**

- Aggiornamento programmi office e gestione sito internet
- Sisest, piattaforma didattica e strumenti tecnologici in rete applicati all'insegnamento

### **Aggiornamento Normativo:**

- Sistema AVA (autovalutazione, valutazione e accreditamento)
- Legge anticorruzione
- Appalti di lavori, servizi, forniture (acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico ed il sistema delle convenzioni CONSIP)
- Contabilità economica e bilancio unico

- Sicurezza

## Lingua inglese

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento i corsi di formazione saranno organizzati utilizzando come **docenti personale interno qualificato**. Solo in assenza di dipendenti in possesso della specifica professionalità richiesta per lo svolgimento del corso di formazione l'Amministrazione ricorrerà all'esterno a titolo oneroso.

L'Amministrazione intende inoltre avvalersi dei **corsi universitari** attivati presso i Corsi di laurea dei propri Dipartimenti per il conseguimento degli obiettivi di formazione, come previsto al comma 8, art.7 del Regolamento, anche per il personale dell'area tecnico-scientifica che opera nei dipartimenti.

Per lo svolgimento dei corsi, il **primo semestre dell'anno** è il periodo preferito dal 63% di coloro che hanno risposto al questionario di orientamento. Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento i corsi di formazione obbligatoria si svolgeranno preferibilmente nelle ore pomeridiane.

Le ore di partecipazione ai corsi obbligatori eccedenti l'orario di lavoro sono recuperate d'intesa con il Responsabile di struttura, che è tenuto ad assicurare la partecipazione del personale.