

FORMAZIONE PERSONALE T.A. - ANNO 2012

Per l'anno 2012 l'Amministrazione ha individuato, in conformità con la normativa vigente in materia ed ai sensi dell'art.4, comma 2, del Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale tecnico amministrativo (D.R. n. 9/06 dell'11/01/2006) le linee di indirizzo per la programmazione della formazione obbligatoria sotto riportate, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'Università e con le risultanze emerse dal questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A.

Dall'11 al 25 gennaio 2012 mediante la piattaforma *UnitusMoodle* è stato somministrato a tutto il personale un questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A. che conteneva, tra gli altri, quesiti volti a raccogliere le proposte del personale riguardo le metodologie didattiche, il periodo di svolgimento dei corsi e gli argomenti oggetto dei corsi di formazione.

INFORMATICA

Il 33% dei dipendenti che ha risposto al questionario di orientamento ha segnalato la necessità di corsi di informatica. In base anche ad un'ulteriore ricognizione, realizzata con l'invio di una e-mail a tutto il personale, l'amministrazione ritiene opportuno proporre i seguenti corsi:

- Excel advanced
- Access advanced
- Sisest3
-

MATERIE GIURIDICHE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO

La maggior parte dei dipendenti che ha risposto al questionario di orientamento (il 48%) ritiene che queste materie debbano essere oggetto di corsi.

- Lezioni del corso di "Diritto dell'informazione e del procedimento amministrativo", Prof. Chiti
- Lavoro flessibile: disciplina generale, profili fiscali e previdenziali
- Il sistema di finanziamento alle Università
- Bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale
- Trasparenza
- Offerta formativa e accreditamento corsi di studio
- Programmi europei

ALTRO

- Corso di aggiornamento per il personale tecnico scientifico in servizio presso i laboratori
- "Psicologia delle organizzazioni", prof. Biggio
- Sicurezza

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento i corsi di formazione saranno organizzati utilizzando come docenti personale interno qualificato. Solo in assenza di dipendenti in possesso della specifica professionalità richiesta per lo svolgimento del corso di formazione l'Amministrazione ricorrerà all'esterno a titolo oneroso.

L'Amministrazione intende inoltre avvalersi dei corsi universitari attivati presso i Corsi di laurea dei propri Dipartimenti per il conseguimento degli obiettivi di formazione, come previsto al c.8, art.7 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento i corsi di formazione obbligatoria si svolgono nei periodi gennaio-giugno e settembre-dicembre in orario di lavoro e, preferibilmente, nelle ore pomeridiane.

Le ore di partecipazione ai corsi obbligatori eccedenti l'orario di lavoro sono recuperate d'intesa con il Responsabile di struttura, che è tenuto ad assicurare la partecipazione del personale.