

**CONVENZIONE  
IMMATRICOLAZIONE DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI AI CORSI DI STUDIO DELLA UNIVERSITA' DELLA  
TUSCIA DI VITERBO E ATTIVAZIONE DI TIROCINI**

**TRA**

L'Università degli Studi della Tuscia, di seguito denominata Università, nella persona del Rettore Prof. Alessandro Ruggieri nato a Roma il 1.6.1963, domiciliato, per la carica presso la sede legale dell'Università di Viterbo, Via Santa Maria in Gradi n.4

**E**

L'Archivio di Stato di Viterbo con sede in Via Cardarelli 18, nella persona del Direttore Vicario dott.ssa Manuela Claudiani nata a Orte (VT) il 27.4.1958 e domiciliata, per la carica presso la sede legale dell'Archivio di Stato.

**PREMESSO**

- che l'Università della Tuscia ha già in essere numerose convenzioni con le Amministrazioni del Territorio volte a favorire forme di collaborazione in diversi settori di interesse della Provincia;
- che in questa prospettiva è stato istituito il "*Coordinamento Territoriale per l'Amministrazione Digitale della provincia di Viterbo*", di cui fanno parte Prefettura, Provincia, Comune di Viterbo, Camera di Commercio e Università degli Studi della Tuscia, con il compito di promuovere azioni congiunte e iniziative in sinergia dirette al raggiungimento degli obiettivi Codice dell'Amministrazione digitale;
- che nell'attuale contesto finanziario è necessario puntare sul capitale umano e rafforzare i rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni della Provincia per migliorare la qualità dei servizi sul Territorio valorizzando e mettendo a sistema le specifiche competenze dei singoli Enti;
- che la formazione del Personale rappresenta una leva strategica e un elemento cardine nella gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni soprattutto nel rinnovato panorama normativo che impone un continuo aggiornamento e arricchimento professionale;
- che l'Archivio di Stato di Viterbo avverte pertanto l'esigenza di garantire ai propri dipendenti un percorso formativo universitario qualificato nell'ambito di un contesto normativo in continua e rapida evoluzione, in cui al personale sono richieste nuove competenze correlate a specifiche responsabilità;
- che l'Archivio di Stato di Viterbo e l'Università degli Studi della Tuscia intendono collaborare sostenendo e favorendo da un canto la formazione universitaria del personale e, dall'altro, il progressivo inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, mettendo a disposizione le rispettive competenze nella prospettiva di una maggiore coesione a livello territoriale;
- che l'Università intende favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri laureati secondo gli strumenti apprestati dalla normativa vigente;
- che l'Archivio di Stato di Viterbo è disponibile ad essere direttamente coinvolto dall'Università, in relazione alla tipologia di funzioni istituzionali, in attività congiunte coerenti con gli obiettivi formativi dei corsi ed in particolare per seminari, *stage*

curricolari e *post* curricolari, rispettivamente, per gli studenti e i neo-laureati dell'Università della Tuscia;

- che l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, nell'ambito della Offerta formativa proposta per l'a.a.2015/2016, offre i seguenti corsi di studio:

### ***CORSI DI LAUREA TRIENNALE***

- Biotecnologie, Classe L-2
- Economia aziendale, Classe L-18, sede di Viterbo
- Economia aziendale, Classe L-18, sede di Civitavecchia RM
- Ingegneria industriale, Classe L-9 (**a numero programmato**)
- Lingue e culture moderne, Classe L-11
- Scienze agrarie e ambientali, Classe L-25
- Scienze ambientali, Classe L-32, sede di Civitavecchia RM
- Scienze biologiche, Classe L-13
- Scienze dei beni culturali, Classe L-1
- Comunicazione, tecnologie e culture digitali, Classe L-20
- Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente (**nuova istituzione**)
- Scienze e tecnologie per la conservazione delle foreste, della natura e dell'ambiente, Classe L-25
- Scienze della montagna, Classe L-25, sede di Cittaducale RI (**nuova istituzione**)
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Classe L-36
- Scienze umanistiche, Classe L-10
- Tecnologie alimentari ed enologiche, Classe L-26

### ***CORSI DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALI***

- Amministrazione, finanza e controllo, Classe LM-77
- Archeologia e Storia dell'arte. Tutela e valorizzazione, Classi LM-2 - LM-89
- Biologia cellulare e molecolare, Classe LM-6
- Biologia ed ecologia marina, Classe LM-6, sede di Civitavecchia (RM)
- Biotecnologie per l'agricoltura, l'ambiente e la salute, Classe LM-7
- Ingegneria meccanica, Classe LM-33 (**nuova istituzione**)
- Comunicazione pubblica, politica e istituzionale, Classe LM-59
- Conservazione e restauro dell'ambiente forestale e difesa del suolo, Classe LM-73
- Marketing e qualità, Classe LM-77
- Filologia moderna, Classe LM-14
- Lingue e culture per la comunicazione internazionale, Classe LM-37
- Scienze agrarie e ambientali, Classe LM-69
- Scienze forestali e ambientali, LM-73
- Sicurezza e qualità agroalimentare, Classe LM-70

### ***CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 anni)***

- Giurisprudenza, Classe LMG/01
  - Conservazione e restauro dei beni culturali, Classe LMR/0 (**a numero programmato**)
- che l'articolo 14 della Legge 30 dicembre 2010, n.240 consente il riconoscimento da parte delle Università di crediti formativi, in misura non superiore a 12 CFU, secondo

- quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo, in base alle conoscenze e le abilità professionali possedute e certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- che l'Università, in considerazione dei destinatari del presente accordo e delle finalità sopra enunciate, in una prospettiva di collaborazione e di coesione tra Pubbliche Amministrazioni, favorisce l'iscrizione ai Corsi di studio attivi presso l'Ateneo del personale interessato dell'Archivio di Stato di Viterbo riconoscendo un'agevolazione nel pagamento delle tasse e contributi e fissando il versamento di un importo annuo onnicomprensivo pari a € 750,00;

## **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **(Scopo ed oggetto della convenzione)**

L'Università e l'Archivio di Stato di Viterbo, al fine di garantire una maggiore qualità dei servizi nel Territorio, convengono di avviare un rapporto di collaborazione e sinergia nell'ambito della formazione universitaria, per favorire un innalzamento delle conoscenze e delle competenze del personale nonché per sostenere il progressivo inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

### **ART. 2**

#### **(Destinatari)**

La presente convenzione, per quel che riguarda le immatricolazioni, si applica a tutto il personale dell'Archivio di Stato di Viterbo, in servizio all'atto della presentazione delle domande di immatricolazione al Corso di studio ed in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo idoneo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente.

L'Archivio di Stato di Viterbo si impegna a favorire, anche attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente in materia di permessi per il diritto allo studio, le immatricolazioni del proprio personale in possesso dei requisiti di cui al successivo art.2 e a consentire, per quanto possibile, la partecipazione alle attività didattiche.

La presente convenzione, per quel che riguarda i tirocini, si applica agli studenti e laureati dell'Università della Tuscia.

### **ART. 3**

#### **(Crediti formativi universitari)**

L'Università può riconoscere ai sensi dell'art.14 della legge 240/2010, di cui in premessa, crediti formativi, in misura non superiore a 12 CFU, secondo quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo, in base alle conoscenze e le abilità professionali possedute dal singolo dipendente e certificate ai sensi della normativa vigente in materia;

### **ART. 4**

#### **(Immatricolazioni)**

L'immatricolazione avviene secondo le norme universitarie in vigore. Sulle domande di immatricolazione presentate è facoltà dell'Università richiedere il parere del Consiglio del Corso di Laurea.

**ART. 5**  
**(Organizzazione dei Corsi di studio)**

Le attività didattiche previste sono organizzate e gestite secondo tempi e modalità stabiliti dall'Ateneo e dai rispettivi Dipartimenti, sedi dei corsi di studio.

L'Università, tenuto conto delle competenze dell'Archivio di Stato di Viterbo, potrà valutare, tramite i propri Dipartimenti o i Consigli di Corso di studio, l'interesse a inserire all'interno dei percorsi formativi seminari specifici e/o *stage* in collaborazione con l'Amministrazione medesima coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

**ART. 6**  
**(Spese di immatricolazione)**

Le tasse e i contributi di immatricolazione e iscrizione, dovuti all'Università della Tuscia dai dipendenti dell'Archivio di Stato di Viterbo ammontano a 750 euro annui omnicomprensivi da versarsi in due rate (prima rata € 350; seconda rata € 400). L'Università si impegna a mantenere per tutta la durata della Convenzione le condizioni favorevoli previste nel presente articolo.

**ART. 7**  
**(Tirocini)**

L'Archivio di Stato di Viterbo, al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati dell'Università della Tuscia, potrà essere sede di tirocini curriculari e *post* curriculari per gli studenti dell'Università della Tuscia secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

**ART. 8**  
**(Norme finali)**

La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità di sei anni accademici a decorrere dall'inizio dell'a.a. 2015/2016. Essa si intende tacitamente rinnovata per un uguale periodo, salvo disdetta o richiesta di modifica di una delle parti, da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno accademico di scadenza.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo si fa espresso rinvio alle norme universitarie in vigore.

Viterbo, 13.10.2015

p. l'Università degli Studi della Tuscia  
Il Rettore Prof. Alessandro Ruggieri

p. L'Archivio di Stato di Viterbo  
il Direttore Vicario Dott.ssa Manuela Claudiani