

**Rilevazione dei trattamenti di dati personali relativi alle presenze del  
Personale T.A. dell'Università degli Studi della Tuscia  
(Anno 2008 – ver. 1.0)**

|  |
|--|
| Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196<br>“Codice in materia di protezione dei dati personali”   |
| <b>Denominazione del trattamento di dati personali svolto<sup>1</sup></b>  |
| <i>Gestione presenze del Personale T.A.</i>  |
| <b>Struttura organizzativa (specificare nome della struttura):</b>   |
| .....<br>.....   |
| <b>Fonti: atti normativi e/o amministrativi :</b>  |
| <i>CCNL e Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Documento Programmatico sulla Sicurezza emanati con Decreto rettorale n.1355/05 del 29.12.2005.</i> |
| <b>Finalità del trattamento ( art. 18 del Codice privacy):</b>   |
| <i>Gestione (acquisizione, caricamento dati e consultazione) presenze del Personale T.A. dell'Università degli Studi della Tuscia mediante software PresWeb.</i>   |
| <b>Natura del soggetto cui fa riferimento il trattamento dei dati personali:</b>   |
| <i>Soggetto privato in qualità di personale T.A. dell'Università degli Studi della Tuscia con contratto a tempo determinato o indeterminato.</i>   |
| <b>Tipi di dati trattati<sup>2</sup>:</b>  |
| <i>Dato personale sensibile.</i>   |

<sup>1</sup> Dato personale

Dato personale comune “qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale

<sup>2</sup> Dato personale sensibile “i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, **politico o sindacale**, nonché i dati personali idonei a rivelare lo **stato di salute** e la vita sessuale”

dato personale giudiziario “ i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R 14/11/2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi degli art. 60 e 61 del codice di procedura penale”

|  |
|--|
| <b>Operazioni effettuate sui dati personali<sup>3</sup>:</b>   |
| <i>Acquisizione (anche mediante digitalizzazione), registrazione, conservazione di copia digitale, caricamento, consultazione (anche mediante estrazione), elaborazioni statistiche e/o stipendiali, stampe e controllo.</i>   |
| <b>Comunicazione<sup>4</sup>:</b>  |
| <i>Conformemente al REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI e Documento Programmatico sulla Sicurezza emanato con Decreto rettorale n.1355/05 del 29.12.2005 e le attuali normative vigenti in materia.</i>   |
| <b>Modalità del trattamento (manuale e/o informatizzato)</b>   |
| <i>Acquisizione giustificativi cartacei, acquisizione stampa cartellino InfoWeb, inserimento dati mediante utilizzo del programma PresWeb.</i>   |
| <i>Se altro specificare.....</i><br>.....  |
| <b>Misure di sicurezza adottate per i dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e per i dati trattati in forma cartacea (artt. da 31 a 36 del codice)</b>   |
| <i>Password di rete per accesso al Server, password di struttura al gestore per accesso al software PresWeb, documentazione cartacea custodita in armadi o contenitori muniti di serratura, documentazione in formato elettronico memorizzata su Server protetto da password, locali presidiati e chiusi a chiave quando non presidiati.</i> |
| <i>Altro, (nella propria Struttura) specificare .....</i><br>.....   |

<sup>3</sup> Per trattamento di dati personali si intende: “qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati”

<sup>4</sup> Per “comunicazione” s'intende: “il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione”

Per comunicazione elettronica:

“ogni informazione scambiata o trasmessa tra un numero finito di soggetti tramite un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico. Sono escluse le informazioni trasmesse al pubblico tramite una rete di comunicazione elettronica come parte di un servizio di radiodiffusione, salvo che le stesse informazioni siano collegate ad un abbonato o utente ricevente, identificato o identificabile.”

(La comunicazione dei dati personali comuni agli altri enti pubblici per fini istituzionali, in assenza di una norma di legge o di regolamento, è consentita solo previa autorizzazione del Garante - artt. 19, 39 -)

**Supporto fisico e luogo dove sono custoditi i dati informatizzati e cartacei (supporto magnetico – nastro, cassette, personal computer, floppy disk, Server dipartimentale, schede cartacee/tabulati)**

*Server (indirizzo IP 193.205.147.46) presso l'Ufficio del Personale T.A., HD di backup per dati raccolti presso l'Ufficio del Personale T.A, cartelline personali dipendenti presso l'Ufficio del Personale T.A, cartelle elettroniche dipendenti su Server presso l'Ufficio del Personale T.A*

*Altro, (nella propria Struttura) specificare.....*

.....

**Responsabili esterni (nominativo, data di nomina e ambito di competenze)**

*Nessuno*

*Se altro specificare.....*

.....

**Ultima data del cambio della password da parte degli incaricati privacy**

*specificare.....*

.....

**Dipendenti autorizzati al trattamento (nominativo e data di designazione)**

*Nominativo:..... data designazione:.....*

*Nominativo:..... data designazione:.....*

*Nominativo:..... data designazione:.....*

*Nominativo:..... data designazione:.....*

Nominativo del Responsabile della struttura (Cognome e Nome): .....

Email personale e nominativo appartenente al dominio unitus.it: .....

Recapito telefonico: .....

Periodo di riferimento del presente questionario:  01/01/2008 – 31/12/2008

\_\_/\_\_/2008 – \_\_/\_\_/2008

Data e firma del responsabile della struttura

Data

(firma)