

**REGOLAMENTO DI ATENEО PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI
DEL RETTORATO E DELL’AUDITORIUM DEL COMPLESSO DI
“SANTA MARIA IN GRADI”**

Art. 1

Concessione a titolo gratuito e oneroso degli spazi e finalità

1. L’Aula Magna, la Sala Mostre, il Corridoio delle Monofore dell’edificio sede del Rettorato e l’Auditorium dell’Università degli Studi della Tuscia possono essere utilizzati, compatibilmente con le esigenze istituzionali dell’Ateneo, per lo svolgimento di incontri, di manifestazioni di rilevante interesse generale, di convegni e di conferenze di carattere scientifico e culturale.
2. E’ esclusa la concessione degli spazi suddetti per manifestazioni aventi finalità politiche, commerciali e pubblicitarie.
3. Gli spazi di cui al comma 1 possono essere concessi a titolo gratuito per ospitare tutte le manifestazioni strettamente connesse con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca organizzate dalle strutture dell’Ateneo e dagli Enti che sostengono a vario titolo l’Università, mediante apposita Convenzione (Regione Lazio, Amministrazione Provinciale di Viterbo, Comune di Viterbo, Camera di Commercio di Viterbo, Adisu, CARIVIT e Fondazione CARIVIT).
4. Gli spazi di cui al comma 1 potranno essere concessi a titolo oneroso, con recupero da parte dell’Università dei costi di diretta imputazione di cui all’articolo 3, per lo svolgimento di attività congressuali, di manifestazioni culturali e di mostre che siano comunque strettamente connesse con le finalità istituzionali.

Art. 2

Modalità di presentazione della richiesta di concessione

1. La richiesta di concessione degli spazi deve essere presentata al Magnifico Rettore almeno trenta giorni prima della data della manifestazione, anche per fax o e-mail, mediante compilazione del modulo di cui all’allegato A.
2. La concessione in uso degli spazi, disposta dal Rettore, è subordinata alla compatibilità della richiesta con l’attività istituzionale dell’Ateneo; responsabile del procedimento è il Responsabile Segreteria del Rettore.
3. L’Università si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze.
4. La corresponsione degli importi eventualmente dovuti ai sensi del successivo art. 3 avviene a seguito di richiesta di cui all’allegato B. Il versamento dell’importo relativo dovrà avvenire almeno 10 giorni prima della data di utilizzo dei locali. Dello stesso dovrà essere data comunicazione all’Università che provvederà all’emissione della fattura.

Art. 3
Concessione a titolo oneroso

1. Ai sensi dell'art. 143, 1° comma, del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico sul Reddito), come modificato dal Decreto Legislativo 12 dicembre 2003, n.344, la concessione a titolo oneroso dei locali di cui all'art. 1 avviene a seguito di rimborso dei costi di cui alle seguenti tabelle:

Costi giornalieri di utilizzo al netto di I.V.A.			
Struttura	Voci di costo	in orari di normale attività Ateneo	in orari di chiusura Ateneo
Aula Magna Rettorato (mq. 350 circa) compresi atrio e servizi di pertinenza	a) Energia elettrica (compreso trattamento aria)	€ 40,21	€ 40,21
	b) Riscaldamento	€ 7,65	€ 157,30
	c) Condizionamento	€ 16,55	€ 247,50
	d) Pulizia	€ 0,00	€ 35,68
	e) Spese di personale interno per assistenza e supporto	€ 180,00	€ 180,00
	f) Quota fissa per recupero ulteriori costi di gestione	€ 20,00	€ 20,00
	Totali giornalieri senza riscaldamento e condizionamento (escluse voci b e c)	€ 240,21	€ 275,89
	Totali giornalieri con riscaldamento acceso (esclusa voce c)	€ 247,86	€ 433,19
	Totali giornalieri con condizionamento acceso (esclusa voce b)	€ 256,76	€ 523,39
Corridoio monofore (mq. 91) per uso congiunto con Aula Magna o Auditorium	a) Energia elettrica	€ 2,72	€ 2,72
	b) Riscaldamento	€ 2,00	€ 0,00
	c) Condizionamento	€ 4,30	€ 0,00
	d) Pulizia	€ 0,00	€ 8,05
	e) Spese di personale interno per assistenza e supporto	€ 0,00	€ 0,00
	f) Quota fissa per recupero ulteriori costi di gestione	€ 10,00	€ 10,00
	Totali giornalieri senza riscaldamento e condizionamento (escluse voci b e c)	€ 12,72	€ 20,77
	Totali giornalieri con riscaldamento acceso (esclusa voce c)	€ 14,72	€ 20,77
	Totali giornalieri con condizionamento acceso (esclusa voce b)	€ 17,02	€ 20,77
Corridoio			

monofore utilizzo esclusivo	Utilizzo giornaliero con riscaldamento acceso	€ 104,87	€ 260,02
	Utilizzo giornaliero con condizionamento con condizionamento acceso	€ 107,02	€ 350,22
Sala mostre (mq. 430) compresi servizi di pertinenza per uso congiunto con Aula Magna o Auditorium	a) Energia elettrica (compreso trattamento aria)	€ 78,21	€ 78,21
	b) Riscaldamento	€ 9,50	€ 0,00
	c) Condizionamento	€ 20,34	€ 0,00
	d) Pulizia	€ 0,00	€ 41,03
	e) Spese di personale interno per assistenza e supporto	€ 0,00	€ 0,00
	f) Quota fissa per recupero ulteriori costi di gestione	€ 30,00	€ 30,00
	Totali giornalieri senza riscaldamento e condizionamento (escluse voci b e c)	€ 108,21	€ 149,24
	Totali giornalieri con riscaldamento acceso (esclusa voce c)	€ 117,71	€ 149,24
	Totali giornalieri con condizionamento acceso (esclusa voce b)	€ 128,55	€ 149,24
Sala mostre utilizzo esclusivo	Utilizzo giornaliero con riscaldamento acceso	€ 200,00	€ 357,30
	Utilizzo giornaliero con condizionamento acceso	€ 200,00	€ 447,50
Auditorium (mq. 470 circa) compresi atrio e servizi di pertinenza	a) Energia elettrica	€ 46,20	€ 46,20
	b) Riscaldamento	€ 22,37	€ 404,60
	c) condizionamento	€ 22,22	€ 247,50
	d) Pulizia	€ 0,00	€ 35,68
	e) Spese di personale interno per assistenza e supporto	€ 180,00	€ 180,00
	f) Quota fissa per recupero ulteriori costi di gestione	€ 50,00	€ 50,00
	Totali giornalieri senza riscaldamento e condizionamento (escluse voci b e c)	€ 276,20	€ 311,88
	Totali giornalieri con riscaldamento acceso (esclusa voce c)	€ 298,57	€ 716,48
	Totali giornalieri con condizionamento acceso (esclusa voce b)	€ 298,42	€ 559,38

2. I costi di cui sopra comprendono il servizio di assistenza e supporto nei locali e la messa a disposizione degli impianti tecnici e audiovisivi presenti negli spazi. In caso di indisponibilità del personale dipendente, il servizio sarà assicurato dall'Amministrazione mediante ricorso a ditte esterne con oneri a carico degli Enti richiedenti previa riduzione della quota "spese di personale per assistenza e supporto".

Art. 4 ***Responsabilità***

1. I soggetti esterni autorizzati all'utilizzo sia a titolo gratuito che oneroso degli spazi di cui all'art. 1 sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone presenti alla manifestazione. E' richiesta la stipula di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni per un massimale di € 2.500.000,00 per sinistro. Tale polizza dovrà essere depositata presso la Segreteria del Rettore almeno due giorni prima dell'utilizzo degli spazi.
2. I soggetti utilizzatori dovranno attenersi puntualmente alle disposizioni del presente regolamento ed alle eventuali prescrizioni che verranno fornite in sede autorizzativa, nonché al rispetto delle norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.
3. I locali dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

Art. 5 ***Destinazione degli introiti derivanti dalla concessione degli spazi***

1. Gli introiti per l'utilizzo a titolo oneroso degli spazi di cui all'art. 1 saranno destinati al recupero dei costi di diretta imputazione di cui all'art. 3 sostenuti dall'Università nell'ambito delle spese generali di funzionamento nonché al finanziamento dei progetti di produttività di cui all'art.3, previa imputazione al pertinente capitolo di bilancio relativo al trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo.

Art. 6 ***Entrata in vigore, modifiche e aggiornamento tariffario***

1. Il presente regolamento, emanato con provvedimento rettorale, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Università.
2. Le modifiche al presente regolamento e l'aggiornamento delle tariffe in esso indicate saranno disposte con le stesse modalità di cui al comma 1.