

All'Università degli Studi della Tuscia

Via Santa Maria in Gradi n. 4

01100 Viterbo

Ufficio _____

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ fax n. _____ e-mail _____

documento di identità : tipo _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

CHIEDE

di prendere visione

di avere copia in carta semplice

di avere copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (indicare gli elementi di cui si è a conoscenza per l'identificazione del documento richiesto: organo che ha emanato l'atto, la sua denominazione, il contenuto, la data, il numero di protocollo ecc.)

in relazione a quanto richiesto, **DICHIARA** di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiara, altresì, di delegare al ritiro della documentazione richiesta
_____ nato/a a _____ il _____
residente in _____

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Firma Digitale

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia del documento di identità del delegato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente ricevuta di versamento di euro _____, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

(1) L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,05 per ogni foglio riprodotto

Dichiarazione dell'ufficio dell'Università degli Studi della Tuscia a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il ____/____/____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

Normativa di riferimento

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

D. R. 7 agosto 2000 n. 994/00 (Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241);

D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.