

2014

Obiett  
del

Diretto

Allegato 3 de

# Obiettivi del personale di cat. D

Allegato 6 del Piano della performance  
2014 - 2016



6.2.4. OBIETTIVI D



## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AVVOCATURA

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
AVV.1	Miglioramento organizzazione gestione del contenzioso	Numero procedure digitalizzate	Almeno 1 all'anno
AVV.2	Ricognizione di tutta la normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	Numero di Regolamenti verificati	30% nel 2014 70% nel 2015 100% nel 2016
AVV.3	Revisione contenuti pagina "Normativa" sul sito di Ateneo volta alla migliore intellegibilità dell'informazione	Numero di sotto-pagine riviste	Tutte nel 2014
AVV.4	Recupero crediti	Tempi di invio solleciti o diffide agli Enti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	15 gg da arrivo richieste dalle strutture, complete di documentazione
AVV.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
AVV.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UPD - ANTICORRUZIONE

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
UPDAC.1	<p>Controlli sulla regolarità delle dichiarazioni ISEE presentate dagli studenti, nei casi di stesso valore ISEE per più di due anni, ai fini della determinazione delle tasse</p> <p>Controllo sulla regolarità delle dichiarazioni ISEE presentate dagli studenti</p>	<p>Numero di posizioni controllate</p> <p>Numero di posizioni controllate</p>	<p>Tutte nel 2014</p> <p>Tutte ogni anno della fascia da 0 a 10.000; un campione pari al 5% delle altre fasce</p>
UPDAC.2	Attivazione procedure di monitoraggio volte alla verifica delle dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità	Rapporto tra le dichiarazioni verificate sul totale delle dichiarazioni relative agli incarichi affidati	<p>Almeno il 20% nel 2014</p> <p>Almeno il 50% nel 2015</p>
UPDAC.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
UPDAC.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
UPDAC.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	<p>30% dei servizi nel 2014</p> <p>100% dei servizi nel 2015</p>



**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E AFFARI ISTITUZIONALI**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
URPAI.1	Risoluzione di criticità In materia di obblighi di trasparenza rilevate dal NdV al 31.12.2013 (Delibera CIVIT 50/2013 , art. 15 d.lgs. 33/2013) per la sezione 'consulenti e collaboratori'	SI/NO	SI nel 2014
URPAI.2	Aggiornamento periodico tabella riepilogativa dei procedimenti (Delibera CIVIT 50/2013 , art. 45 d.lgs. 33/2013)	SI/NO	SI Annuale
URPAI.3	Aggiornamento tipologie di procedimento allegate al Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Delibera CIVIT 50/2013 , art. 35 d.lgs. 33/2013))	SI/NO	Uff. Staff DG e I Divisione: SI 2014 II Divisione e III Divisione : SI 2015
URPAI.4	Miglioramento e completamento sezione Amministrazione Trasparente: 'Aggregazione dati attività amministrativa' (Delibera CIVIT 50/2013, art. 24 d.lgs. 33/2013)	SI/NO	Uff. Staff DG e I Divisione: SI 2014 II Divisione: SI 2015 III Divisione: SI 2016
URPAI.5	Miglioramento sezione del sito relativo alla composizione del SA, del CdA, del NdV, del CRC e dei delegati del Rettore	SI/NO	SI Annuale
URPAI.6	Elaborazione proposta nuovo regolamento per riconoscimento associazioni studentesche	SI/NO	SI nel 2014
URPAI.7	Miglioramento trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per	SI

		servizi di competenza (SI/NO)	
URPAI.8	Dematerializzazione	Numero di procedure dematerializzate, previo confronto con Dirigente	Almeno 1 procedura all'anno
URPAI.9	Definizione di standard di qualità	Numero di standard di qualità proposti al Dirigente	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

### OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
PTA.1	Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni (SI/NO)	-1 controllo per procedura selettiva nel 2014; -3 controlli per procedura selettiva nel 2015; -4 controlli per procedura selettiva nel 2016
PTA.2	Miglioramento tempi di elaborazione dati per pagamento indennità di responsabilità e di risultato personale di cat. D e EP	Numero di giorni lavorativi	20 giorni dall'arrivo della documentazione e completa
PTA.3	Miglioramento <i>performance</i>	Redazione piani operativi del piano performance	Ogni anno
PTA.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PTA.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi	SI

		di competenza (SI/NO)	
PTA.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI 2° D – UFFICI PERSONALE DOCENTE E PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO  
AMMINISTRATIVO**

PTA2.1	Monitoraggio spese di personale	Numero di prospetti di monitoraggio messi a disposizione del C.d.A. su dropbox	Almeno 2 all'anno
--------	---------------------------------	--	-------------------



## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE DOCENTE

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
PDOC.1	Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle auto certificazioni (SI/NO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 controllo per procedura selettiva nel 2014</li> <li>- 3 controlli per procedura selettiva nel 2015</li> <li>- 4 controlli per procedura selettiva nel 2016</li> </ul>
PDOC.2	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione ricercatori	Numero di giorni lavorativi	20 gg. lavorativi dall'arrivo delle delibere complete dei dipartimenti
PDOC.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PDOC.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
PDOC.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
SS.1	Potenziamento Welfare	Proposte di nuove iniziative e conseguente realizzazione dopo l'accettazione	Almeno 3 nel triennio
SS.2	Monitoraggio reclami	Numero di report sui reclami pervenuti e le soluzioni adottate con proposta di azioni di intervento	Almeno 1 volta all'anno
SS.3	Miglioramento Servizi disabilità	Tempi di attuazione delle delibere della Commissione Disabilità	5 giorni lavorativi dalla delibera della Commissione
SS.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
SS.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SS.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIA STUDENTI**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
OFST.1	Supporto per migliorare l'efficacia dell'orientamento in ingresso	Organizzazione di riunioni con i referenti dell'orientamento al fine di individuare le criticità che incontrano gli studenti nel percorso formativo e formulare delle proposte di intervento	1 riunione all'anno 1 report
OFST.2	Dematerializzazione della procedura di iscrizione al dottorato di ricerca e gestione carriere sisest	Iscrizione online	Progetto nel 2014 Realizzazione nel 2016
OFST.3	Miglioramento delle procedure di iscrizione ai corsi di studio	Definizione di proposte	Almeno 1 nel 2014 Almeno 1 nel 2015 Almeno 1 nel 2016
OFST.4	Miglioramento AQ dei Corsi di Studio	Monitoraggio e analisi della sostenibilità dei corsi di studio (per quanto di competenza) rispetto ai requisiti AVA (SI/NO)	1 report di monitoraggio al trimestre per ciascun anno
OFST.5	Formazione personale dell'ufficio su offerta formativa	Autonomia nella consultazione e gestione del sito off. Formativa Cineca (SI/NO)	SI autonomia nella consultazione nel 2014 SI autonomia nella gestione nel 2015
OFST.7	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
OFST.8	Definizione degli standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI 2° D DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIA STUDENTI**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
OFST2.1	Miglioramento attività di orientamento	Organizzazione di nuove iniziative (SI/NO)	SI – Civitavecchia, almeno altre 2 scuole della provincia di Roma nel 2014
OFST2.2	Rafforzamento delle azioni di orientamento in ingresso. Incontri con le scuole secondarie superiori della provincia di Viterbo, tenendo conto del calendario didattico degli Istituti e dei fabbisogni formativi specifici degli stessi	Numero incontri  Numero studenti coinvolti	Almeno 1 per ciascuna scuola per ciascun anno. +5% 2014 +5% 2015 +5% 2016
OFST2.3	Miglioramento efficacia rapporti con le scuole	Trasmissione esiti test di ingresso (SI/NO)	SI ogni anno
OFST2.4	Riduzione della dispersione studentesca	Analisi dei risultati dei test di ingresso al fine di identificare gli insegnamenti di base e caratterizzanti per i quali è necessario attivare pre-corsi e lezioni di sostegno e recupero	1 report sull'analisi dei test di ingresso nel 2014 1 proposta di corsi da attivare nel 2014
OFST2.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per	SI

		d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	
OFST2.6	Definizione degli standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI D DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIE STUDENTI  
PER LE ESIGENZE DELLE SEGRETERIE STUDENTI DECENTRATE**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
OFSTD.1	Dematerializzazione della procedura di iscrizione agli esami di stato	Iscrizione online	Entro il 2014
OFSTD.2	Miglioramento trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	Si
OFSTD.3	Definizione degli standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO MOBILITÀ E COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
MCI.1	Miglioramento efficacia relazioni internazionali	Questionario da parte degli studenti in mobilità	Esito medio delle risposte al questionario maggiore o uguale a 3,5 con scala da 1 a 5 per l'a.a. 2013-14 +5% nell'a.a. 2014/15 rispetto all'a.a. 2013/14 +5% nell'a.a. 2015/16 rispetto all'a.a. 2014/15
MCI.2	Organizzazione, d'intesa con l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo, di corsi di lingua italiana per gli studenti in entrata	Numero di studenti stranieri che partecipano a corsi di italiano	+5% nell'a.a. 2014/15 rispetto all'a.a. 2013/14 +5% nell'a.a. 2015/16 rispetto all'a.a. 2014/15
MCI.3	Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo sulla Mobilità Erasmus, in conformità con le direttive del nuovo Programma di formazione	Numero di proposte di regolamentazione presentate	n. 2 proposte nell'anno 2014

	<p>Erasmus+, con particolare riferimento a:</p> <p>a) aggiornamento della tabella di conversione delle votazioni degli esami di profitto dell'Ateneo in votazione ECTS suddivise per corso di studio;</p> <p>b) disciplina delle attività di, coordinamento, presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti presentati.</p> <p>Proposta di regolamento di Ateneo per la stipula degli accordi bilaterali internazionali di cooperazione scientifica e culturale e l'accesso ai fondi per la mobilità.</p>		
MCI.4	Rilevazione competenze linguistiche richieste dalle sedi ospitanti ai fini della mobilità in uscita e redazione proposta tempestiva di soluzioni per l'acquisizione delle predette competenze	Numero di proposte di soluzioni	n. 1 proposta per anno
MCI.5	Attrazione di studenti stranieri	Traduzione in lingua inglese dell'offerta formativa dell'Ateneo (SI/NO)	Ogni anno
MCI.6	Miglioramento dei servizi offerti	Introduzione di nuovi servizi tenendo conto delle buone pratiche estere	Almeno 1 per anno
MCI.7	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
MCI.8	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per	SI

		servizi di competenza (SI/NO)	
MCI.9	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

#### OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAPPORTI CON GLI ENTI

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
RCE.1	Completamento del passaggio da archivio fisico a informatico	Realizzazione di una banca dati per la gestione dei profili dei documenti cartacei, relativi alle pratiche concluse, registrati e conservati nell'archivio fisico (SI/NO)	30% entro il 2014 100% entro il 2015
RCE.2	Completamento delle procedure di dematerializzazione per eliminazione del cartaceo	Riorganizzazione dell'archivio di ufficio in vista della progressiva	SI entro il 2015



		eliminazione del cartaceo esistente e della conservazione in formato digitale dei documenti amministrativi avvalendosi del sistema di protocollo informatico e della scansione ed archiviazione elettronica degli altri documenti, legati alla pratica, non richiedenti protocollo (SI/NO)	
RCE.3	Schema per i dipartimenti delle convenzioni con enti, università e società per la didattica e la ricerca, per il finanziamento di posti da ricercatore e per l'utilizzo di docenti di altro Ateneo (art. 6, c. 11)	Predisposizione degli schemi	1 schema per ogni tipologia di convenzione entro il 2014
RCE.4	Predisposizione schemi tipo di Accordi-quadro con enti/società per forme di collaborazione di ricerca, didattica e formazione	Predisposizione degli schemi tipo di Accordi-quadro	1 schema per ogni tipologia di Accordo-quadro entro il 2014
RCE.5	Predisposizione schemi tipo di Convenzione con enti /società per attivazione e funzionamento di corsi di laurea, master, dottorati di ricerca, borse di studio per dottorato e attività di orientamento.	Predisposizione degli schemi tipo di Convenzioni	1 schema per ogni tipologia di Convenzion e entro il 2014
RCE.6	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
RCE.7	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
RRI.1	Realizzazione iniziative standard di qualità (FIXO)	1. Miglioramento pagina <i>placement</i> del sito di ateneo	SI entro 2014

		(grafica, contenuti e modalità di ricezione delle candidature a seguito di pubblicazione di vacancy) (SI/NO) 2. Predisposizione di una sala operativa per il controllo dell'andamento dei tirocini formativi post-laurea (SI/NO)	Si nel 2015
RRI.2	Miglioramento accesso ai servizi tramite pagina web del <i>placement</i>	Creazione di funzionalità sulla pagina web del <i>placement</i> di link con modulistica per rendere fruibili le procedure di attivazione dispositivi di inserimento lavorativo in modo diretto da parte dell'utenza (lato laureato e lato impresa) (SI/NO)	SI entro il 2014
RRI.3	Promozione attività di reperimento aziende per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	Numero dei contatti con aziende e enti (e-mail)	n. 25 nel 2014
RRI.4	Aumento numero di presentazioni di aziende sul sito di Ateneo ( <i>company profile</i> )	Numero di presentazioni	Almeno 10 nuove presentazioni
RRI.5	Presentazione alle imprese dell'offerta formativa e dei servizi	Numero di iniziative	almeno 5 iniziative, entrambe in presenza
RRI.6	Supporto per redazione SUA-RD	Numero di proposte per migliorare la rilevazione dati non presenti nelle banche dati esistenti utili per scheda SUA-RD	N. 1 nel 2014
RRI.7	Miglioramento della trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI

RRI.8	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015
-------	------------------------------------	---	---

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
Bl.1	Monitoraggio delle criticità della gestione del bilancio unico con riunioni con i segretari del Dipartimenti	Numero di riunioni	Almeno due volte all'anno
Bl.2	Monitoraggio della gestione di cassa a livello di Ateneo e di singolo Cdr	SI/NO	SI con cadenza mensile
Bl.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
Bl.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
Bl.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTABILITÀ

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
CO.1	Uniformare la modulistica per le operazioni contabili	SI/NO	SI per tutti i centri di spesa dell' Ateneo
CO.2	Monitoraggio delle attività connesse alla firma digitale delle disposizioni in vista della completa smaterializzazione	SI/NO	SI
CO.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
CO.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
CO.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SISTEMI PER L'ANALISI E LA GESTIONE DEI DATI**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
SAGD.1	Realizzazione di un portale per le attività collegate ad AVA-Sua	SI/NO	SI
SAGD.2	Realizzazione di un portale per l'analisi e il monitoraggio dei dati rilevanti ai fini del FFO	SI/NO	SI
SAGD.3	Miglioramento e adeguamento piattaforma <i>moodle</i> per monitoraggio ciclo performance secondo indicazioni OIV	SI/NO	SI entro il 2014
SAGD.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
SAGD.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SAGD.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
PEC.1	Creazione di un archivio informatizzato di raccolta dati inerenti la Programmazione del fabbisogno di Personale (PROPER), con particolare riguardo alle posizioni del personale docente e tecnico amministrativo a tempo determinato	SI/NO	SI nel triennio
PEC.2	Realizzazione di un "mini applicativo" per l'analisi degli scostamenti di budget	SI/NO	SI nel triennio
PEC.3	Elaborazione di indicatori per analisi di gestione (analisi su allocazione risorse)	SI/NO	SI nel triennio
PEC.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PEC.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
PEC.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015



## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI

<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
SED.1	Miglioramento sito di Ateneo/Dipartimenti uniformando grafica anche al fine di garantire unitarietà dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo e per favorire l'utenza nella ricerca delle informazioni	Collaborazione alla progettazione e attivazione del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% anno 2014</li> <li>• 60% anno 2015</li> </ul>
SED.2	Miglioramento fruibilità piattaforma didattica	Collaborazione alla progettazione e attivazione del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% anno 2014</li> <li>• 50% anno 2015</li> </ul>
SED.3	Razionalizzazione dei sistemi informatici per la gestione dell'Offerta Formativa	Collaborazione alla unificazione della gestione informatica del Portale dello studente (sisest) con la Piattaforma Didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% anno 2014</li> <li>• 60% anno 2015</li> </ul>
SED.4	Collaborazione all'attivazione banca dati accessibili da altre Amministrazioni per verifica autocertificazioni	Attività dirette alla progettazione del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% anno 2014</li> </ul>

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO RETI E TRASMISSIONE DATI

COD. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
RTD.1	Implementazione di soluzioni per il miglioramento dei processi di riconoscimento dell'utente e di autorizzazione per l'accesso ai servizi e ai contenuti di rete (IDEM,EDUROAM)	Numero procedure agganciate all'autenticazione unica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% progetto anno 2014</li> <li>• 70% progetto anno 2015</li> </ul>
RTD.2	Sostituzione hardware finalizzata al miglioramento delle prestazioni ed eliminazione punti critici della rete di ateneo (circa 50 apparati)	Report controlli effettuati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% anno 2014</li> <li>• 30% anno 2015</li> <li>• 40% anno 2016</li> </ul>
RTD.3	Implementazione sistema di monitoraggio apparati di rete finalizzato alla prevenzione dei guasti e dei disservizi	hardware/software implementati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione della sede pilota nel 2014</li> <li>• Implementazione nelle restanti sedi nel 2015</li> </ul>
RTD.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
RTD.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza	SI

		aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	
RTD.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATICI DI COMUNICAZIONE**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
SIC.1	Gestione della migrazione posta elettronica personale e studenti UNITUS verso Google Apps for Education	Account attivati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% progetto anno 2014</li> </ul>
SIC.2	Collaborazione alla realizzazione sito di Ateneo/Dipartimenti uniformando grafica anche al fine di garantire unitarietà dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo e per favorire l'utenza nella ricerca delle informazioni	Numero pagine aggiornate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% anno 2014</li> <li>• 60% anno 2015</li> <li>•</li> </ul>
SIC.3	Formazione uffici per la gestione delle pagine dei siti di dipartimento	Numero corsi di formazione erogati	Almeno un corso ogni 6 mesi a partire da luglio 2014
SIC.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
SIC.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SIC.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
TEP.1	Interventi di correzione degli errori nei dati anagrafici e fiscali direttamente negli archivi C.I.A.	Produzione di un tabulato contenente tutte le anagrafiche errate ed elencazione di quelle che sono state corrette direttamente da parte dell'Ufficio intervenendo negli archivi C.I.A. (SI/NO)	SI
TEP.2	Accertamento annuale a campione, previa definizione dei criteri da parte dell'Amministrazione, della veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni dei dipendenti ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare.	Numero di richieste di verifica delle autocertificazioni inoltrate alle Amministrazioni competenti	Almeno per il 20% delle autocertificazioni presentate per gli anni 2014-2016
TEP.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione e delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
TEP.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di	SI

		competenza (SI/NO)	
TEP.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

### OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PENSIONI

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
PE.1	Informatizzazione registro sullo stato del procedimento delle singole posizioni del personale dipendente.	(SI/NO)	SI nel 2014
PE.2	Creazione archivio informatizzato dati sulle singole posizioni assicurative del personale dipendente Ateneo	(SI/NO)	SI nel 2015
PE.3	Caricamento dati posizioni assicurative sull'archivio informatizzato delle posizioni assicurative	Numero di posizioni assicurative caricate	Almeno 60 per l'anno 2016
PE.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
PE.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMPENSI E MISSIONI

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
COMISS. 1	Attivazione registro digitale unico delle Missioni dell'Amministrazione Centrale	(SI/NO)	SI
COMISS. 2	Gestione telematica 'accentrata' degli adempimenti INAIL (apertura, chiusura, variazioni P.A.T., dichiarazioni delle retribuzioni per l'autoliquidazione, comunicazioni) dell'Amministrazione Centrale e delle strutture dipartimentali	Gestione telematica accentrata adempimenti INAIL (SI/NO)	SI
COMISS. 3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
COMISS. 4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
COMISS. 5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015



## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA GENERALE E PATRIMONIO

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
EGP.1	Monitoraggio dell'avanzamento delle procedure e comunicazioni all'AVCP in merito al recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Invio telematico schede dell'appalto all'AVCP	100% affidamento e consegna lavori anno 2014 100% lavori anno 2015
EGP.2	Attività di collaboratore al progetto per il recupero della ex Caserma Palmanova I Lotto (750 mq.)	Rilievo della situazione di fatto (50%) Inserimento su supporto informatico dei dati rilevati (50%)	100% anno 2016
EGP.3	Direzione operativa ed assistenza ai lavori per il miglioramento della trasmittanza dell'involucro edilizio dell'ex DABAC	Assistenza in cantiere durante i lavori (50%); Contabilità (50%);	100% anno 2014
EGP.4	Attività di collaboratore al progetto edile per la riqualificazione edilizia della serra presso l'Azienda Agraria	Rilievo della situazione di fatto (50%) Inserimento su supporto informatico dei dati rilevati (50%)	100% anno 2014
EGP.5	Attività di collaboratore per il completamento degli allestimenti della Segreteria Studenti Unica e Centro per Orientamento	Collaborazione per la predisposizione del progetto (50%) Assistenza in cantiere (50%)	50% progetto anno 2014 100% progetto anno 2015 100% esecuzione anno 2016
EGP.6	Direzione operativa ed assistenza ai lavori adeguamento edilizio dei locali dei Dipartimenti DAFNE, DEB e DIBAF	Assistenza in cantiere durante i lavori (50%); Contabilità (50%);	100% anno 2014

EGP.7	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
EGP.8	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza	SI
EGP.9	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI ED ECONOMATO

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
ECO.1	Supporto al R.U.P. nella procedura di appalto e affidamento dei lavori di recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti	Supporto a tutte le procedure amministrative inerenti l'appalto	30% delle procedure anno 2014 70% delle procedure anno 2015
ECO.2	Espletamento delle procedure amministrative connesse all'appalto per il miglioramento della trasmittanza dell'involucro edilizio dell'ex DABAC	Espletamento della procedura di gara e affidamento dei lavori	100% anno 2014
ECO.3	Espletamento delle procedure amministrative connesse all'appalto per la riqualificazione edilizia ed impiantistica della serra presso azienda agraria	Espletamento della procedura di gara e affidamento dei lavori	100% anno 2015
ECO.4	Espletamento delle procedure amministrative connesse all'appalto per il completamento allestimenti segreteria studenti unica e Centro per l'Orientamento	Espletamento della procedura di gara e affidamento dei lavori	100% anno 2015
ECO.5	Espletamento procedure amministrative connesse all'appalto per aumento dell'efficienza impianto di climatizzazione presso S. Maria in Gradi	Espletamento della procedura di gara e affidamento dei lavori	50% anno 2014 50% anno 2015
ECO.6	Attivazione centrale di acquisti seriali di Ateneo	Predisposizione di modulistica on line per le richieste da	100% anno 2014

		parte delle varie Strutture Organizzazione del Magazzino	
ECO.7	Riduzione dell'utilizzo del fondo economale	Percentuale di riduzione dell' utilizzo fondo economale a fine anno	20% in meno anno precedente
ECO.8	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità nell'archiviazione degli atti amministrativi di competenza del servizio	Ricostituzione nuovo archivio digitale presso l'ufficio contratto ed economato	100% anno 2015
ECO.9	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza	SI
ECO.10	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO IMPIANTISTICA ED ARREDI TECNICI

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
IAT.1	Assistenza e Direzione operativa per settore di competenza in merito al recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Verifiche, rilievi in cantiere, annotazioni contabili	100% nell'anno 2015
IAT.2	Attività di collaboratore per la revisione dello stato dei luoghi per il recupero dell'ex Caserma Palmanova	Verifica della situazione di fatto	100% anno 2016
IAT.3	Monitoraggio condizioni climatiche ante e post operam tramite rilevamenti termografici per lavori finalizzati al miglioramento della trasmittanza dell'involucro edilizio dell'ex DABAC	Report di indagine corredati da immagini termografiche	50% anno 2014 50% anno 2015
IAT.4	Attività di collaboratore al progetto impiantistico per la riqualificazione impiantistica della serra presso l'Azienda Agraria	Rilievo della situazione di fatto, collaborazione al progetto, assistenza durante i lavori	100% rilievo ed assistenza al progetto anno 2015 100% assistenza ai lavori 2016
IAT.5	Collaborazione per le forniture in opera di attrezzature per la realizzazione dei nuovi laboratori per il Restauro del DISBEC (Intervento subordinato a rilascio di accreditamento)	Collaborazione per espletamento procedure per affidamento e esecuzione interventi	100% anno 2015

IAT.6	Collaborazione per la riqualificazione dell'impianto di climatizzazione centralizzato del complesso di Santa Maria in Gradi	Collaborazione per redazione progetto, affidamento lavori, esecuzione opere	100% progetto e affidamento anno 2014 100% esecuzione anno 2015
IAT.7	Collaborazione per lavori di riqualificazione cabina trasformazione e potenziamento impianti elettrici e linee preferenziali c/o Gradi.	Collaborazione per affidamento ed esecuzione lavori	100% anno 2014
IAT.8	Collaborazione per il miglioramento della sicurezza antincendio: impianto allertamento vocale c/o blocco B	Collaborazione per la progettazione e la realizzazione	100% progetto anno 2014 100% affidamento ed esecuzione lavori anno 2015
IAT.9	Collaborazione per la realizzazione dell'alimentazione linee di emergenza presso il campus Riello (Scienze - Beni Culturali)	Collaborazione per progettazione, affidamento lavori, esecuzione lavori	100% progetto anno 2014 100% affidamento lavori 2015 100% esecuzione lavori anno 2016
IAT.10	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
IAT.11	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
IAT.12	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
SIA.1	Attività di riorganizzazione dei servizi gestiti al fine di evitare interferenze tra le varie attività gestite dall'Ateneo o da Enti esterni e le attività del cantiere relativo al recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Esecuzione delle procedure di servizio	10% delle procedure espletate nell'anno 2014 90% delle procedure espletate nell'anno 2015
SIA.2	Attività finalizzate all'accessibilità alle aree e all'immobile per la redazione del progetto preliminare per il recupero dell'ex Caserma Palmanova	Verifica condizioni generali e sanificazione preliminare	100% anno 2016
SIA.3	Attività di supporto per la messa in sicurezza della serra presso l'Azienda Agraria	Verifica condizioni generali e sanificazione preliminare	100% anno 2014
SIA.4	Attività di supporto per la realizzazione dei nuovi laboratori per il Restauro del DISBEC.	Smantellamento attrezzature preesistenti, recupero e indicazioni di riutilizzo	100% nell'anno 2014
SIA.5	Miglioramento del servizio di vigilanza, pianificazione organizzativa e reperibilità per la gestione delle problematiche connesse alla funzionalità ed alla riorganizzazione dei Dipartimenti scientifici	Collaborazione durante eventi od emergenze in orari anche non lavorativi	Almeno due report nell'anno 2014 Almeno tre report nell'anno 2015 Almeno tre report nell'anno 2016
SIA.6	Collaborazione per il miglioramento della	Collaborazione per la progettazione e la	100% progetto anno 2015

	sicurezza antincendio: adeguamento compartimentazione e porte REI ex Agraria	realizzazione.	100% realizzazione anno 2016
SIA.7	Analisi e rilevamenti ai fini dell'aggiornamento degli archivi grafici cartacei ed informatizzati degli spazi. Riorganizzazione dell'archivio cartaceo dei Servizi Tecnici al fine di renderlo di più facile consultazione anche alla luce della riorganizzazione dipartimentale in via di completamento e dei numerosi ampliamenti e modifiche del patrimonio immobiliare.	Analisi e rilevamenti in sito. Ridefinizione delle collocazioni alla luce del nuovo assetto dell'Amministrazione, riunificazione pratiche per strutture edilizie individuazione pratiche morte. Informatizzazione elenchi sintetici e dati inerenti la sicurezza degli immobili	50% nell'anno 2015 50% nell'anno 2016
SIA.8	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SIA.9	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015



### OBIETTIVI CAT. D – SPP

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>
SPPD.1	Organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi in Ateneo nell'ambito del SGSSL	Coordinamento del personale addetto al ritiro dei rifiuti presso i Depositi Temporanei dei Rifiuti (DTR) Organizzazione e controllo degli smaltimenti mensili con la ditta incaricata .	100% per ogni anno
SPPD.2	Collaborazione con il Responsabile del SPP all'organizzazione degli eventi formativi e alla divulgazione delle informazioni inerenti aspetti e temi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Verifica della validità della formazione e dell'informazione mediante somministrazione di questionari di gradimento	Per ogni intervento formativo organizzato dal SPP nell'anno 100% dei questionari rispetto al numero dei partecipanti
SPPD.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
SPPD.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SPPD.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	30% dei servizi nel 2014 100% dei servizi nel 2015

