

I DIVISIONE					
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Abilitazioni e Master - Servizio Ricerca e <i>Post-Lauream</i>					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Coordinatore del Servizio					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
TFA/PAS - Ammissione esame di abilitazione	D.M. 249/2010	Processo verbale e stampa <i>curriculum</i>	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla presentazione della domanda di esame	30 gg.
TFA - Approvazione graduatoria ammessi ai corsi	D.M. 249/2010	Decreto Rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di pubblicazione del bando di selezione	180 gg.
TFA/PAS - Immatricolazione	D.M. 249/2010	Registrazione <i>on-line</i>	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dal ricevimento della domanda	1 g.
TFA/PAS - Rilascio certificati esclusi quelli scaricabili <i>on-line</i>	art. 26 Regolamento didattico di Ateneo	Certificato	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dal ricevimento della domanda	30 gg.
TFA/PAS - Rilascio libretto universitario	Regolamento didattico di Ateneo	Libretto Universitario	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dal ricevimento della domanda	30 gg.
TFA/PAS - rimborso per versamenti errati	Disciplina tasse e contributi	Decreto Rettorale	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dal ricevimento dell'istanza	90 gg.

TFA - Verifica titolo di studio	art. 15 L. 12/11/2011, n. 183	Lettera di risposta	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dal ricevimento della richiesta	30 gg.
Esami di Stato per abilitazioni professionali - nomina Commissioni	D.M. 9.9.1957 e ss.mm. "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni"	Decreto DG	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento nominativi dei componenti da parte del MIUR	15 gg.
Esami di Stato per abilitazioni professionali - notifica agli abilitati	D.M. 9.9.1957 e ss.mm. "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni"	Inserimento on-line elenco abilitati	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento dei verbali delle commissioni	10 gg.
Associazioni studentesche: finanziamento attività	Regolamento di Ateneo per le Attività Culturali e Ricreative degli studenti	Lettera di trasmissione delibera CdA	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dal ricevimento delle istanze	60 gg.
Collaborazioni studentesche	Legge 2 dicembre 1991, n. 390, art. 13; Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca	Bando	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento della delibera del CdA di attribuzione delle risorse	30 gg.
Attività di tutorato - ripartizione risorse per attivazione assegni	Regolamento didattico di Ateneo	Lettera	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento della delibera del CdA	10 gg.
Attività di ricerca post-lauream - conferimento borse di studio	art. 4 Legge 3 luglio 1998, n. 210; Legge 30 novembre 1989, n. 398	Decreto rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento della delibera di approvazione del bando (CdA o CdD)	30 gg.

Corsi di perfezionamento universitario - istituzione/rinnovo	Regolamento Didattico di Ateneo	Decreto rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento della delibera del Consiglio di Dipartimento	45 gg.
Master di primo e secondo livello- istituzione/rinnovo	Regolamento Didattico di Ateneo	Decreto rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dal ricevimento della delibera del Consiglio di Dipartimento	45 gg.
