

I DIVISIONE					
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale - Servizio Offerta Formativa e Rapporti con gli Enti					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Coordinatore del Servizio					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
Approvazione graduatoria personale docente borse di mobilità "Erasmus +" per attività didattica	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Decreto Rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di pubblicazione del Bando	90 gg.
Approvazione graduatoria personale tecnico/amministrativo (Staff) borse di mobilità "Erasmus +" per formazione	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Decreto Rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di pubblicazione del Bando	90 gg.
Approvazione graduatoria studenti assegnatari borse di mobilità "Erasmus +" per fini di Tirocinio (Traineeship)	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Decreto Rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di pubblicazione del Bando	90 gg.
Approvazione graduatoria studenti assegnatari borse di mobilità "Erasmus +" per studio	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Decreto Rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di pubblicazione del Bando	90 gg.

Attestato di effettivo svolgimento del Tirocinio Curriculare svolto presso l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	art.26 Regolamento Didattico di Ateneo	Attestato	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla data di ricevimento dell'istanza	20 gg.
Attestato di partecipazione al programma <i>Erasmus +</i>	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Certificazione periodo " <i>Erasmus +</i> " studenti in uscita	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla data di ricevimento dell'istanza	30 gg.
Certificazione esami sostenuti e periodo di soggiorno " <i>Erasmus +</i> " studenti in entrata	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	<i>Transcript of Records</i> e certificazione periodo <i>Erasmus +</i>	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla data di ricevimento dell'istanza	60 gg.
<i>Changes of Original Proposed Learning Agreement</i>	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Delibera del Consiglio di Dipartimento/CCS	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla data di ricevimento dell'istanza	45 gg.
Erogazione acconto borsa di mobilità programma " <i>Erasmus +</i> " (per studio o tirocinio)	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Lettera	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'attestazione da parte dell'Istituzione <i>partner</i>	45 gg.
Erogazione saldo borsa di mobilità programma " <i>Erasmus +</i> " (per studio o tirocinio)	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Lettera	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricevimento del <i>Transcript of Records/Transcript of work</i> da parte dell'Istituzione <i>partner</i>	45 gg.
Invio documentazione <i>Changes of Original Proposed Learning Agreement</i> all'Istituzione <i>partner</i>	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Delibera Dipartimento/CCS	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricevimento della modulistica da parte del Dipartimento di afferenza	30 gg.

Invio documenti necessari alla mobilità "Erasmus +" (per studio o tirocinio)	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Trasmissione telematica	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla data di ricevimento dei documenti	20 gg.
Prolungamento soggiorno mobilità "Erasmus +" (per studio o <i>placement</i> )	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Modulo di autorizzazione	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla data di ricevimento dell'istanza	30 gg.
Stipula accordi di Cooperazione Internazionale ed accordi bilaterali nell'ambito del programma <i>Erasmus +</i>	art. 7, c. 1, Statuto; art. 32 RAFC	Accordo	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricevimento della delibera del Consiglio di Amministrazione	60 gg.
Rinnovo accordi di Cooperazione Internazionale ed accordi bilaterali nell'ambito del programma <i>Erasmus +</i>	art. 7, c. 1, Statuto; art. 32 RAFC	Rinnovo dell'accordo	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricevimento della proposta di rinnovo da parte dell'Ateneo partner	60 gg.
Stipula accordo finanziario con Agenzia Nazionale <i>Erasmus + Indire</i>	art. 12 Regolamento didattico di Ateneo	Accordo	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricevimento dell'Accordo dall'Agenzia Nazionale	60 gg.
Stipula accordo finanziario con studenti assegnatari borsa "Erasmus +" (per studio e <i>placement</i> )	Regolamento per la disciplina della mobilità internazionale	Accordo	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data del Decreto Rettorale di assegnazione della borsa	90 gg.

