

I DIVISIONE					
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Rapporti con gli Enti - Servizio Offerta Formativa e Rapporti con gli Enti					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Coordinatore del Servizio					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
Accordi quadro e convenzioni per attivazione e funzionamento corsi di laurea, master, dottorati di ricerca, borse di studio e attività di orientamento, riconoscimento crediti formativi	Legge 24.11.2006 n. 286, Legge 30 dicembre 2010, n.240, D.M. 22 settembre 2010, n. 17; D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, D.M. 8 febbraio 2013, n. 45; D.M. 26 aprile 2011, n. 167; Statuto Ateneo; Regolamento Didattico d'Ateneo	Atto Convenzionale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricezione della proposta della struttura richiedente	60 gg.
Adesioni a Consorzi, Centri Interuniversitari, Associazioni, Fondazioni e Centri di Ricerca	Codice civile; D.P.R. 11.7.1980 n. 382; Statuto Ateneo; Regolamento Generale; Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Atto di costituzione/ adesione	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricezione della proposta della struttura richiedente	90 gg.

Contratti di locazione	Legge n. 392 del 27 luglio 1978 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Contratto di locazione	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricezione della proposta della struttura richiedente	90 gg.
Contratti di comodato	Codice Civile; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Contratto di comodato	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricezione della proposta della struttura richiedente	90 gg.
Lasciti e donazioni	Codice Civile; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Atto di lascito o donazione	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricezione di persone fisiche/giuridiche	90 gg.
Convenzioni per affidamento servizi derivanti da Convenzioni o Consorzi	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Contratto/convenzion e per affidamento	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricezione della proposta della struttura richiedente	60 gg.
Atti per liquidazione fatture, note di debito e quote associative	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Modulo Roc di liquidazione	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di ricezione della fattura, nota di credito o richiesta pagamento quota associativa	60 gg.