

<b>DIREZIONE GENERALE</b>					
<b>Unità Organizzativa Responsabile:</b> <b>Avvocatura, Ufficio Provvedimenti Disciplinari e Anticorruzione</b>					
<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale</b>					
<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>FORMA DELL'ATTO FINALE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE</b>
Emanazione/Pubblicazione atti normativi	artt. 21 e 22 Statuto di Ateneo	Decreto Rettorale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di comunicazione di approvazione da parte degli Organi di governo	7 gg.
Segnalazione di illeciti (whistleblowing)	art. 54-bis del D.lgs. n. 165/2001	Nota del Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile dell'Ufficio	di parte - segnalazione di illecito da parte del pubblico dipendente	60 gg.
Irrogazione di sanzione disciplinare	CCNL – D.lgs. 165/2001- Codice di comportamento	Nota del Direttore Generale	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - disposizioni di legge e contrattuali	termini di legge e contrattuali
Procedimento disciplinare	CCNL – D.lgs. 165/2001	Nota del Direttore Generale	Responsabile dell'Ufficio	di parte - dalla richiesta del Direttore Generale, Dirigente, Capi Servizio, Responsabili di strutture	termini di legge e contrattuali