

III DIVISIONE					
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Edilizia generale e patrimonio - Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente della Divisione					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
Programmazione triennale e annuale dei lavori pubblici	D.Lgs. 163/2006, DPR 207/2010	Schede <i>on-line</i>	Responsabile della Programmazione	d'ufficio - dalla data di approvazione del CdA	30 gg.
Nuove costruzioni, Restauro, Ristrutturazioni, Manutenzione straordinaria edile	D.Lgs. 163/2006, DPR 380/2001	Atti tecnici e amministrativi di progetto	RUP - Responsabile unico del procedimento	d'ufficio -dalla data di autorizzazione a procedere	variabile in relazione all'importo dei lavori
Manutenzione ordinaria edile	D.Lgs. 163/2006, DPR 207/2010	Atti tecnici e amministrativi di progetto	RUP - Responsabile unico del procedimento	d'ufficio -dalla data di autorizzazione a procedere	120 gg.
Inventario patrimonio immobiliare	RAFC	Schede	Responsabile del Servizio	d'ufficio -a) dalla data di acquisizione/alienazione bene b) dal 30 settembre per rivalutazione	60 gg.
Rilascio certificato esecuzione lavori	art. 83 e art. 357, commi 14, 14 <i>bis</i> e 15, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	Certificato telematico	Responsabile del Servizio	di parte - dal ricevimento richiesta	60 gg.

Accatastamenti e agibilità	DPR 380/2001	Schede	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data del certificato di collaudo	180 gg.
----------------------------	--------------	--------	---------------------------	--	---------