

III DIVISIONE					
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Impiantistica e arredi tecnici - Servizio Tecnico, Impianti e Servizi					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente della Divisione (per RUP e Responsabile del Servizio), Responsabile del Servizio (per Responsabile dell'Ufficio)					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
Nuove costruzioni, Restauro, Ristrutturazioni, Manutenzione straordinaria	D.Lgs. 163/2006, DPR 380/2001	Atti tecnici e amministrativi di progetto	RUP - Responsabile unico del procedimento	d'ufficio - dalla data di autorizzazione a procedere	variabile in relazione all'importo dei lavori
Manutenzione ordinaria impianti (idrici, sanitari, termici, condizionamento, gas speciali, elettrico, telefonico, messa a terra, gruppi elettrogeni e continuità, video-proiezioni e amplificazione sonora)	D.Lgs. 163/2006, DPR 207/2010, RAFC e relativo manuale	Atti tecnici e amministrativi di progetto	RUP - Responsabile unico del procedimento	d'ufficio - dalla data di autorizzazione a procedere	30 gg.
Rilascio certificato esecuzione lavori	art. 83 e art. 357, commi 14, 14 <i>bis</i> e 15, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	certificato telematico	RUP - Responsabile unico del procedimento	di parte - dal ricevimento richiesta	60 gg.
Pagamento utenze energetiche, impianti fotovoltaici	Contratti di somministrazione	Decreto DG	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data della fattura	30 gg.
Gestione rapporti con Enti preposti al controllo per la sicurezza	DPR 151/2011, DM18/12/2012, DM 329/2004, DPR547/1955	Istanza con allegati tecnici	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla scadenza del precedente controllo	90 gg.
Forniture per nuovi allestimenti tecnici ed installazioni	disposizioni C.d.A., D.G.	Atti tecnici e amministrativi di progetto	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - dalla data di autorizzazione a procedere	90 gg.
Proposta per affidamento appalti per impianti di competenza (idrici, sanitari, termici, condizionamento, gas speciali, elettrico, telefonico, messa a terra, gruppi elettrogeni e continuità, video-proiezioni e amplificazione sonora)	D.Lgs. 163/2006, DPR 207/2010, RAFC e relativo manuale	Atti tecnici e amministrativi di progetto	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data di autorizzazione a procedere	60 gg.
Gestione centralino telefonico e monitoraggio consumi	disposizioni C.d.A., D.G.	<i>report</i>	Responsabile dell'Ufficio	d'ufficio - cadenza semestrale	10 gg.