

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTIANO POLITINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **cristianopolitini.fab@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20/11/1991**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da Aprile 2013 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi della Tuscia
Via Santa Maria in Gradi 4 - Viterbo**
• Tipo di azienda o settore **Università statale**
• Tipo di impiego **Senatore Accademico in rappresentanza degli studenti (nominato con D.R. 411/13 del 16.04.2013)**
• Principali mansioni e responsabilità **Esprimere pareri riguardo le strategie didattiche, organizzative, di orientamento, di diritto allo studio della struttura universitaria e dei suoi rapporti con altre agenzie, enti formativi/ stakeholder, tenendo conto delle esigenze culturali, professionali, sociali e economiche del territorio. Ruolo propositivo e di promozione del benessere psico-fisico dello studente dell'Ateneo per garantire il collegamento tra gli organi di indirizzo e di governo con gli studenti.**

- Date (da - a) **Da Aprile 2014 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi della Tuscia
Via Santa Maria in Gradi 4 - Viterbo**
• Tipo di azienda o settore **Università statale**
• Tipo di impiego **Componente della Commissione Disabilità in rappresentanza degli studenti (nominato con D.R. 265/2014 del 03/04/2014)**
• Principali mansioni e responsabilità **Esprimere pareri riguardanti l'organizzazione spazio-temporale della didattica e dei locali dell'Ateneo, al fine di migliorare la qualità dell'inclusione e ridurre il disagio attraverso l'integrazione nel microcosmo sociale dell'università. Riferimento per gli studenti con disabilità accogliendo le eventuali proposte al fine di facilitare la loro permanenza negli spazi e nei programmi universitari.**

- Date (da - a) **Da Luglio 2011 a Settembre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane
Uffici di Via Ferroni - Viterbo**
• Tipo di azienda o settore **Servizi postali**
• Tipo di impiego **Portalettere**
• Principali mansioni e responsabilità **Servizio di consegna postale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** Da Ottobre 2013 ad oggi
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** Università degli Studi della Tuscia
Via Santa Maria in Gradi 4, Viterbo
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Università statale
 - **Qualifica conseguita** Studente frequentante Corso di Laurea Magistrale
Filologia Moderna LM-14 DISUC6M
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da - a)** Da Gennaio 2014 a Giugno 2014
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** Department of Languages Manchester Metropolitan University
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Università Inglese statale
 - **Qualifica conseguita** Vincitore di borsa di studio ERASMUS. Esami sostenuti: EFL Pre - Proficiency e British Culture and Business
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da - a)** Da Ottobre 2010 a Ottobre 2013
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** Università degli Studi della Tuscia
Via Santa Maria in Gradi 4 - Viterbo
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Università statale
 - **Qualifica conseguita** Lauree triennale in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, dipartimento DISUC6M, il 09.10.2013 con la valutazione di 110/100 e lode, con una Tesi inerente alla Storia del Risorgimento Italiano e della storia dell'Europa di Centro dal titolo *Ercisma e ardere al seguito di Giuseppe Garibaldi: Francesco Nullo la vita per gli ideali, la morte per la libertà.*
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea Triennale
-
- **Date (da - a)** 2012
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** Amministrazione provinciale di Viterbo settore turismo
Via Saffi - Viterbo
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Abilitazione a Guida Turistica per la provincia di Viterbo, Lingue: Italiano, Inglese e Francese
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da - a)** Da Settembre 2005 a Giugno 2010
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione** Liceo Classico "Mariano Buratti", indirizzo linguistico
Via Tommaso Carletti - Viterbo
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Scuola statale
 - **Qualifica conseguita** Diploma di istruzione secondaria superiore a.s. 2009/2010, valutazione 72/100
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconoscibili da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegna ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pagina 3 Curriculum vitae di
CRISTIANA POLVINI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

FRANCESE

ottima

buona

ottima

TEDESCO

buono

buono

buono

Ottime competenze relazionali acquisite e sviluppate in ambito lavorativo e formativo, interfacciandosi quotidianamente con colleghi superiori. Attitudine a leader affiliativo che favorisce armonia nei rapporti per creare un team di lavoro compatto basato su empatia, consapevolezza e competenza nel condividere con successo obiettivi e responsabilità.

Ottime competenze di ideazione, organizzazione, promozione e gestione manageriale di eventi culturali e musicali di rilevanza anche internazionale. Capacità di progettazione di business plan e di management dell'attività culturale.

Ottime competenze nell'uso TIC e della multimedialità applicata all'insegnamento e alle discipline umanistiche e della comunicazione.

Conoscenza e abilità nell'uso di sistemi operativi Windows e Mac, pacchetto Office, elaborazione grafica e video, interazione social network e comunicazione online.

Buone competenze di disegno pittura e dell'esecuzione musicale al pianoforte classico a seguito di frequenza triennale della Scuola Musicale di Viterbo.

Eccellente conoscenza della storia della musica nazionale e internazionale.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro della Consulta degli studenti da Aprile 2013 ad oggi
- Coordinamento e direzione artistica del settore Musicale, denominato "MVM Concerti", dell'A.S.D.C. Media Viterbium
- Attività sportive e agonistiche (Tennis e Karate)
- Brevetto di "Assistente Bagnanti F.L.N." conseguito nell'anno 2008
- Iscritto nelle liste del centro per impiego della provincia di Viterbo

ALLEGATI Documenti da esibire su richiesta

- Diploma di maturità classica
- Certificato di Laurea di II livello
- Certificato esami sostenuti durante il periodo ERASMUS

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Viterbo, 20 novembre 2014


Viterbo