

Organi collegiali  
Cens e merito

?

Università degli Studi  
della Tuscia  
Amm.ne centrale  
- anno 2013 - II/8  
N. 0001772 Data 15/02/2013  
Ufficio organi collegiali  
**\*0001772- 2013\***

Al Magnifico Rettore

Università Studi della Tuscia

Viterbo

Il sottoscritto Luigi Renzullo presenta la propria candidatura per la selezione di n.4 membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi della Tuscia riservata a persone non appartenenti ai ruoli dell'Università della Tuscia.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, quanto segue:

di essere nato a Succivo (CE) il 12.05.1949;

di essere residente in Viterbo alla via del Pergolato, n°9;

di essere cittadino italiano;

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di Viterbo;

di essere in godimento dei diritti civili e politici;

di non aver subito condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;

di eleggere domicilio presso il quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto, le comunicazioni relative alla presente selezione in Viterbo-Via del Pergolato, n°9;

di possedere elevata qualificazione ed ampia esperienza di valutazione universitaria (vedere curriculum vitae - allegato);

Codice Fiscale:RNZLGU49E12I993M;

Telefono:329 0263353;

e.mail :luigirenzullo@alice.it

2/2

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Viterbo 15.02.2013

Distinti saluti

Luigi Renzullo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi Renzullo', enclosed within a hand-drawn oval.

**CURRICULUM VITAE**  
**LUIGI RENZULLO**

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e, inoltre, autorizza l'Università degli Studi della Tuscia, per le sole finalità di espletamento della selezione delle candidature a n°4 membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi della Tuscia riservato a persone non appartenenti al ruolo dell'Università degli Studi della Tuscia, al trattamento dei dati personali.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

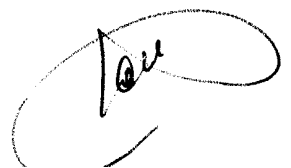
Nel corso degli anni mi sono occupato di ambiti diversi e le mie responsabilità sono cresciute sia dal punto di vista delle risorse amministrative, sia dal punto di vista della complessità amministrativa gestita.

La mia carriera di Dirigente Universitario e Direttore Amministrativo ha inizio in un periodo di forti cambiamenti all'interno della Pubblica Amministrazione. Sono gli anni dell'emanazione della legge sul riordino del pubblico impiego, dello Statuto di autonomia delle Università, della legge che introduce la valutazione degli Atenei e la definizione dei budget sulla base dei risultati.

L'apparato gestionale degli Atenei ha subito evoluzioni e modifiche nel corso degli anni, ma per quanto riguarda la situazione negli anni delle mie attività di mandato che hanno riportato e riportano direttamente alla dirigenza e Direzione Amministrativa sono quelle che di seguito si riportano.

In materia di valutazione-ciclo della performance-standard di qualità-customer satisfaction-programma triennale della trasparenza- ho curato positivamente tutti gli atti e le attività nell'ambito della direzione amministrativa universitaria.

1/2



Dal 01.11.2006 al 31.10.2012 : Direttore Amministrativo a contratto presso Università degli Studi di Teramo –collocazione 2° Fascia - Dirigenti in Organico n°2 ( vacanti)

(ad interim)

: Dirigente Area Strutture Centrali Università Teramo  
Settore Affari del Personale-Settore Sviluppo Risorse Umane-Settore Risorse Economiche e Finanziarie-Settore Economato, Patrimonio e Procedimenti Contrattuali.

I Settori sono coordinati da Vice Dirigenti- IX Livello- in numero di 4.

Ai Settori afferiscono i Servizi per un totale di n°11 la cui responsabilità è affidata a Funzionari amministrativi –VIII livello- .

Ai Servizi afferiscono in totale n°70 collaboratori.

(ad interim)

: Dirigente Delle Strutture per La Didattica e Ricerca Università di Teramo:

Settore Dei Servizi Agli Studenti-Settore Dei Servizi Alle Strutture Didattiche-Settore Ricerca, Sviluppo,

Innovazione e Internazionalizzazione-Settore Strutture Di Ricerca-Settore Attività post-lauream-Settore Servizi Bibliotecari.

I Settori sono coordinati da Vice Dirigenti-IX Livello – in numero di 6.

Ai Settori afferiscono i Servizi per un totale di n°22 la cui responsabilità è affidata a Funzionari amministrativi –VIII Livello-.

Ai Servizi afferiscono in totale n°120 collaboratori.

AREA Istituzionale: Settore Affari istituzionali: Servizio Promozione e coordinamento; Servizio comunicazione di ateneo.

Sevizi in Staff alla Direzione Amministrativa in numero di 4: Servizio affari legali; Servizio controllo interno; Servizi programmazione e controllo di gestione; Servizio organi collegiali. Settore Affari generali: Servizio affari generali; Servizio relazioni con il pubblico.

Settore Statistiche e valutazioni: Servizio statistiche e valutazioni; Servizio informazioni.

2/8

Settore Sistemi informatici e multimediali: Servizio infrastrutture di comunicazione integrate; Servizio infrastrutture elaborative ed applicative.

I Settori sono coordinati da Vice Dirigenti –IX Livello- in numero di 4.

Ai Settori afferiscono i Servizi per un totale di 8 la cui responsabilità è affidata a Funzionari Amministrativi - VIII Livello –.

Ai Servizi afferiscono n°34 collaboratori.  
Totale collaboratori N°38

AREA delle Strutture Tecniche: Settore Sviluppo edilizio: Servizio progettazione e direzione interventi; Servizio manutenzione edifici ed impianti.

Settore Funzionalità sicurezza ed impianti: Servizio integrato di ateneo; Servizio ambiente e sicurezza.

I Settori sono coordinati da Vice Dirigenti – IX Livello – in numero di 2.

Ai Settori afferiscono i Servizi per un totale di 5, la cui responsabilità è affidata a Funzionari Tecnici – VIII Livello – .

Ai Settori e Servizi afferiscono in totale collaboratori N°16

Dal 01.03.2007 al 30.06.2007  
(ad interim)

Direttore Generale della Fondazione dell'Università degli Studi di Teramo.

Dal 13.11.2000 al 31.10.2006

(scadenza contratto 12.11.2006)

:Direttore Amministrativo a contratto presso Università degli Studi del Sannio - Benevento – collocazione 1° Fascia -

Dirigenti in organico n°4 ed in servizio N°2.

(ad interim)

: Dirigente Divisione Servizi Tecnici- Università di Benevento:

Alla Divisione afferisce una Ripartizione, coordinata da un Vice Dirigente – IX Livello- (vacante).

Alla Ripartizione afferiscono n°2 Uffici, affidati alla responsabilità di Funzionari tecnici.

Agli uffici afferiscono in totale n°9 collaboratori.

3/2

(ad interim fino al 30.09.05)

Dirigente Divisione Risorse Umane, Affari Generali e Attività Negoziali-Università di Benevento:

Alla Divisione afferisce una Ripartizione coordinata da un Vice Dirigente –IX Livello –  
Alla Ripartizione afferiscono n°5 Uffici, affidati alla responsabilità di Funzionari amministrativi.  
Agli Uffici afferiscono in totale n°18 collaboratori.

(ad interim)

Dirigente Divisione Risorse Finanziarie, Economiche e Patrimoniali-Università di Benevento:

Alla Divisione afferisce una Ripartizione coordinata da un Vice Dirigente – IX Livello – .  
Alla Ripartizione afferiscono n°4 Uffici, affidati alla responsabilità di Funzionari amministrativi.  
Agli Uffici afferiscono in totale n°18 collaboratori.

Dal 09.03.2001 al 31.10.2006

(ad interim)

:Direttore Amministrativo ADISU - Azienda per il Diritto allo studio Università del Sannio – BN- N°8.000 studenti circa.

Dal 10.07.01 al 30.09.02

Direttore Amministrativo CISIR – Consorzio Interuniversitario per i Servizi Innovativi in Rete - n°5 Università consorziate.

Dal 30.06.1993 al 12.11.2000

(in aspettativa da dirigente dal 13.11.2000 e dimissionario dal 01.11.2010)

:Università degli Studi della Tuscia – Viterbo –

a) I° Dirigente

nominato dal MURST a seguito di concorso nazionale speciale per esami nel ruolo dirigenziale delle università e assegnato all'Università della Tuscia – svolgendo:

1) per la durata di aa. 2 mm.9 gg.27 le funzioni di Dirigente dei Servizi Affari Generali – Affari Legali – Contratti – Servizi Tecnici.

Uffici afferenti N°6 affidati a Funzionari amministrativi –VIII Livello – e coordinati da due Vice Dirigenti – IX Livello – ;

14/8

2) per la durata di mm.7 gg.22 le funzioni di Dirigente della 3°Divisione –Uffici afferenti n°2 Stipendi – Ufficio Pensioni - affidati a Funzionari di VII Livello.

b)Per la durata di aa 3 mm 10 gg 24 Direttore Amministrativo – Dirigenti N° 1.

c)Componente Delegazione Azienda Agraria.

**Dal 01.04.1994 al 31.10.1995**  
(ad interim)

: **Direttore Amministrativo Osservatorio Vesuviano di Napoli.**

**Dal 24.11.1975 al 29.06.1993**

: **Funzionario Amministrativo Università degli Studi di Napoli "Federico II" ricoprendo i seguenti incarichi :**

- a) Capo del Settore riscatti dell'Ufficio Personale Centrale.
- b) Capo del Reparto tecnici dell'Ufficio Personale Centrale.
- c) Capo del Reparto ricercatori dell'Ufficio Personale Centrale.
- d) Capo del Reparto ricercatori – assistenti – docenti e studiosi a contratto presso le Scuole di Specializzazione, Scuole dirette a fini speciali e Corsi di perfezionamento – lettori di madre lingua stranieri dell' Ufficio Personale Docente e Ricercatore.
- e) Capo dell'Ufficio Affari Amministrativi e Gestionali dei Policlinici.

**Dal 12.05 1988 al 31.12.1989**  
(ad interim)

: **Funzionario Amministrativo Università degli Studi del Molise – Campobasso -per incarico di missione del MURST ricoprendo i seguenti incarichi:**

5/8

- a) Capo dell'Ufficio Sviluppo – Pubbliche Relazioni – Pubblicazioni – Legale – Contratti e Convenzioni.
- b) Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Economiche Giuridiche e Sociali e del Centro Interuniversitario CIDICIC.

**Anni 1974 – 1975**

: Impiegato presso l'Ospedale Cardarelli di Napoli  
Ufficio Economato.

**Anni 1972 e 1973**

: Perito Automobilistico per ICI – Compagnia di  
Assicurazione di mutuo soccorso.

**ALTRI INCARICHI**

**Dal 03.12.2008 ad oggi**

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione Universitaria "Ceis-Economia-Tor Vergata" dell'Università Degli Studi di Roma "Tor Vergata".

**Dal 04.06.1996 al 13.05.2003**

: **Componente Nucleo di Valutazione**

**dell'Università per stranieri di Perugia.**

**dal 23.09.1999 al 16.02.2001**

Componente Collegio Revisori dei Conti dell'Osservatorio Vesuviano di Napoli.

Componente Consulta per Statuto del Comune  
Di Succivo (CE) ai sensi dell'art.4, L.142/90.

**1988-1989**

Docente su "Contenzioso amministrativo" e "Fattori di rendimento scolastico" Provveditorato agli studi di Isernia e Campobasso.

6/8





**1991/1992**

Docente di “Diritto amministrativo applicato alla professione” presso la Scuola Infermieri professionali annessa alla Clinica Ostetrica del 1°Policlinico dell’Università degli studi di Napoli.

**1992/93**

Docente di “Principi amministrativi applicati professionali annessa alla Clinica Neurologica del 1°Policlinico dell’Università degli studi di Napoli.

**Ministero di grazia e giustizia** :Componente Commissione distrettuale per l’esame speciale di stato per titoli di cui all’art.33 della legge 56/89 per la Corte di appello di Campobasso.

**Partecipazione** quale Presidente, Componente e Segretario di Commissioni giudicatrici vari concorsi personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di diverse Università italiane.

**Partecipazione** quale Presidente o Componente Commissioni di gara per beni, servizi e lavori vari di diverse Università italiane.

**Docente** corsi di formazione per materie varie per personale tecnico, amministrativo e bibliotecario universitario.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Laurea in giurisprudenza.
- Partecipazione corsi di formazione e aggiornamenti vari, incontri di studio, seminari, convegni sulla valutazione universitaria e su materie di interesse aziendale e universitario in particolare.
- Principale materia professionale oggetto di studio: Controllo di gestione.

2/8

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI** acquisite nel corso della vita e della carriera: Pianificazione - Gestione - Organizzazione - Valutazione - Controllo e Direzione di Università.

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:** utilizzo computer: abilità acquisite da corsi teorici e da attività lavorativa; conoscenza sistemi operativi: Windows XP, Vista. Conoscenze pacchetto Microsoft office. Buona conoscenza delle tecniche di navigazione e utilizzo dei software più diffusi, browser, MS internet Explorer e Netscape Navigator.

**CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE:** Studio solfeggio e pianoforte - pittura - attività teatrale.

**Conoscenza scolastica della lingua inglese e francese e ottima della lingua italiana.**

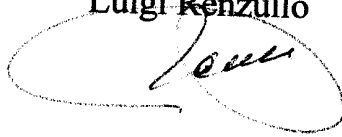
**INDIRIZZO:** Via del Pergolato, n°9 -01100 Viterbo;

**TELEFONO:** 329 0263353;

**E-MAIL :** luigirenzullo@alice.it

Viterbo 15. 02. 2013

Luigi Renzullo



P/P