



DECRETO N. 869/10

Università degli Studi della Toscana

Il Rettore

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle università";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Toscana emanato con decreto rettorale n.8729 del 29 luglio 1996 ai sensi della legge 9 maggio 1989, n. 168 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale – n. 188 del 12.08.1996), e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale n. 49/09 del 21.01.2009 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale – n. 20 del 26.01.2009);

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 1373 del 26 ottobre 2000, ed in particolare il Titolo VII – Elezioni dei rappresentanti negli organi collegiali;

VISTO il Regolamento *Welfare* di Ateneo emanato con decreto rettorale n.721/10 del 26.07.2010, entrato in vigore il 10 agosto 2010, ed in particolare l'art. 7, co. 4, che dispone:

"In prima applicazione del presente regolamento, le elezioni dei rappresentanti nella Commissione Welfare sono indette con decreto rettorale da emanarsi entro quarantacinque giorni dalla data di entrata in vigore del regolamento stesso. La Commissione Welfare rimane in carica fino al 31 ottobre 2011 e comunque fino al rinnovo del Senato Accademico. Il primo periodo di vigenza della Commissione non viene computato ai fini della non eleggibilità."

RILEVATA la necessità di indire le elezioni dei rappresentanti nella Commissione *Welfare* a norma degli artt. 6 e 7 del citato Regolamento;

DECRETA

Art. 1

Indizione elezioni per costituzione Commissione Welfare

1. Ai fini della costituzione della Commissione *Welfare* di cui all'art. 5 del Regolamento *Welfare* di Ateneo, sono indette le elezioni delle seguenti rappresentanze:
 - a) n. 3 rappresentanti del personale docente di ruolo (un professore ordinario/straordinario, un professore associato, un ricercatore),
 - b) n. 3 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo di ruolo.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno **il giorno martedì 30 novembre 2010 dalle ore 9,00 alle ore 19,00** nel seggio elettorale che sarà allestito nell'Aula Magna del Rettorato dell'Università (Via S. Maria in Gradi).

Art. 2

Costituzione corpo elettorale – Costituzione fondo Welfare

1. In prima applicazione del Regolamento *Welfare* di Ateneo, ai fini della costituzione del corpo elettorale, **entro le ore 12,00 del giorno giovedì 28 ottobre 2010** il personale, come definito nel successivo art. 3, co. 1, che intenda accedere al sistema *Welfare* di Ateneo deve presentare la dichiarazione di adesione a decorrere dall'1.1.2011 (fac-simile allegato). L'adesione comporta il pagamento di una quota annuale di partecipazione commisurata allo stipendio tabellare individuata, sotto forma di percentuale e nell'importo annuo massimo, dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.
2. Le quote annuali di partecipazione al *Welfare* di Ateneo concorrono alla costituzione del Fondo di cui all'art. 4 del Regolamento *Welfare* di Ateneo.



DECRETO N. 869/10

Università degli Studi della Tuscia

Il Rettore

3. Come disposto con decreto rettorale n. 721/10 del 26 luglio 2010 relativo all'emanazione del Regolamento *Welfare* di Ateneo, a decorrere dall'esercizio finanziario 2011 lo stanziamento delle risorse per il *Welfare* assorbe i fondi destinati al Circolo Ricreativo dell'Università della Tuscia (CRUT) e quelli per l'erogazione di sussidi per interventi assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo, il cui Regolamento è abrogato dalla data di entrata in vigore del Regolamento *Welfare* di Ateneo (10 agosto 2010).

Art. 3

Elettorato attivo e passivo – Presentazione delle candidature

1. L'elettorato attivo è costituito:
 - a) per l'elezione di n. 1 rappresentante dei professori ordinari e straordinari di ruolo: dalla medesima categoria;
 - b) per l'elezione di n. 1 rappresentante dei professori associati di ruolo: dalla medesima categoria;
 - c) per l'elezione di n. 1 rappresentante dei ricercatori di ruolo: dalla medesima categoria e dai ricercatori a tempo determinato con rapporto di lavoro della durata di almeno un anno;
 - d) per l'elezione di n. 3 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo di ruolo: dalla medesima categoria, dai dirigenti, dal personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di almeno un anno nonché dai titolari di assegno di ricerca almeno annuale.
2. L'elettorato passivo è costituito dal personale docente e tecnico-amministrativo di ruolo che presenti la propria candidatura, nell'ambito della categoria di appartenenza, nei termini indicati nei successivi commi.
3. Per essere inseriti nel corpo elettorale (elettorato attivo e passivo), il personale indicato nei precedenti commi 1 e 2 deve aver presentato la dichiarazione di adesione al sistema *Welfare* nei termini indicati nel precedente articolo 2.
4. A norma dell'art. 29, co. 1, del Regolamento Generale di Ateneo, il personale in servizio presso l'Ufficio Organi Collegiali (Rettorato, Via S. Maria in Gradi, 4 – Viterbo) è delegato a ricevere le candidature.
5. Le candidature dovranno essere presentate entro le ore 13,00 del quindicesimo giorno precedente quello fissato per le votazioni, e cioè **entro le ore 13,00 di lunedì 15 novembre 2010** con apposita dichiarazione sottoscritta.
6. Le candidature dei docenti di ruolo (professori ordinari/straordinari, professori associati, ricercatori) e del personale tecnico-amministrativo di ruolo, devono essere corredate dalle firme di almeno il 10% del relativa categoria aderente al *Welfare*. Il numero delle firme necessario per la presentazione delle candidature sarà determinato a conclusione delle procedure di adesione al sistema *Welfare* di Ateneo di cui al precedente art. 2 co. 1. Di esso verrà data ampia diffusione sul sito di Ateneo (www.unitus.it – Costituzione Commissione *Welfare* di Ateneo).
7. L'Ufficio elettorale preposto all'autentica delle firme, all'accettazione delle candidature e agli altri adempimenti stabiliti dall'art. 29 e seguenti del Regolamento Generale di Ateneo è costituito presso l'Ufficio Organi Collegiali – Servizio Affari Generali. L'Ufficio elettorale resterà aperto tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed i giorni



DECRETO N. 869/10

Università degli Studi della Tuscia

Il Rettore

lunedì, martedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30 (Rettorato, Via S. Maria in Gradi, n.4 Viterbo).

Art. 4

Costituzione Commissione elettorale e Seggio elettorale

1. A norma dell'art. 28 del Regolamento Generale di Ateneo, i componenti della Commissione elettorale saranno nominati entro 5 giorni dalla data del presente provvedimento.
2. A norma dell'art. 27 del Regolamento Generale di Ateneo, i componenti del seggio elettorale saranno nominati almeno 5 giorni prima delle elezioni.

Art. 5

Accesso al seggio

1. Al seggio elettorale può accedere il personale che risulti in servizio e abbia aderito al sistema *Welfare* di Ateneo alla data di svolgimento delle elezioni, i candidati e i componenti della Commissione elettorale.
2. Gli elettori sono ammessi al voto previo accertamento della loro identità ed apposizione della firma sull'apposito elenco.
3. L'espressione del voto è personale, libera e segreta.
4. Il voto viene espresso su scheda autenticata da almeno due componenti del seggio elettorale.
5. Ciascun elettore potrà esprimere un solo nominativo.
6. Sono considerati nulli i voti espressi su schede diverse da quelle ufficiali o senza l'autenticazione, quelli resi in modo da creare confusione o incertezza sul candidato prescelto, quelli che presentino scritte o segni tali da far ritenere che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto.
7. In caso di errore o per qualsiasi fatto accidentale che renda la scheda inutilizzabile, l'elettore può richiederne la sostituzione con una nuova, previo annullamento della prima scheda che, ai fini di un corretto computo finale, sarà siglata e custodita a parte, con esplicita dichiarazione a verbale.
8. Le votazioni sono valide purché alle stesse abbia partecipato almeno un terzo degli aventi diritto al voto per ciascuna categoria di elettori.

Art. 6

Operazioni di scrutinio

1. terminate le operazioni di voto, i componenti del seggio elettorale procedono immediatamente allo scrutinio e redigono apposito verbale dal quale devono risultare, per ciascuna delle votazioni:
 - a) il numero delle schede pervenute al seggio;
 - b) il numero degli elettori iscritti al seggio;
 - c) il numero dei votanti effettivi;
 - d) il numero delle schede autenticate;
 - e) il numero delle schede votate,
 - f) il numero delle schede eventualmente annullate;
 - g) il numero delle schede autenticate e non utilizzate;



DECRETO N. 869/10

Università degli Studi della Toscana

Il Rettore

- h) il numero delle schede eccedenti;
 - i) il numero delle schede contestate.
2. Le operazioni di scrutinio sono pubbliche.
 3. I verbali con i risultati dello spoglio e gli allegati elenchi nominativi degli aventi diritto al voto, corredati dalle firme di coloro che hanno effettivamente votato, verranno immediatamente inviati in plico sigillato e firmato all'Ufficio elettorale che ne curerà la consegna alla Commissione elettorale; con plichi separati verranno trasmesse inoltre le schede votate e quelle non utilizzate.

Art. 7

Risultati elettorali, loro pubblicazione e ricorsi

1. La Commissione elettorale, sulla base dei risultati attestati dai verbali trasmessi dal seggio, accerta il raggiungimento del *quorum* previsto dal precedente articolo 5 co. 8, ed elabora i dati definitivi dei risultati delle elezioni dopo aver deciso sulle contestazioni e reclami verbalizzati durante le operazioni di voto e di scrutinio.
2. L'ordine degli eletti è determinato secondo il numero dei voti da ciascuno riportati.
3. A parità di voti prevale l'anzianità di ruolo e a parità di anzianità di ruolo prevale il più anziano di età.
4. La Commissione elettorale redige apposito verbale delle operazioni svolte, che trasmette immediatamente al Rettore, allegando allo stesso i verbali del seggio elettorale.
5. I risultati elettorali, accertati dalla Commissione elettorale, sono resi pubblici con avviso da affiggersi all'albo del Rettorato entro i quattro giorni successivi alle elezioni. Essi sono altresì pubblicati sul sito di Ateneo (www.unitus.it – Costituzione Commissione *Welfare* di Ateneo).
6. Entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione dei risultati elettorali possono essere presentati i ricorsi.
7. Entro cinque giorni dalla presentazione, la Commissione elettorale decide in via definitiva sui ricorsi presentati.

Art. 8

Nomina degli eletti, costituzione e prima convocazione

1. Entro il **giorno 15 dicembre 2010** il Rettore, con apposito provvedimento, nomina gli eletti e costituisce la Commissione *Welfare* di Ateneo. Con il medesimo provvedimento il Rettore convoca la prima riunione della Commissione *Welfare* di Ateneo.
2. La Commissione *Welfare* rimane in carica fino al 31 ottobre 2011 e comunque fino al rinnovo del Senato Accademico.

Art. 9

Disciplina delle cariche e dei mandati - Rinnovabilità dei mandati

1. La funzione di componente elettivo della Commissione *Welfare* è incompatibile con quella di componente degli Organi di Governo dell'Ateneo (art. 6, co. 5, Regolamento *Welfare*).
2. Il periodo di vigenza della Commissione di cui al precedente art. 8, co. 2, non viene computato ai fini della non eleggibilità (art. 7, co. 4, Regolamento *Welfare*).



DECRETO N. 869/10

Università degli Studi della Tuscia

Il Rettore

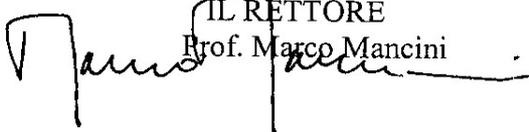
Art. 10

Norme di rinvio e pubblicità degli atti

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente decreto, si rinvia alle norme dello Statuto, del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento *Welfare* di Ateneo.
2. Si dispone l'affissione del presente decreto e dei relativi allegati all'albo del Rettorato e la pubblicazione sul sito di Ateneo (www.unitus.it – Costituzione Commissione *Welfare* di Ateneo). Il presente decreto è altresì inviato ai componenti della comunità accademica tramite posta elettronica.

Viterbo, 27.09.2010

IL RETTORE
Prof. Marco Mancini





**DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL SISTEMA *WELFARE* DI ATENEO
(per il personale docente e tecnico-amministrativo di ruolo)**

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi della Tuscia – Viterbo
S E D E – fax n. 0761-325785

Io sottoscritto

Codice Fiscale

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

in servizio _____

con la qualifica di _____

dichiaro

di aderire al sistema *Welfare* di Ateneo e

autorizzo

l'Amministrazione a trattenere mensilmente sulla retribuzione la quota di adesione al Sistema *Welfare* di Ateneo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione di questa Università a decorrere dal mese di gennaio 2011.

Data _____

Firma _____



DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL SISTEMA *WELFARE* DI ATENEEO
(per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata
di almeno un anno e per i titolari di assegno di ricerca almeno annuale)

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi della Tuscia – Viterbo
S E D E – fax n. 0761-325785

Io sottoscritto

Codice Fiscale

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

in servizio _____

con la qualifica di _____

titolare di contratto di lavoro a tempo determinato della durata di almeno un anno e precisamente
dal _____ al _____

oppure

titolare di assegno di ricerca almeno annuale e precisamente dal _____ al _____

dichiaro

di aderire al sistema *Welfare* di Ateneo, e

allego

la ricevuta del versamento sul c/c bancario dell'Università (IBAN: IT 670 06065 14508 0000 18000002) della quota di adesione al Sistema *Welfare* di Ateneo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione di questa Università a valere dal 1° gennaio 2011 e fino al 31 dicembre 2011. (Qualora il rapporto di lavoro a tempo determinato o la titolarità dell'assegno di ricerca si concluda prima del 31 dicembre 2011, la quota da versare è rapportata ai mesi di vigenza con arrotondamento per difetto o per eccesso nel caso essi si concludano entro od oltre il 15 del mese).

Data _____

Firma _____