



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

PIANO INTEGRATO 2021-2023

ALLEGATO n. 1

**Obiettivi individuali e organizzativi
dell'Amministrazione Centrale**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2021

LEGENDA

TIPOLOGIA

IND = obiettivo individuale

ORG = obiettivo organizzativo

T/C

T = obiettivo rilevante ai fini della trasparenza

C = obiettivo rilevante ai fini della prevenzione della corruzione

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--------------------|------------------|--|----------------|-------------------|--|---|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|----------|----------------------------|
| IND | Direzione Generale | 1 | Revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale | 40% | a | Azioni documentate da atti organizzativi o decreti | Revisione strategica organigramma | 100% | Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo | 100% | Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo | 100% | | C3 |
| IND | Direzione Generale | 2 | Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale | 40% | a | Numero di regolamenti sottoposti agli organi rispetto al 2020 | +3 | 100% | +6 | 100% | +9 | 100% | C | C4 |
| IND | Direzione Generale | 3 | Consolidamento attività di audit interno | 20% | a | Ricadute organizzative conseguenti ai suggerimenti formulati a seguito delle attività di audit | Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti | 100% | Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti | 100% | Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti | 100% | C | C4 C4.1 C4.2 C4.3 |
| ORG | Direzione Generale | 1 | Semplificazione, monitoraggio, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative, con particolare attenzione ai tempi di completamento degli adempimenti, al rapporto tra amministrazione centrale e sottostrutture, all'adeguamento dei processi alle normative vigenti, all'efficacia e alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla dimensione internazionale dell'Ateneo | 10% | a | Numero di procedure amministrative semplificate, soggette a monitoraggio o digitalizzate documentate con indicazione degli aspetti migliorati e con misurazione di tipo qualitativo o quantitativo | +2 | 50% | +2 | 50% | +2 | 50% | TC | C4 |
| | | | | | b | Numero di procedure amministrative per le quali è possibile misurare e monitorare continuamente i tempi di completamento con indicazione dell'evento iniziale e dell'evento finale con data certa | +2 | 50% | +2 | 50% | +2 | 50% | TC | C4 |
| ORG | Direzione Generale | 2 | Miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al welfare studentesco | 5% | a | Numero iniziative welfare studentesco | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% | | C5 |
| ORG | Direzione Generale | 3 | Valorizzazione, motivazione e crescita professionale del personale Tecnico-Amministrativo, miglioramento dei servizi di Welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro | 30% | a | Numero medio ore di formazione (totale ore di formazione erogate su numero di partecipanti) | + 5% rispetto all'anno 2019 | 35% | + 5% rispetto all'anno 2020 | 35% | + 5% rispetto all'anno 2021 | 35% | C | C3 |
| | | | | | b | Numero di partecipanti alle iniziative di formazione su numero totale di dipendenti personale TA | 15% | 35% | 20% | 35% | 25% | 35% | C | C3 |
| | | | | | c | Grado di soddisfazione dell'utenza (costruzione di un questionario ad hoc per personale TA) | >50% | 15% | >60% | 15% | >70% | 15% | C | C3 |
| | | | | | d | Numero di iniziative miglioramento dei servizi di Welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro | 1 | 15% | 1 | 15% | 1 | 15% | C3 C4 | |
| ORG | Direzione Generale | 4 | Potenziamento del monitoraggio delle prestazioni dell'ateneo a supporto dei processi decisionali | 10% | a | Attività documentate | Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale | 100% | Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web | 100% | Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web | 100% | | C1 C1.1 |
| ORG | Direzione Generale | 5 | Potenziamento della prevenzione della corruzione | 10% | a | Numero di iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione | Almeno 2 iniziative | 100% | Almeno 2 iniziative | 100% | Almeno 2 iniziative | 100% | TC | C4 C4.1 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--------------------|------------------|---|----------------|-------------------|--|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Direzione Generale | 6 | Potenziamento del sistema di assicurazione qualità: miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del ciclo della <i>performance</i> , potenziamento del supporto al Presidio di Qualità, al Nucleo ed alle sottostrutture, supporto alla documentazione CUN-ANVUR | 10% | a | Costruzione di un questionario ad hoc rivolto a Presidio, Nucleo, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CCS con scala di misurazione 1 - Decisamente No, 2 - Più no che si, 3 - Più si che no, 4 - Decisamente Si | Questionario pronto all'erogazione, analisi e consultazione dei dati in modalità 100% digitale | 50% | | | | | | A4 A4.1 |
| | | | | | b | Grado di soddisfazione dell'utenza con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si) | >60% | 50% | >65% | 100% | >70% | 100% | | A4 A4.1 |
| ORG | Direzione Generale | 7 | Integrazione dei presidi di controllo interno per assicurare l'ottimizzazione del sistema di prevenzione dei rischi e l'efficienza della struttura organizzativa dei controlli | 10% | a | Azioni di coordinamento tra gli organismi di controllo interno con particolare riferimento alle attività anticorruzione e <i>internal auditing</i> | Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte | 100% | Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte | 100% | Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte | 100% | C | C4 C4.2 |
| ORG | Direzione Generale | 8 | Consolidamento attività di audit interno | 10% | a | Attività di audit interno condotte | Espletamento delle attività previste dal programma di audit 2021; Relazione annuale; Redazione del programma di audit 2022 | 100% | Espletamento delle attività previste dal programma di audit 2022; Relazione annuale; Redazione del programma di audit 2023 | 100% | Espletamento delle attività previste dal programma di audit 2023; Relazione annuale; Redazione del programma di audit 2024 | 100% | C | C4 C4.3 |
| ORG | Direzione Generale | 9 | Completamento nei tempi degli investimenti deliberati dagli organi di governo in ambito edilizia e servizi tecnici | 5% | a | Grado di completamento nei tempi programmati | >75% | 100% | >85% | 100% | >90% | 100% | | C5 |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--------------------------------------|------------------|--|----------------|-------------------|---|------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Staff del Rettore | 1 | Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio | 40% | a | Report annuale n. eventi coordinati e attività correlata al cerimoniale (a seguito di elaborazione dati raccolti) | 1 | 50% | 1 | 50% | 1 | 50% | | C3 |
| ORG | Staff del Rettore | 1 | Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio | 40% | b | Report consumi e uso delle auto servizio del Rettorato | annuale | 50% | semestrale | 50% | semestrale | 50% | TC | |
| ORG | Staff del Rettore | 2 | Dematerializzazione | 40% | a | Percentuale di documenti firmati digitalmente | >40% | 100% | >50% | 100% | >70% | 100% | | |
| ORG | Staff del Rettore | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| IND | Ufficio Comunicazione e orientamento | 1 | Potenziamento attività orientamento | 45% | a | Numero di iniziative di partecipazione a Saloni dello Studente o Fiere fuori regione o online | >1 | 100% | >2 | 100% | >4 | 100% | | A1 A1.1 |
| IND | Ufficio Comunicazione e orientamento | 2 | Potenziamento attività orientamento nelle scuole | 45% | a | Numero di incontri con le scuole secondarie fuori provincia e/o regione | Almeno 3 incontri | 100% | Almeno 4 incontri | 100% | Almeno 6 incontri | 100% | | A1 A1.1 |
| IND | Ufficio Comunicazione e orientamento | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Comunicazione e orientamento | 1 | Calendarizzazione test di ingresso e/o eventi sito web "UnitusOrienta" | 40% | a | Sì/No | Sì | 100% | Sì | 100% | Sì | 100% | | A1 A1.1 |
| ORG | Ufficio Comunicazione e orientamento | 2 | Miglioramento dell'attività di comunicazione social dell'ateneo | 40% | a | Numero di campagne di promozione | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% | Almeno 2 | 100% | | A1.1 C5.2 |
| ORG | Ufficio Comunicazione e orientamento | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|---|----------------|-------------------|---|------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo | 1 | Miglioramento efficienza attività amministrativa | 25% | a | Tempi di archiviazione dei verbali degli organi di Ateneo (S.A. e CdA) su titulus e pubblicazione sul sito di Ateneo | entro 5 gg dall'approvazione | 100% | entro 5 gg dall'approvazione | 100% | entro 5 gg dall'approvazione | 100% | T | C4 |
| ORG | Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo | 2 | Dematerializzazione | 75% | a | Numero proposte al DG di digitalizzazione di processi | almeno 3 | 50% | almeno 3 | 100% | almeno 3 | 100% | | |
| ORG | Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo | 2 | Dematerializzazione | 75% | b | Attivazione repertorizzazione digitale dei decreti del Rettore e del DG su Titulus (si/no) | SI | 50% | | | | | T | C4 |
| ORG | Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| IND | Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità | 1 | Rafforzamento del sistema di assicurazione qualità (AVA): miglioramento delle criticità segnalate nel giudizio di accreditamento 2017 | 60% | a | Numero di proposte presentate al DG | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | | A4 A4.1 |
| IND | Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 40% | a | Attività di coordinamento e consulenza per l'aggiornamento del Manuale (SI/NO) | SI | 70% | | | | | TC | C4 |
| IND | Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 40% | b | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 30% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità | 1 | Miglioramento Piano della <i>Performance</i> | 30% | a | Supporto alle strutture di Ateneo per il miglioramento della individuazione di obiettivi, indicatori e target (SI/No) | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | | C3 |
| ORG | Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità | 2 | Aggiornamento del Manuale delle Procedure previsto nel SCIGR | 40% | a | Attività di supporto agli uffici e raccolta degli aggiornamenti (SI/NO) | SI | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità | 3 | Miglioramento efficienza attività amministrativa | 10% | a | Percentuale archivi digitalizzati | 100% | 100% | | | | | | |
| ORG | Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|----------------------------------|------------------|--|----------------|-------------------|---|--|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO RISORSE UMANE | 1 | Proposta al DG Modifica del SMVP in coerenza con l'introduzione dello <i>smart working</i> | 50% | a | Tempi di presentazione | Entro giugno 2021 | 100% | | | | | T | C3 |
| IND | SERVIZIO RISORSE UMANE | 2 | Monitoraggio spesa personale - Coordinamento degli uffici | 35% | a | Numero di report al DG | 3 | 100% | 3 | 100% | 3 | 100% | | C1 C1.1 |
| IND | SERVIZIO RISORSE UMANE | 3 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO RISORSE UMANE | 4 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | Ufficio Personale Docente | 1 | Monitoraggio spesa personale docente | 90% | a | Numero di report al Responsabile del Servizio | 3 | 100% | 3 | 100% | 3 | 100% | | C1 C1.1 |
| IND | Ufficio Personale Docente | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Personale Docente | 1 | Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori | 60% | a | Numero giorni lavorativi | max 10 giorni lavorativo dall'arrivo della documentazione completa | 100% | max 18 giorni dall'arrivo della documentazione completa | 100% | max 18 giorni dall'arrivo della documentazione completa | 100% | | |
| ORG | Ufficio Personale Docente | 2 | Miglioramento qualità dati amministrativi | 20% | a | Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni | Almeno 6 controlli | 100% | Almeno 6 controlli | 100% | Almeno 6 controlli | 100% | T | C4 |
| ORG | Ufficio Personale Docente | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| ORG | Ufficio Personale Dirigente e TA | 1 | Miglioramento soddisfazione utenza interna | 30% | a | Configurazione, implementazione personalizzazione nuova procedura per la gestione delle presenze del personale amministrativo | configurazione e avvio nuovo applicativo | 100% | personalizzazione e integrazione nuovo applicativo | 100% | implementazione funzioni avanzate nuovo applicativo | 100% | | C3 |
| ORG | Ufficio Personale Dirigente e TA | 2 | Efficientamento livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo | 25% | a | Numero procedure realizzate per il caricamento massivo giustificativi personale su applicativo CINECA | almeno 1 | 100% | almeno 1 | 100% | almeno 1 | 100% | | |
| ORG | Ufficio Personale Dirigente e TA | 3 | Analisi degli esiti del questionario somministrato al personale per il piano di formazione dell'anno successivo | 25% | a | Tempi di presentazione al DG | entro il 15 novembre | 100% | entro il 15 novembre | 100% | entro il 15 novembre | 100% | | C3 |
| ORG | Ufficio Personale Dirigente e TA | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|--|----------------|-------------------|---|--|-----------------|--|-----------------|------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 1 | Miglioramento della comunicazione e dei servizi della Segreteria Studenti | 20% | a | Numero di iniziative e predisposizione procedure | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | T | A1 C5 |
| IND | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 2 | Miglioramento internazionalizzazione di Ateneo | 20% | a | Numero iniziative per il supporto al Delegato all'Internazionalizzazione | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | | A2 |
| IND | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 3 | Dematerializzazione della procedura di pagamento delle borse di studio erasmus | 25% | a | Tempi di realizzazione | entro maggio 2021 | 100% | | | | | | A2.1 |
| IND | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 4 | Miglioramento della comunicazione e dei servizi dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 20% | a | Numero di iniziative e predisposizione procedure | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | | A2.1 C5 |
| IND | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 5 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 6 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | Ufficio Offerta Formativa | 1 | Miglioramento servizi agli studenti | 60% | a | Numero di nuove iniziative volte a migliorare i servizi a studenti disabili e DSA | almeno 1 | 60% | almeno 1 | 60% | almeno 1 | 60% | | A1.1 C5 |
| IND | Ufficio Offerta Formativa | 1 | Miglioramento servizi agli studenti | 60% | b | Numero di moduli aggiornati e revisionati per servizi studenti disabili e DSA | almeno 3 | 40% | almeno 3 | 40% | almeno 3 | 40% | | A1.1 C5 |
| IND | Ufficio Offerta Formativa | 3 | Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio | 30% | a | Aggiornamento sul sito delle informazioni sui corsi post-lauream (si/no) | si | 100% | si | 100% | si | 100% | | A1.1 B1.4 |
| IND | Ufficio Offerta Formativa | 4 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Offerta Formativa | 1 | Miglioramento servizi agli studenti | 30% | a | Miglioramento fruibilità delle pagine web del sito di ateneo dedicate agli studenti con disabilità e DSA (si/no) | si | 100% | si | 100% | si | 100% | T | A1.1 C5 |
| ORG | Ufficio Offerta Formativa | 2 | Rafforzamento dell'alta formazione - tesi di dottorato in co- tutela | 30% | a | Numero di nuovi accordi di tesi di dottorato in co- tutela e per dottorato industriale | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | | B1.4 |
| ORG | Ufficio Offerta Formativa | 3 | Miglioramento livello internazionale nella didattica | 20% | a | Numero proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca: numero proposte | almeno 1 | 100% | almeno 1 | 100% | | | | B1.3 |
| ORG | Ufficio Offerta Formativa | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 1 | Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti | 20% | a | Numero di report su reclami pervenuti e proposte di intervento a BeSmart | almeno 2 a semestre | 100% | almeno 2 a semestre | 100% | almeno 2 a semestre | 100% | | A1.1 C5 |
| IND | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 2 | Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio | 30% | a | Numero di iniziative per miglioramento servizi, comunicazione e informazioni a favore degli studenti | almeno 2 all'anno | 100% | almeno 2 all'anno | 100% | almeno 2 all'anno | 100% | T | A1.1 C5 |
| IND | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 3 | Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS | 40% | a | Numero di incontri con Be Smart | almeno 6 | 100% | almeno 6 | 100% | almeno 6 | 100% | | A1.1 |
| IND | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 4 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 1 | Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio | 80% | a | Attivazione servizio personalizzato di prenotazione appuntamenti (si/no) | si | 30% | si | 100% | si | 100% | | A1.1 C5 |
| ORG | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 1 | Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio | 80% | b | riorganizzazione e unificazione degli archivi | si | 40% | | | | | | A1.1 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|--|----------------|-------------------|---|------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 1 | Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio | 80% | c | Smaltimento arretrato diplomi in giacenza (si/no) | si | 30% | | | | | | A1.1 |
| ORG | Ufficio Segreteria Studenti Unica | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | T | C5 |
| IND | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 1 | Miglioramento aggiornamento sito web Erasmus e gestione <i>social</i> | 60% | a | Numero di iniziative | almeno 2 all'anno | 100% | almeno 2 all'anno | 100% | almeno 2 all'anno | 100% | T | A2.1 |
| IND | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 2 | Potenziamento dell'offerta formativa in lingua straniera | 20% | a | Numero accordi stipulati per l'attivazione di <i>Double Degree</i> | almeno 1 all'anno | 100% | almeno 1 all'anno | 100% | almeno 1 all'anno | 100% | | A2.3 |
| IND | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 3 | Miglioramento livello internazionale nella didattica | 10% | a | Numero fiere internazionali <i>on-line</i> / in presenza | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | almeno 2 iniziative all'anno | 100% | | A2.1 |
| IND | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 4 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 1 | Miglioramento livello internazionale nella didattica | 40% | a | Numero nuove iniziative per incrementare studenti in mobilità in uscita | almeno 2 | 40% | almeno 2 | 40% | almeno 2 | 40% | | A2.1 |
| ORG | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 1 | Miglioramento livello internazionale nella didattica | 40% | b | Numero di Open Day internazionali organizzati (anche virtuali) | almeno 2 all'anno | 30% | almeno 2 all'anno | 30% | almeno 2 all'anno | 30% | | A2.1 |
| ORG | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 1 | Miglioramento livello internazionale nella didattica | 40% | c | Numero accordi bilaterali Erasmus+ | almeno 2 | 30% | almeno 2 | 30% | almeno 2 | 30% | | A2.1 |
| ORG | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 2 | Potenziamento dell'offerta formativa in lingua straniera | 20% | a | Numero incontri con i dipartimenti per attività di supporto a CCS e docenti per favorire stipula doppi/congiunti diplomi e CdS internazionali | almeno 2 all'anno | 100% | almeno 2 all'anno | 100% | almeno 2 all'anno | 100% | | A2.3 |
| ORG | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 3 | Incremento degli studenti che si laureano entro la durata legale del corso avendo acquisito almeno 12 CFU all'estero | 20% | a | Numero iniziative volte a incrementare il n. studenti che conseguono almeno 12 cfu all'estero | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | | A2.2 |
| ORG | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | A2 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---|------------------|--|----------------|-------------------|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE | 1 | Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca mediante realizzazione di un sistema di monitoraggio | 30% | a | Fasi realizzate | Fase1: realizzazione schede Fase 2: realizzazione scheda <i>on-line</i> Fase 3: implementazione monitoraggio on line dei progetti competitivi | 100% | Proposte di miglioramento del sistema | 100% | Estensione del sistema a tutti i progetti di ricerca | 100% | | B1.1 |
| IND | SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE | 2 | Miglioramento dei servizi di supporto alla attività di ricerca | 30% | a | Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi | 10,50% | 100% | 11,00% | 100% | 11,50% | 100% | | B1.6 |
| IND | SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE | 3 | Proposta al DG razionalizzazione partecipazione dell'Università ad associazioni e consorzi | 25% | a | Tempi di presentazione | Entro il 31 ottobre 2021 | 100% | | | | | | |
| IND | SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE | 4 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE | 5 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | Ufficio Post-lauream | 1 | Digitalizzazione dei processi per l'utenza | 50% | a | Percentuale pratiche di rilascio attestazioni/certificati per l'utenza in formato digitale | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| IND | Ufficio Post-lauream | 2 | Miglioramento quadro regolamentare di Ateneo | 40% | a | Predisposizione Regolamento borse Post Lauream (si/no) | Si | 100% | | | | | C | |
| IND | Ufficio Post-lauream | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Post-lauream | 1 | Informatizzazione gestione Offerta formativa Post Lauream | 40% | a | Percentuale di corsi PL digitalizzati sul nuovo software gestione Offerta formativa PL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| ORG | Ufficio Post-lauream | 2 | Informatizzazione gestione carriere studenti PL | 40% | a | Percentuale posizioni digitalizzate sul nuovo software gestione carriere studenti PL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| ORG | Ufficio Post-lauream | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 1 | Miglioramento della tempistica delle informazioni di ateneo sulla ricerca | 30% | a | Tempi di diffusione | max 2 giorni lavorativi dalla ricezione della notizia | 100% | max 2 giorni lavorativi dalla ricezione della notizia | 100% | max 2 giorni lavorativi dalla ricezione della notizia | 100% | T | B1 |
| IND | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 2 | Potenziamento sfruttamento della proprietà intellettuale | 20% | a | Numero di iniziative | Almeno 3 | 100% | Almeno 3 | 100% | Almeno 3 | 100% | | B1.5 |
| IND | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 3 | Potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca | 40% | a | Popolamento piattaforma <i>D-Space Project</i> (Si/No) | Si | 100% | Si | 100% | Si | 100% | T | B1.6 |
| IND | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 4 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---|------------------|---|----------------|-------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 1 | Miglioramento dei servizi di orientamento in uscita | 20% | a | N. seminari informativi per la diffusione del contratto di AAFR | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | | A3 C5 |
| ORG | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 2 | Miglioramento grado di <i>stakeholder engagement</i> | 15% | a | Numero accessi ai servizi di <i>placement</i> da parte delle aziende | almeno 10 | 100% | almeno 12 | 100% | almeno 14 | 100% | | A3 A3.1 |
| ORG | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 3 | Promozione servizi sportello Unitusjob | 15% | a | Numero di iniziative per la promozione dello sportello Unitusjob | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | almeno 2 | 100% | | A3 |
| ORG | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 4 | Sostegno del trasferimento tecnologico e della registrazione di brevetti | 15% | a | Attività di promozione della proprietà intellettuale | almeno 1 | 100% | almeno 1 | 100% | almeno 1 | 100% | | B1.5 |
| ORG | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 5 | Sostegno del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese <i>spin off</i> | 15% | a | Attività di promozione per la creazione di <i>spin off</i> | almeno 1 | 100% | almeno 1 | 100% | almeno 1 | 100% | | B1.5 |
| ORG | Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese | 6 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | A3 B1 C5 |
| ORG | Ufficio Rapporti con gli Enti | 1 | Miglioramento pubblicazioni pagine del sito web relative a consorzi, convenzioni e centri interuniversitari di Ateneo: aggiornamento delle pagine relative a consorzi, convenzioni e centri | 40% | a | Elaborazioni report mensili (sì/no) | Sì | 100% | Sì | 100% | Sì | 100% | T | |
| ORG | Ufficio Rapporti con gli Enti | 2 | Completamento banca dati Convenzioni in atto: acquisizione degli elenchi di tutte le Convenzioni attuative di Accordi quadro, presso le strutture decentrate dell'Ateneo | 40% | a | Report delle Convenzioni attuative di Accordi quadro presso le strutture decentrate (sì/no) | Sì | 100% | Sì | 100% | Sì | 100% | T | |
| ORG | Ufficio Rapporti con gli Enti | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--------------|------------------|---|----------------|-------------------|--|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|-----|-----------------|
| IND | II DIVISIONE | 1 | Tempestività nella gestione del ciclo di bilancio | 40% | a | Rispetto dei termini previsti per approvazione da parte del CdA del bilancio di esercizio e del bilancio di previsione | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | C | C1 |
| IND | II DIVISIONE | 2 | Realizzazione di un MANUALE del controllo di gestione di Ateneo | 25% | a | Attività documentata | Progettazione e redazione del Manuale CDG | 100% | Realizzazione aggiornamenti del Manuale CDG eventualmente necessari per la normativa o le indicazioni degli organi di governo | 100% | Realizzazione aggiornamenti del Manuale CDG eventualmente necessari per la normativa o le indicazioni degli organi di governo | 100% | C | C1 |
| IND | II DIVISIONE | 3 | Migliore gestione delle attività attraverso l'elaborazione di una proposta di riorganizzazione delle diverse aree della Divisione | 10% | a | Invio al DG della proposta | entro febbraio 2021 | 100% | | | | | | C1 |
| IND | II DIVISIONE | 4 | Realizzazione di un sistema di identificazione e valutazione dei rischi connessi al processo di bilancio | 25% | a | Attività documentata | Predisposizione di una Nota metodologica per il risk assessment sul processo di bilancio entro il 30 ottobre 2021 | 100% | Eventuale aggiornamento della nota metodologica per il risk assessment sul processo di bilancio entro il 30 ottobre 2022 | 100% | Eventuale aggiornamento della nota metodologica per il risk assessment sul processo di bilancio entro il 30 ottobre 2023 | 100% | C | C1 |
| ORG | II DIVISIONE | 1 | Realizzazione di un MANUALE del controllo di gestione di Ateneo | 50% | a | Ore di formazione sui contenuti del Manuale CDG | Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amcen o nelle strutture decentrate | 100% | Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amcen o nelle strutture decentrate | 100% | Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amcen o nelle strutture decentrate | 100% | C | C1 |
| ORG | II DIVISIONE | 2 | Realizzazione di un sistema di identificazione e valutazione dei rischi connessi al processo di bilancio | 50% | a | Attività documentata | Predisposizione/aggiornamento di un Report annuale relativo alla "Identificazione dei rischi e dei relativi controlli interni " per area di bilancio in conformità ai principi della revisione contabile entro il 31 dicembre 2021 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n.2 aree di aree di bilancio identificate nella Nota metodologica. | 100% | Predisposizione/aggiornamento di un Report annuale relativo alla "Identificazione dei rischi e dei relativi controlli interni " per area di bilancio in conformità ai principi della revisione contabile entro il 31 dicembre 2021 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n.2 aree di aree di bilancio identificate nella Nota metodologica. | 100% | Predisposizione/aggiornamento di un Report annuale relativo alla "Identificazione dei rischi e dei relativi controlli interni " per area di bilancio in conformità ai principi della revisione contabile entro il 31 dicembre 2021 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n.2 aree di aree di bilancio identificate nella Nota metodologica. | 100% | C | C1 |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEIO |
|-----------|----------------------------------|------------------|--|----------------|-------------------|--|---|-----------------|--|-----------------|---|-----------------|-----|------------------|
| IND | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 1 | Monitoraggio fabbisogno di Ateneo | 45% | a | Estrazione situazione mensile fabbisogno Ateneo e valutazione andamento su base annua | n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/ Rettore | 50% | n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/ Rettore | 50% | n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/ Rettore | 50% | | C1 |
| IND | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 1 | Monitoraggio fabbisogno di Ateneo | 45% | b | Elaborazione <i>files</i> mensili pagamenti per ricerca | n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/Rettore/Mef se richiesto | 50% | n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/Rettore/Mef se richiesto | 50% | n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/Rettore/Mef se richiesto | 50% | | C1 |
| IND | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 2 | Armonizzazione procedure amministrative relative alla gestione dei crediti | 40% | a | Proposta di modifica al Manuale delle Procedure per la procedura "Recupero crediti" | n. 1 proposta | 100% | n. 1 proposta | 100% | | | C | C1 C4 |
| IND | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 3 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 4 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | Ufficio Tesoreria | 1 | Monitoraggio attuazione e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio Tesoreria | 40% | a | Report con esiti e tempi di lavorazione delibere CdA comportanti spese a carico dell'Amministrazione centrale | n. 2 <i>files</i> semestrali | 100% | n. 2 <i>files</i> semestrali | 100% | n. 2 <i>files</i> semestrali | 100% | | C1 |
| IND | Ufficio Tesoreria | 2 | Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa | 50% | a | Comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della presenza di una risposta. | n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (fino al XXXIII) | 50% | n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (fino al XXXIV) | 100% | n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (fino al XXXV) | 100% | | C1 |
| IND | Ufficio Tesoreria | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Tesoreria | 1 | Monitoraggio liquidità di Ateneo | 50% | a | Elaborazione <i>files</i> trimestrali, contenenti per ciascun Centro di spesa i valori della giacenza di cassa, delle anticipazioni aperte e dei peimpegni/impegni aperti. Acquisizione dai centri di spesa o dagli uffici di amcen della distinzione per grado di rischio delle anticipazioni aperte. | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre) | 50% | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre) | 50% | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre) | 50% | | C1 |
| ORG | Ufficio Tesoreria | 1 | Monitoraggio liquidità di Ateneo | 50% | b | Elaborazione <i>files</i> trimestrali, contenenti analisi dei principali flussi di cassa | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre) | 50% | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre) | 50% | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre) | 50% | | C1 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---------------------|------------------|---|----------------|-------------------|---|--|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Ufficio Tesoreria | 2 | Monitoraggio crediti Amministrazione Centrale | 30% | a | Elaborazione files semestrali dei crediti aperti e comunicazione agli Uffici competenti per verifica situazioni di rischio di insolvenza | n. 2 elaborazioni e comunicazione Uffici | 100% | n. 2 estrazioni (una per ciascun semestre) e relativo inoltro a Uffici Amministrazione centrale | 100% | n. 2 estrazioni (una per ciascun semestre) e relativo inoltro a Uffici Amministrazione centrale | 100% | C | C1 |
| ORG | Ufficio Tesoreria | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| ORG | Ufficio Contabilità | 1 | Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca | 40% | a | Estrazione ed inserimento in cartella <i>drive</i> , condivisa con Dipartimenti, dei mandati quietanzati relativi a stipendi e ritenute | n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità) | 100% | n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità) | 100% | n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità) | 100% | | C1 B1.6 |
| ORG | Ufficio Contabilità | 2 | Monitoraggio ammontare debito scaduto | 40% | a | Estrazione <i>file</i> fatture non pagate da Piattaforma Certificazione Crediti ed inoltro ai Centri di spesa di riferimento | n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre) | 100% | n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre) | 100% | n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre) | 100% | C | C1 |
| ORG | Ufficio Contabilità | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|--|------------------------------|------------------|---|----------------|-------------------|--|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|-----|-----------------|
| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO | | | | | | | | | | | | | | |
| IND | Ufficio Programmazione | 1 | Predisposizione di report periodici per il monitoraggio di indicatori di Ateneo | 90% | a | Report indicatore Spese di personale e indicatore ISEF - aggiornamento trimestrale | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | | C1.1 |
| IND | Ufficio Programmazione | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Programmazione | 1 | Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio | 80% | a | Report immatricolazioni a CdL di tutto il territorio nazionale degli studenti residenti nella provincia di Vt | 2 report, uno per lauree triennali, uno per magistrali | 50% | report per tutte le tipologie di corsi di unitus | 50% | report per tutte le tipologie di corsi di unitus | 50% | | A1.1 |
| ORG | Ufficio Programmazione | 1 | Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio | 80% | b | Presentazione report su bacino di provenienza studenti unitus, immatricolati e iscritti (si/no) | si | 50% | si | 50% | si | 50% | | A1.1 |
| ORG | Ufficio Programmazione | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| IND | Ufficio Bilancio e reporting | 1 | Verifica degli stanziamenti di Budget di Ateneo | 40% | a | Verifica infrannuale con elaborazione extracontabile sugli stanziamento a pareggio di budget di ricavi e costi a livello di struttura e verifica della sussistenza del pareggio per le upb vincolate | 1 | 50% | 1 | 50% | 1 | 50% | | C1 |
| IND | Ufficio Bilancio e reporting | 1 | Verifica degli stanziamenti di Budget di Ateneo | 40% | b | Monitoraggio di Ateneo su variazioni di Budget per la gestione separata del Budget Investimenti e del Budget Economico Patrimoniale | 1 | 50% | 1 | 50% | 1 | 50% | | C1 |
| IND | Ufficio Bilancio e reporting | 3 | Impianto contabilità analitica | 50% | a | Attività documentata | Costruzione e definizione parametri sistema di Contabilità Analitica (2021) | 100% | 2 Report trimestrali con aggiornamento del budget economico | 100% | Report con aggiornamento del budget economico con cadenza almeno trimestrale | 100% | | C1 |
| IND | Ufficio Bilancio e reporting | 4 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Bilancio e reporting | 1 | Agevolazione attività di supporto ai centri di spesa | 30% | a | Creazione di uno sportello di supporto/collaborazione per i centri di spesa | Incontri una volta al mese per tre ore da gennaio a ottobre; due volte al mese per tre ore nei mesi di novembre e dicembre | 100% | Incontri una volta al mese per tre ore da gennaio a ottobre; due volte al mese per tre ore nei mesi di novembre e dicembre | 100% | Incontri una volta al mese per tre ore da gennaio a ottobre; due volte al mese per tre ore nei mesi di novembre e dicembre | 100% | | C1 |
| ORG | Ufficio Bilancio e reporting | 2 | Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese | 30% | a | Attività documentata | Definizione struttura report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa parallelamente alla definizione del Manuale del Controllo di gestione | 50% | Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022 | 50% | Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al 2022 | 50% | | C1 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|------------------------------|------------------|---|----------------|-------------------|--|--|-----------------|--|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Ufficio Bilancio e reporting | 2 | Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese | 30% | b | Indicatori relativi ai costi generali di struttura (pulizia, guardiania, utenze, manutenzioni ordinarie,) , con analisi anche di dati di costo al mq. per centro di spesa e tipologia di costo significativo. | Definizione struttura dei report per indicatori, parallelamente alla definizione del Manuale del Controllo di gestione | 50% | Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022 | 50% | Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al 2022 | 50% | | C1 |
| ORG | Ufficio Bilancio e reporting | 4 | Monitoraggio contribuzione studentesca | 20% | a | Report trimestrale consultabile via web dei proventi relativi alla contribuzione studentesca con confronto con anno precedente alla stessa data (SI/NO) | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | | C1 |
| ORG | Ufficio Bilancio e reporting | 5 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEIO |
|------------------------------|--|------------------|---|----------------|-------------------|---|------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|------------------|
| SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI | | | | | | | | | | | | | | |
| IND | Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti | 1 | Individuazione procedure da adottare per l'integrazione tra Moodle e Gomp | 90% | a | Numero di iniziative | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% | | A1.1 C5 |
| IND | Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti | 1 | Creazione di un'area di <i>staging</i> locale con DB Cineca per la realizzazione di una base di dati del personale dell'ateneo | 20% | a | Percentuale di realizzazione | 80% | 100% | 90% | 100% | 100% | 100% | | |
| ORG | Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti | 2 | Sviluppo di un portale di estrazione dati ad uso interno all'ateneo e ad accesso controllato | 20% | a | Percentuale di realizzazione | 50% | 100% | 100% | 100% | | | | A1.1 |
| ORG | Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti | 3 | Aggiornamento Report con i dati relativi agli iscritti di tutti i cds di tutti i dipartimenti, con filtri per cds e dipartimento, con indicazione iscritti primo anno/iscritti totali con distinzione tra puri e non, con confronto immediato con il medesimo dato dello stesso giorno dell'anno n.-1 e con il totale iscritti del corso per l'a.a.n.-1 | 40% | a | Report quotidiano (si/no) | si | 100% | si | 100% | si | 100% | T | A1.1 |
| ORG | Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Reti trasmissione dati | 1 | Attività di miglioramento della sicurezza di rete, della gestione centralizzata dei PC, e della configurazione della rete cittadina e di plesso dell'Ateneo | 90% | a | Numero di iniziative | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Reti trasmissione dati | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Reti trasmissione dati | 1 | Implementazione hardware aule e adeguamento infrastruttura di rete per la Didattica a Distanza | 20% | a | Percentuale di realizzazione | 100% | 100% | | | | | | A1 C5 |
| ORG | Ufficio Reti trasmissione dati | 2 | Miglioramento della rete Wi-Fi per tutto l'Ateneo | 30% | a | Percentuale di realizzazione | 60% | 100% | 80% | 100% | 100% | 100% | | C5 |
| ORG | Ufficio Reti trasmissione dati | 3 | Riconfigurazione del piano di indirizzamento di ateneo | 30% | a | Percentuale di realizzazione | 50% | 100% | 60% | 100% | 70% | 100% | | |
| ORG | Ufficio Reti trasmissione dati | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 1 | Attività di formazione e perfezionamento, rivolta all'utenza di Ateneo, su applicativi e servizi di maggior uso (Google Suite for Education, Zoom, Microsoft Office Suite e strumenti <i>open source</i>) | 90% | a | Numero di iniziative | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% | ≥ 2 | 100% | | A1 C3 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEIO |
|-----------|--|------------------|---|----------------|-------------------|---|------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|----------------------------|
| IND | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 1 | Coordinamento delle attività per la realizzazione del nuovo sito di ateneo da affidare a un operatore economico | 40% | a | percentuale di avanzamento | >80% | 100% | >90% | 100% | 100% | 100% | T | A1 A2 A4 B1 C5 |
| ORG | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 2 | Attività formative | 40% | a | N. di iniziative volte alla crescita professionale del personale tecnico-amministrativo | Almeno 1 iniziativa | 100% | Almeno 1 iniziativa | 100% | Almeno 1 iniziativa | 100% | | C3 |
| ORG | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---|------------------|---|----------------|-------------------|--|--|-----------------|--|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 1 | Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente al Servizio, pubblicazione di materiale didattico-formativo. Aggiornamento professionale degli <i>stakeholder</i> interni | 40% | a | Numero di note/comunicazioni e-mail di diffusione di pareri, circolari, risposte a quesiti e di materiale didattico-formativo pubblicato sulla piattaforma UnitusMoodle da mettere a disposizione dei dipendenti e delle strutture dell'Ateneo | Almeno 10 | 100% | Almeno 10 | 100% | Almeno 10 | 100% | C | C3 |
| IND | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 2 | Miglioramento e standardizzazione dei processi per la formazione del Conto annuale M.E.F. consuntivo per i dati di competenza del Servizio; interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dei dati dalle altre strutture; Predisposizione di circolari specifiche e realizzazione di specifiche schede con istruzioni dettagliate per razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dalle strutture dei dati richiesti a livello di Ateneo per il conto annuale MEF consuntivo | 20% | a | Produzione di note, circolari, istruzioni per la standardizzazione al fine di garantire la completa, corretta e omogenea compilazione delle schede (SI/NO) | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | C | |
| IND | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 3 | Miglioramento adempimenti in materia fiscale e previdenziale | 40% | a | Aggiornamento professionale. Numero di comunicazioni, circolari, email e procedure realizzate in materia fiscale, previdenziale, I.V.A., versamento di ritenute per Definizione di soluzioni procedurali, diffusione di istruzioni e comunicazioni a tutte le strutture ; favorire l'adozione di comportamenti uniformi ed omogenei, il rispetto di scadenze obbligatorie, l'affidabilità dei dati contenuti nelle dichiarazioni da presentare a livello di Ateneo | Almeno 15 | 100% | Almeno 15 | 100% | Almeno 15 | 100% | C | |
| IND | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 4 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 5 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | Ufficio Stipendi | 1 | Miglioramento qualità dei documenti amministrativi: accertamento a campione delle autocertificazioni per attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare | 10% | a | Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente accolte | >=5% | 100% | >=10% | 100% | >=20% | 100% | C | |
| IND | Ufficio Stipendi | 2 | Miglioramento della integrazione tra i sistemi informativi Easy e CSA ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca- CSA | 30% | a | Produzione di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura EASY (voci 8000, importazioni ai fini CU unica di Ateneo), ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza (SI/NO) | SI | 100% | SI | 100% | | | | |
| IND | Ufficio Stipendi | 3 | Supporto all'Ufficio compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure | 20% | a | Svolgimento attività di tutoraggio, anche mediante interventi di collaborazione diretta alle relative procedure su applicativo Cineca- CSA in materia di borse di dottorato di ricerca (SI/NO) | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | | |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|-----------------------------|------------------|---|----------------|-------------------|---|------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND | Ufficio Stipendi | 4 | Informatizzazione procedure di predisposizione Modello 770 e Dichiarazione IRAP | 30% | a | Realizzazione di file excel riepilogativi contenenti i dati dei modelli F24EP quietanzati in pdf (da CSA e da Easy) estratti da Agenzia Entrate (SI/NO) | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | | |
| IND | Ufficio Stipendi | 5 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Stipendi | 1 | Miglioramento attività amministrativa | 80% | a | Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (SI/NO) | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | | |
| ORG | Ufficio Stipendi | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| ORG | Ufficio Compensi e missioni | 1 | Miglioramento attività amministrativa attraverso diffusione e condivisione delle conoscenze sulle procedure dell'Ufficio Compensi e Missioni | 80% | a | Numero di guide operative realizzate per la gestione dei vari adempimenti dell'Ufficio | >=1 | 100% | >=1 | 100% | >=1 | 100% | C | |
| ORG | Ufficio Compensi e missioni | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| IND | Ufficio Pensioni | 1 | Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software Passweb dell'I.N.P.S., riscontro in congruenze e loro risoluzione | 45% | a | Numero posizioni assicurative controllate con relativa risoluzione delle incongruenze | 25 | 100% | 25 | 100% | 25 | 100% | | |
| IND | Ufficio Pensioni | 2 | Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: aggiornamento e certificazione posizione assicurativa dipendenti di Ateneo mediante l'utilizzo del software Passweb dell'I.N.P.S. con integrazione dati retributivi ai fini del calcolo del trattamento pensionistico | 45% | a | Numero di interventi di aggiornamento e certificazione | 30 | 100% | 3000% | 100% | 3000% | 100% | | |
| IND | Ufficio Pensioni | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Pensioni | 1 | Miglioramento attività amministrativa | 80% | a | Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (SI/NO) | SI | 100% | SI | 100% | SI | 100% | C | |
| ORG | Ufficio Pensioni | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|--|----------------|-------------------|--|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI | 1 | Potenziamento della prevenzione degli eventi corruttivi | 35% | a | Numero di iniziative per migliorare il processo di individuazione del RUP e le relative funzioni | 3 | 100% | | | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI | 2 | Proposta al DG giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi a medio e basso rischio presenti nel Manuale delle procedure | 60% | a | Tempi di presentazione | Entro settembre 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro settembre 2022 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI | 3 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | Ufficio Avvocatura | 1 | Miglioramento tempi per recupero crediti | 90% | a | Tempi di invio solleciti o diffide ai soggetti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture | 15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione | 100% | 15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione | 100% | 15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione | 100% | C | B1 |
| IND | Ufficio Avvocatura | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Avvocatura | 1 | Ricognizione della normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti | 80% | a | Percentuale di regolamenti verificati | 40% | 100% | 70% | 100% | 100% | 100% | TC | |
| ORG | Ufficio Avvocatura | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| IND | Ufficio Contratti | 1 | Miglioramento procedure contratti | 90% | a | Consulenza e supporto ai Segretari Amministrativi per procedure acquisizione e servizi per dipartimenti di eccellenza | si, nel rispetto del cronoprogramma annuale dei progetti | 100% | si, nel rispetto del cronoprogramma annuale dei progetti | 100% | | | C | B1 |
| IND | Ufficio Contratti | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate, con allegata linee guida | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Contratti | 1 | Miglioramento delle procedure di archiviazione dei contratti | 80% | a | Realizzazione di un archivio digitale dei contratti completo a decorrere dal 01.01.2017 fino al 31.12.2020 (Sì/No) | Sì (2019-2020) | 100% | Sì (2017-2018) | 100% | | | C | |
| ORG | Ufficio Contratti | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| IND | Ufficio UPD e Anticorruzione | 1 | Potenziamento della prevenzione della corruzione | 90% | a | Audit iscrizione in bilancio delle entrate e/o uscite nell'anno 2020, definito da RPCT, sotto il profilo "rispetto della cronologia" (Sì/No) | Si | 100% | | | | | C | C4 |
| IND | Ufficio UPD e Anticorruzione | 1 | Potenziamento della prevenzione della corruzione | 90% | b | Numero di iniziative di sensibilizzazione sui temi dell'anticorruzione | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | C | C4 |
| IND | Ufficio UPD e Anticorruzione | 2 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio UPD e Anticorruzione | 1 | Miglioramento processo "gestione crediti" dei centri di spesa | 80% | a | Realizzazione audit per la verifica della compliance nella gestione crediti in scadenza nell'anno precedente, iscritti nel bilancio in un Centro di spesa individuato dal RPCT (Sì/No) | Si | 100% | Si | 100% | Si | 100% | C | C4 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|--|----------------|-------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Ufficio UPD e Anticorruzione | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |
| IND | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 1 | Miglioramento della trasparenza | 90% | a | Numero di iniziative in collaborazione con i responsabili degli obblighi di pubblicazione | Almeno 2 | 50% | Almeno 2 | 50% | Almeno 2 | 50% | T | C4 |
| IND | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 1 | Miglioramento della trasparenza | 90% | b | Monitoraggio pubblicazione verbali Consigli di Dipartimento e CCS mediante report semestrale inviato al DG (Sì/No) | Sì | 50% | Sì | 50% | Sì | 50% | T | C4 |
| IND | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 1 | Miglioramento sistema <i>link</i> di rimando della trasparenza | 10 | a | Percentuale di <i>link</i> oggetto di verifica in "Amministrazione trasparente" | 50% | 100% | 50% | 100% | | | T | C4 |
| ORG | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 2 | Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa) | 70% | a | Realizzazione del progetto e-stanza. Informatizzazione delle procedure su istanza (Sì/No) | Sì (Amministrazione centrale) | 100% | Sì (altri centri di spesa) | 100% | | | T | C4 |
| ORG | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | T | C5 |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|--|----------------|-------------------|---|---|-----------------|--|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO | 1 | Razionalizzazione spazi per la didattica | 15% | a | Progetto per la fornitura di arredi per le aule a gradoni dell'edificio Blocco A3 | entro 31 ottobre 2021 | 100% | | | | | | A1 C5 |
| IND | SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO | 2 | Aumento spazi per la didattica | 20% | a | Fornitura di arredi di aule e uffici - ex caserma Palmanova | Progetto 1° stralcio entro il 31 luglio 2021 | 100% | Esecuzione fornitura arredi 1° stralcio | 100% | Progetto arredi 2° stralcio | 100% | | A1 C5 |
| IND | SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO | 3 | Messa in sicurezza edifici universitari | 20% | a | Miglioramento sismico dell'edificio ex emeroteca presso il complesso di S. Maria del Paradiso | Esecuzione lavori entro 31 ottobre 2021 | 100% | | | | | | C5 |
| IND | SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO | 4 | Recupero patrimonio edilizio | 25% | a | Attività di RUP - Recupero ex caserma Palmanova | Affidamento lavori ed esecuzione 40% lavori 1° stralcio | 100% | Esecuzione 100% lavori 1° stralcio | 100% | Affidamento lavori ed esecuzione 50% lavori 2° stralcio | 100% | | A1 C5 |
| IND | SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO | 5 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO | 6 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO | 7 | Riduzione costi di manutenzione ordinaria al mq | 5% | a | Percentuale di riduzione dei costi/mq rispetto al 2020 | 2% | 100% | 4% | 100% | 6% | 100% | | B1 |
| ORG | Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare | 1 | Ottimizzazione rilevazioni catastali | 40% | a | Completamento accatastamenti fabbricati CUS | Almeno 1 edificio | 100% | Almeno 1 edificio | 100% | Almeno 1 edificio | 100% | | |
| ORG | Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare | 2 | Miglioramento strutture Ateneo | 40% | a | Interventi di riqualificazione spazio studenti | Almeno 1 intervento | 50% | Almeno 1 intervento | 50% | Almeno 1 intervento | 50% | | A1 C5 |
| ORG | Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare | 2 | Miglioramento strutture Ateneo | 40% | b | Interventi di riqualificazione aule | Almeno 1 aula | 50% | Almeno 1 aula | 50% | Almeno 1 aula | 50% | | A1 C5 |
| ORG | Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Economato | 1 | Ricognizione inventariale beni mobili Amministrazione Centrale | 60% | a | Numero report dello stato di avanzamento attività di ricognizione inventariale beni mobili | 2 report al 31.12.2020 | 100% | 2 report al 31.12.2021 | 100% | 2 report al 31.12.2022 | 100% | | C4 |
| IND | Ufficio Economato | 2 | Miglioramento efficienza | 30% | a | Numero di report dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato | Almeno 4 report trimestrali | 100% | Almeno 4 report trimestrali | 100% | Almeno 4 report trimestrali | 100% | | B1 |
| IND | Ufficio Economato | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Economato | 1 | Ricognizione inventariale beni mobili | 50% | a | Percentuale schede beni oggetto di controllo - Amm. Cen. | 100% al 31.12.2020 | 100% | 100% al 31.12.2021 | 100% | 100% al 31.12.2022 | 100% | | C4 |
| ORG | Ufficio Economato | 2 | Miglioramento efficienza pratiche amministrative | 20% | a | Tempi di adozione del buono d'ordine dall'impegno sul budget | entro 3 gg lavorativi | 100% | entro 3 gg lavorativi | 100% | entro 3 gg lavorativi | 100% | | |
| ORG | Ufficio Economato | 3 | Dematerializzazione | 10% | a | Percentuale pratiche completamente dematerializzate | 40% | 100% | 50% | 100% | 60% | 100% | | |
| ORG | Ufficio Economato | 4 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|--|----------------|-------------------|---|--|-----------------|---|-----------------|--|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 1 | Miglioramento spazi o servizi per gli studenti | 20% | a | Numero di interventi di miglioramento, potenziamento, riqualificazione impianti e/o attrezzature spazi per la didattica o per la socializzazione | almeno 2 interventi | 100% | almeno 2 interventi | 100% | almeno 2 interventi | 100% | | A1 C5 |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 2 | Risparmio, efficientamento energetico, tutela ambientale, sicurezza edilizia, evoluzione tecnologica | 15% | a | Numero interventi/iniziative per il miglioramento delle prestazioni energetiche/ambientali/tecnologiche degli immobili/impianti o della sicurezza degli stabili | almeno 1 intervento/iniziativa | 100% | almeno 1 intervento/iniziativa | 100% | almeno 1 intervento/iniziativa | 100% | | C2 |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 3 | Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni | 15% | a | Recupero dell'edificio ex officina presso Le Saline di Tarquinia | Completamento iter autorizzativo e espletamento gara | 30% | Affidamento ed avvio lavori | 100% | Termine lavori e collaudo | 100% | | |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 3 | Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni | 15% | b | Riqualificazione serra presso l'Azienda Agraria per le esigenze del DAFNE | Completamento lavori e collaudo | 70% | | | | | | |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 4 | Iniziative finalizzate al potenziamento della digitalizzazione in collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici | 15% | a | Evoluzione sistema telefonia dati con migrazione verso VOIP | trasformazione centrali telefoniche con gestione sistema misto | 100% | completamento evoluzione apparati - dismissione sistema analogico | 100% | gestione a regime nuovo sistema e collaudo | 100% | | |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 5 | Recupero patrimonio edilizio | 15% | a | Recupero ex Caserma Palmanova | rielaborazione progettuale per primo stralcio funzionale | 100% | avvio lavori primo stralcio funzionale e rielaborazione secondo stralcio funzionale | 100% | esecuzione lavori primo stralcio funzionale | 100% | | A1 C5 |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 6 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 7 | Riduzione costi a parità di servizio erogato dei servizi di pulizia, guardiana e energia al mq | 5% | a | Percentuale di riduzione dei costi/mq rispetto al 2020 | 2% | 100% | 4% | 100% | 6% | 100% | | B1 |
| IND | SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI | 8 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | T | |
| IND | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 1 | Miglioramento spazi o servizi per gli studenti | 20% | | Numero di interventi di riqualificazione o nuova installazione impianti ed attrezzature per aule e/o spazi studenti | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | | |
| IND | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 2 | Riqualificazione o potenziamento per la ricerca | 35% | | Numero di interventi di riqualificazione, potenziamento di laboratori con allestimenti impiantistici e/o arredi tecnici | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | Almeno 1 | 100% | | |
| IND | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 3 | Risparmio ed efficientamento energetico, tutela ambientale | 35% | | Numero di interventi per sostituzione e/o nuova installazione impianti/apparecchiature ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale | Almeno un intervento | 100% | Attivazione di una iniziativa per il coinvolgimento degli studenti sul tema | 100% | Almeno un intervento | 100% | | C2 |
| IND | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 4 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 1 | Monitoraggio prestazioni energetiche degli edifici | 80% | | Attestazione delle prestazioni energetiche degli immobili - individuazione delle criticità | APE complesso di Santa Maria in Gradi | 100% | Individuazione criticità e almeno una proposta di miglioramento | 100% | avvio iter per realizzazione di un intervento di miglioramento | 100% | | C2 |

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--|------------------|---|----------------|-------------------|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| ORG | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia | 1 | Miglioramento spazi o servizi per gli studenti ai fini della sicurezza | 40% | a | Allestimenti o iniziative per miglioramento della sicurezza negli spazi per la didattica | almeno un intervento/ iniziativa | 100% | almeno un intervento/ iniziativa | 100% | almeno un intervento/ iniziativa | 100% | | C5 |
| IND | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia | 2 | Miglioramento della sicurezza edilizia | 50% | a | Potenziamento, riqualificazione dei sistemi di video-sorveglianza, antintrusione, allarme | completamento riqualificazione video sorveglianza | 100% | Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme | 100% | Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme | 100% | | |
| IND | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia | 1 | Miglioramento dell'efficienza dei servizi per l'accesso e la fruibilità degli stabili e la sicurezza edilizia | 80% | a | Numero di iniziative per la verifica e il miglioramento delle criticità | Almeno 1 iniziativa | 100% | Almeno due iniziative | 100% | Almeno due iniziative | 100% | | |
| ORG | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia | 2 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

| TIPOLOGIA | STRUTTURA | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE | TARGET 2021 | PESO INDICATORE | TARGET 2022 | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|-----------------------------------|------------------|--|----------------|-------------------|---|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|-----|-----------------|
| IND | SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | 1 | Potenziamento della formazione e dell'informazione mediante organizzazione di corsi di formazione e/o iniziative di informazione sui rischi specifici per i lavoratori dell'Ateneo | 35% | a | Numero di corsi organizzati o di campagne informative all'anno | Almeno 1 all'anno | 100% | Almeno 1 all'anno | 100% | Almeno 1 all'anno | 100% | | C2 C3 |
| IND | SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | 2 | Divulgazione della cultura della sostenibilità ambientale e promozione della salute | 20% | a | Tipologia di iniziative | Predisposizione regolamento per la riduzione delle plastiche monouso nei servizi di catering e presso i bar/mense di Ateneo | 100% | Un'iniziativa nell'anno per la promozione della salute nell'ambito dell'accordo ASL sulla materia | 100% | Un'iniziativa nell'anno per la promozione della salute nell'ambito dell'accordo ASL sulla materia | 100% | | C2 C3 |
| IND | SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | 3 | Recupero patrimonio edilizio | 30% | a | Attività di RUP e progettazione | Proposta di progetto di recupero di parte del patrimonio immobiliare dell'AADS | 100% | Proposta di progetto di recupero di parte del patrimonio immobiliare dell'AADS | 100% | Proposta di progetto di recupero di parte del patrimonio immobiliare dell'AADS | 100% | | |
| IND | SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | 4 | Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza | 10% | a | Tempi di presentazione | Entro luglio 2021 (processi a medio rischio) | 100% | Entro luglio 2021 (processi a basso rischio) | 100% | | | C | C4 |
| IND | SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | 5 | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda) | 5% | a | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5 | >=3 | 100% | >=3 | 100% | >=3 | 100% | | |
| IND | Ufficio Gestione Ambientale | 1 | Miglioramento della sicurezza nei laboratori didattici scientifici | 50% | a | Numero di sopralluoghi nei laboratori con compilazione check list | 10 | 100% | 10 | 100% | 10 | 100% | | |
| IND | Ufficio Gestione Ambientale | 2 | Miglioramento della sostenibilità ambientale e promozione della salute | 40% | a | Tipologia di interventi | Predisposizione ed applicazione procedura di controllo regolamento per la riduzione delle plastiche da parte dei catering | 100% | Predisposizione materiale di supporto per la promozione della salute | 100% | Predisposizione materiale di supporto per la promozione della salute | 100% | | C2 |
| IND | Ufficio Gestione Ambientale | 3 | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR | 10% | a | Percentuale di procedure aggiornate | 100% delle procedure di competenza | 100% | | | | | TC | C4 |
| ORG | Ufficio Gestione Ambientale | 1 | Miglioramento della sostenibilità ambientale mediante iniziative per il miglioramento della differenziazione dei rifiuti e attività di controllo delle isole ecologiche in Ateneo | 45% | a | Sopralluoghi di controllo presso gli immobili dell'Ateneo per monitoraggio | 1 verbale di controllo ogni 3 mesi | 100% | 1 verbale di controllo ogni 3 mesi | 100% | 1 verbale di controllo ogni 3 mesi | 100% | | C2 |
| ORG | Ufficio Gestione Ambientale | 2 | Rispetto delle precauzioni previste nel "Protocollo di Ateneo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento Covid/19 negli ambienti di lavoro" | 35% | a | Numero di sopralluoghi | 1 sopralluogo al mese per ogni struttura | 100% | 1 sopralluogo al mese per ogni struttura | 100% | 1 sopralluogo al mese per ogni struttura | 100% | | |
| ORG | Ufficio Gestione Ambientale | 3 | Miglioramento dei servizi | 20% | a | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >70% | 100% | >75% | 100% | >80% | 100% | | C5 |