

2016

Obiettivi del personale di cat. D

Allegato 6 del Piano Integrato
2016-2018



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia



OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AVVOCATURA

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
AVV.1	Miglioramento organizzazione gestione del contenzioso e Ufficiale Rogante	Numero procedure digitalizzate	Almeno 1 all'anno
AVV.2	Ricognizione di tutta la normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	Numero di Regolamenti verificati	60% nel 2016 40% nel 2017
AVV.3	Miglioramento tempi per recupero crediti	Tempi di invio solleciti o diffide agli Enti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	15 gg lavorativi da arrivo al protocollo delle richieste, complete di documentazione
AVV.4	Procedura di verifica dei dati delle dichiarazioni ISEE degli studenti, tramite convenzioni con altri enti	Numero di controlli avviati	<ul style="list-style-type: none"> • 70% degli accertamenti nel 2016 • 30% degli accertamenti nel 2017
AVV.5	Creazione link attivi su testi regolamentari con rinvio automatico alla normazione interna vigente	Numero Regolamenti oggetto di intervento	20% dei Regolamenti vigenti nel 2016 55% dei Regolamenti vigenti nel 2017 100% dei Regolamenti vigenti nel 2018

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UPD - ANTICORRUZIONE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
------------------	-------------	------------	--------

UPDAC.1	Controllo sulla regolarità delle dichiarazioni ISEE presentate dagli studenti	Numero di posizioni controllate	Tutte ogni anno della fascia reddituale €0-5.000; 40% da € 5001 a 10.000; un campione pari al 5% delle altre fasce
UPDAC.2	Attivazione procedure di monitoraggio volte alla verifica delle dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità	Rapporto tra le dichiarazioni verificate sul totale delle dichiarazioni relative agli incarichi esterni autorizzati al personale	Almeno il 50% nel 2016
UPDAC.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
UPDAC.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
UPDAC.5	Attivazione procedure di controllo sulla regolarità delle autodichiarazioni presentate dal personale dipendente	Numero di posizioni controllate	10% su 2 tipologie di procedimento per il quale siano state presentate autodichiarazioni nell'anno 2015 all'Ufficio personale dirigente, tecnico amministrativo; 20% per tutte le autodichiarazioni presentate dai docenti nell' anno 2015
UPDAC.6	Attivazione procedure di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione del procedimento	Rispetto dei tempi procedurali	Controllo a campione su almeno 4 tipologie di procedimenti relativi a 2 aree ad alto rischio corruttivo

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E AFFARI ISTITUZIONALI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
-------------------------	------------------------------	-------------------	---------------

URPAI.1	Amministrazione Trasparente: risoluzione di eventuali criticità In materia di obblighi di pubblicazione rilevate dal NdV al 31.12.2015	SI/NO	2016
URPAI.2	Amministrazione Trasparente: aggiornamento periodico tabelle dati aggregati attività amministrativa	SI/NO	2016 2017 2018
URPAI.3	Amministrazione Trasparente: aggiornamento periodico mappatura responsabili delle pubblicazioni	SI/NO	2016 2017 2018
URPAI.4	Amministrazione Trasparente: razionalizzazione pubblicazione dati relativi agli organi di indirizzo politico- amministrativo	SI/NO	2016
URPAI.5	Miglioramento trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza	SI

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO
AMMINISTRATIVO**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
PDTA.1	Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni	4 controlli su procedure selettive 2016 5 controlli su procedure selettive 2017 5 controlli su procedure selettive 2018
PDTA.2	Controllo sul rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro	Numero di ispezioni nelle strutture, a rotazione	Almeno 12 all'anno
PDTA.3	Dematerializzazione	Numero di proposte per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PDTA.4	Miglioramento performance	Redazione piani operativi del piano performance	Ogni anno

PDTA.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs. 33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
--------	---------------------------	---	----

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE DOCENTE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
PDOC.1	Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni (SI/NO)	6 controlli per l'anno 2016 6 controlli per l'anno 2017 6 controlli per l'anno 2018
PDOC.2	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione ricercatori	Numero giorni lavorativi	20 giorni lavorativi dall'arrivo della documentazione completa
PDOC.3	Inserimento provvedimenti di carriera tramite procedura CSA	Inserimento dati	100% dei provvedimenti emanati nell'anno
PDOC.4	Dematerializzazione	Numero di proposte al dg per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PDOC.5	Monitoraggio spese fisse di personale	Numero di prospetti di monitoraggio messi a disposizione del C.d.A. su Google Drive	Almeno 2 all'anno
PDOC.6	Smaltimento stati di servizio arretrati	(SI/NO)	SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
SS.1	Somministrazione questionario gradimento studenti disabili	Scala da 1 a 5	Media risposte > 3.5
SS.2	Dematerializzazione	Numero proposte per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno

SS.3	Miglioramento trasparenza	Rispetto ai parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per Dlgs 33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	Si
SS.4	Potenziamento welfare	Proposta di nuova iniziativa e realizzazione	Almeno 1 proposta all'anno
SS.5	Monitoraggio reclami	Numero di report sui reclami pervenuti e le soluzioni adottate con proposta di azioni di intervento	Almeno 1 volta all'anno

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIA STUDENTI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OFST.1	Iscrizione on line ai corsi di studio di dottorato	SI/NO	2016
OFST.2	Presentazione proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	Numero proposte	1 nel 2016
OFST.3	Somministrazione questionario sulla soddisfazione degli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca	SI/NO	2016
OFST. 4	Miglioramento soddisfazione utenza	Questionario Scala 1-5	Media >3,5
OFST.5	Progettazione di tutorial come supporto all'utilizzo dei servizi online degli studenti	Definizione di proposte	1 nel 2016

OBIETTIVI 2° D DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIA STUDENTI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OFST.1	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ateneo	Questionario di gradimento agli studenti Scala 1-5	Media >3.5
OFST.2	Miglioramento attività di orientamento con le scuole	Realizzazione iniziative Progetto alternanza scuola lavoro (SI/NO)	SI

OFST.3	Miglioramento rapporti con le scuole	Trasmissione esiti test di ingresso alle scuole del territorio	1 report annuale
OFST.4	Miglioramento della comunicazione: canali web di ateneo, pagina Orientamento, Servizio di Counseling	Modulistica <i>on line</i> per scuole e studenti (SI/NO)	SI
OFST.5	Miglioramento della trasparenza	Rispetto parametri trasparenza (SI/NO)	SI

**OBIETTIVI 3°D DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIE STUDENTI
SPRI E UFFICIO ABILITAZIONI**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OFSTD.1	Miglioramento numero studenti regolari	Eliminazione tutti errori su Sisest	SI nel 2016
OFSTD.2	Miglioramento trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
OFSTD. 3	Dematerializzazione delle procedure	Procedura di partecipazione a collaborazioni studentesche (SI/NO)	SI
OFSTD.4	Miglioramento soddisfazione utenza i	Questionario Scala 1-5 Attivazione forum per utenza (SI/NO)	Media >3.5 SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO MOBILITÀ E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
-------------------------	------------------------------	-------------------	---------------

MCI.1	Miglioramento efficacia relazioni internazionali	Questionario da parte degli studenti in mobilità	Esito medio delle risposte al questionario +5% nell'a.a. 2015/16 rispetto all'a.a. 2014/15
MCI.2	Migliorare accesso ai servizi on line di Ateneo per studenti stranieri	(SI/NO)	SI
MCI.3	Organizzazione viaggi culturali per studenti stranieri	(SI/NO)	SI
MCI.4	Supporto ai dipartimenti nell'organizzazione di cerimonia di accoglienza presso le strutture	(SI/NO)	SI
	Supporto ai corsi di laurea per l'attivazione dei semestri congiunti	(SI/NO)	SI
MCI.5	Fruizione servizio mensa per studenti stranieri	(SI/NO)	SI
MCI.6	Miglioramento sezione erasmus sul sito	Informazioni sulle principali lingue in collaborazione con UNITA' SERVIZI LINGUISTICI (SI/NO)	SI
MCI.7	Organizzazione dello Erasmus+ Staff Training Week	Presentazione della proposta di lavoro	n. 1 nel 2016 n. 1 nel 2017 n. 1 nel 2018
MCI.8	Proposta modifica tabella conversione votazioni ECTS	Presentazione della proposta di regolamentazione	SI nel 2016
MCI.9	Informatizzazione delle procedure di registrazione e gestione degli studenti Erasmus in entrata nel Sisest	(SI/NO)	SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAPPORTI CON GLI ENTI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
------------------	-----------------------	------------	--------

RCE.1	Miglioramento iter procedurale trasmissione atti da parte delle strutture per approvazione Organi Collegiali	(SI/NO)	SI
RCE.2	Miglioramento accessibilità e consultazione delle pagine Web relative a Consorzi, Centri e Convenzioni Proposta al Direttore Generale di un sistema di valutazione dell'efficacia della partecipazione dell'Ateneo a Centri, Consorzi, Associazioni etc.	(Si/No) (Si/No)	SI SI
RCE.3	Interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione dei dati di Consorzi, Associazioni e Fondazioni ai fini della trasmissione per adempimenti di legge	Predisposizione e aggiornamento modulistica in base alle nuove normative in materia per rilevazione dati (si/no)	SI
RCE.4	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità nell'archiviazione degli atti amministrativi dell'Ufficio	Aggiornamento banca dati archivio (si/no)	SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
RR.1	Realizzazione iniziative progetto FIXO YEI	Seminari informativi per la diffusione del contratto di Apprendistato	1 2016 1 2017 1 2018
RR.2	Organizzazione dei tavoli settoriali consultazione parti sociali	2 Incontri con le organizzazioni imprenditoriali rappresentative del territorio per condivisione offerta formativa	22016 22017 22018
RR.3	Costruzione data base delle competenze e dei profili professionali	Analisi dei risultati dei questionari e relazione al DG (SI/NO)	SI entro il 2017
RR.4	Osservatorio permanente dei contesti professionali	(SI/NO)	SI entro il 2017
RR.5	Istituzione associazione ALUMNI	(SI/NO)	SI

RR.6	Rafforzamento trasferimento proprietà intellettuale	Seminario informativo per la promozione del deposito Brevettuale	1 giornata 2016 1 giornata 2017 1 giornata 2018
RR.7	Organizzazione giornata con le Imprese	(SI/NO)	SI
RR.8	Realizzazione attività Progetto Porta futuro	(SI/NO)	SI
RR.9	Incremento numero contratti di apprendistato	numero contratti	1 all'anno

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
BI.1	Prima consuntivazione economico-patrimoniale esercizio 2015	Consegna dei report economico-patrimoniali definiti dal gruppo di lavoro istituito dal DG (SI/NO)	SI
BI.2	Monitoraggio criticità del passaggio CIA-EASY e della gestione del bilancio con il nuovo software di contabilità	Verifica importazione dati e incontri con responsabili amministrativi centri di spesa	SI per la verifica Almeno 2 incontri con responsabili amministrativi centri di spesa
BI.3	Monitoraggio della gestione di cassa a livello di Ateneo e di singolo Centro di responsabilità e UPB	SI/NO	SI con cadenza mensile
BI.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
BI.5	Miglioramento trasparenza	Pubblicazione dati inerenti i costi dei servizi erogati (SI/NO)	SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SISTEMI PER L'ANALISI E LA GESTIONE DEI DATI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SAGD.1	Sviluppo del portale per le attività collegate ad AVA-Sua	SI/NO	SI annuale

SAGD.2	Sviluppo del portale per l'analisi e il monitoraggio dei dati rilevanti ai fini del FFO	SI/NO	SI annuale
SAGD.3	Miglioramento e adeguamento piattaforma <i>moodle</i> per monitoraggio ciclo performance secondo indicazioni OIV	SI/NO	SI annuale
SAGD.5	Miglioramento e adeguamento procedura <i>on line</i> per monitoraggio performance. Passaggio a protocollo <i>Https</i> , integrazione in SSO (password unica), possibilità per l'Ufficio responsabile di gestire in autonomia la predisposizione della procedura, miglioramento della grafica.	SI/NO	Si annuale
SAGD.6	Nel triennio creazione di un sistema di gestione documentale AVA, avvio di un sistema di <i>business intelligence</i> e di un <i>datawarehouse</i>	SI/NO	Si triennale con stati di avanzamento annuali lineare (34%-33%-32%)
SAGD.7	Monitoraggio continuo degli scarti prodotti dall'anagrafe studenti e verifica correzioni apportate	SI/NO	Si annuale
SAGD.8	Realizzazione di una procedura <i>on line</i> per la gestione delle collaborazioni di part-time studentesco e elezioni rappresentanti <i>on line</i>	SI/NO	Si

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI

COD. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SED.1	Connettore INPS 2016	SI/NO	2016
SED.2	Stampa di <i>badge</i> per gli studenti	SI/NO	2016
SED.3	Gestione sul sisest dei corsi singoli	SI/NO	2017
SED.4	Gestione digitale dei dottorati di ricerca	SI/NO	2017

SED.5	Gestione digitale degli studenti in Erasmus entrata e uscita	SI/NO	50% nel 2016 e 50% nel 2017
SED.6	Realizzazione di un <i>trigger</i> sql	SI/NO	2016
SED.7	Servizi <i>smart card</i> per studenti	SI/NO	10% nel 2016 e 90% nel 2017

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RETI E WIRELESS

COD. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
RW.1	Rete in fibra ottica IRU	SI/NO	90% nel 2016 e 10% nel 2017
RW.2	Potenziamento del sistema di sicurezza informatico	SI/NO	2016

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATICI DI COMUNICAZIONE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
SIC.1	Servizi <i>smart card</i>	SI/NO	10% nel 2016 e 90% nel 2017
SIC. 2	Servizio di ticket per gli studenti	SI/NO	2016
SIC. 3	Elezione rappresentanti <i>on line</i>	SI/NO	50% nel 2016 e 50% nel 2017
SIC.4	<i>Data center</i> unico	SI/NO	2016
SIC.5	CMDB	SI/NO	60% nel 2016 e 40% nel 2017
SIC.6	Ottimizzazione siti web dipartimenti	SI/NO	2016

OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
------------------	-------------	------------	--------

TEP.1	Interventi di correzione degli errori nei dati anagrafici e fiscali direttamente negli archivi C.I.A	Produzione di un tabulato contenente tutte le anagrafiche errate ed elencazione di quelle che sono state corrette direttamente da parte dell'Ufficio intervenendo negli archivi C.I.A. (SI/NO)	SI annualmente
TEP.2	Accertamento annuale a campione, previa definizione dei criteri da parte dell'Amministrazione, della veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni dei dipendenti ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare	Numero di richieste di verifica delle autocertificazioni inoltrate alle Amministrazioni competenti	Almeno per il 20% delle autocertificazioni presentate per gli anni 2016-2018
TEP.3	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI annualmente
TEP.4	Attività di tutoraggio verso l'Ufficio Compensi e Missioni per l'attivazione nuove procedure per la liquidazione borse di dottorato di ricerca con l'applicativo Cineca-CSA	Svolgimento attività di tutoraggio (SI/NO)	SI per il 2016

OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PENSIONI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
PE.1	Caricamento dati posizioni assicurative sull'archivio informatizzato delle posizioni assicurative	Numero posizioni assicurative caricate	almeno 30 posizioni per il 2016 almeno 30 posizioni per il 2017 almeno 30 posizioni per il 2018
PE.2	Miglioramento trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza(SI/NO)	SI
PE.3	Controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software PASSWEB dell'I.N.P.S., riscontro incongruenze	Numero posizioni assicurative controllate	almeno 5 posizioni per il 2016 almeno 10 posizioni per il 2017 almeno 15 posizioni per il 2018

OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMPENSI E MISSIONI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
COMISS.1	Gestione registro digitale unico delle Missioni dell'Amm.ne Centrale	Gestione registro (SI/NO)	Si annualmente
COMISS.2	Gestione telematica "accentrata" degli adempimenti INAIL (apertura, chiusura, variazioni P.A.T., dichiarazioni delle retribuzioni per l'autoliquidazione, comunicazioni) dell'Amm.ne Centrale e strutture dipartimentali	Gestione telematica accentrata adempimenti INAIL (SI/NO)	Si annualmente
COMISS.3	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per	Si annualmente

		d.lgs.33/2013 per servizi di competenza	
--	--	---	--

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA GENERALE E PATRIMONIO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
EGP.1	Monitoraggio dell'avanzamento delle procedure e comunicazioni all'ANAC in merito al recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Invio telematico schede appalto all'ANAC (SI/NO)	SI
EGP.2	Attività di collaboratore al progetto per il recupero della ex Caserma Palmanova I Lotto (750 mq.)	Rilievo della situazione di fatto (50%) (SI/NO) Inserimento su supporto informatico dei dati rilevati (50%) (SI/NO)	SI
EGP.3	Attività di collaboratore per il completamento degli allestimenti della Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Assistenza in cantiere (SI/NO)	SI
EGP.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
EGP.5	Attività di collaboratore per la redazione del fascicolo del fabbricato	Raccolta dati complesso S. Maria in Gradi Raccolta dati complesso S. Maria del Paradiso Raccolta dati complesso S. Carlo	100% anno 2016 100% anno 2017 100% anno 2018
EGP.6	Attività di collaborazione al progetto di orientamento spaziale e Wayfinding presso il Campus Riello	Rilievo dello stato di fatto del Campus Riello (50%) Assistenza durante i lavori (50%)	100% anno 2016 100% anno 2017

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI ED ECONOMATO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
CON.1	Supporto al RUP nella procedura di realizzazione dei lavori di recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti e Centro per l'Orientamento	Supporto a tutte le procedure amministrative inerenti la realizzazione dei lavori (si/no)	SI
CON.2	Espletamento delle procedure amministrative connesse all'appalto per la riqualificazione impiantistica della Serra presso l'Azienda Agraria	Espletamento della procedura di gara per affidamento lavori (si/no)	SI
CON.3	Espletamento delle procedure amministrative connesse all'appalto per il completamento degli allestimenti della Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Espletamento della procedura di gara per affidamento fornitura (si/no)	SI
CON.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs. 33/2013 per servizi di competenza (si/no)	SI
CON.5	Appalto per il servizio di distributori automatici bevande e snack	Espletamento della procedura di gara per affidamento servizio (si/no)	SI
CON.6	Razionalizzazione e contenimento spesa acquisti seriali di Ateneo	Espletamento della procedura di gara per affidamento fornitura (si/no)	SI
CON.7	Espletamento procedure amministrative connesse alla gara europea per servizio gestione calore e riqualificazione impianti termici	Espletamento della procedura di gara per affidamento servizio (si/no)	SI
CON.8	Espletamento procedure amministrative connesse alla gara europea per servizio di pulizia immobili	Espletamento della procedura di gara per affidamento servizio (si/no)	SI

	universitari in assenza di attivazione convenzione CONSIP		
--	---	--	--

OBIETTIVI 2° D UFFICIO CONTRATTI ED ECONOMATO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
ECO.1	Contenimento spesa Fondo Economale	Stessa spesa rispetto all'anno 2015 (si/no)	SI
ECO.2	Miglioramento gestione buoni pasto	Ricorso al Buono Pasto Elettronico (si/no)	SI
ECO.3	Razionalizzazione e contenimento spesa acquisti seriali di Ateneo	Estensione a nuove tipologie di acquisto rispetto all'anno precedente (SI/NO)	SI
ECO.4	Sistema unico di Ateneo di noleggio fotocopiatrici per copie e stampe	(SI/NO)	SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO IMPIANTISTICA ED ARREDI TECNICI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
IAT.1	Messa a norma con sostituzione impianti di climatizzazione per graduale eliminazione di quelli funzionanti con gas R22	Assistenza per le procedure di affidamento e direzione dell'esecuzione lavori e messa in funzione	Almeno 10 impianti autonomi nel 2016 Almeno 1 impianto centralizzato nel 2017 Almeno 1 impianto centralizzato nel 2018
IAT.2	Riqualificazione energetica centrali termiche/generatori di calore con tecnologie risalenti agli anni 1990/2000	Direzione dell'esecuzione lavori	Almeno n.1 impianto nel 2016 Almeno n.2 impianti nel 2017

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SIA.1	Gara ad evidenza europea per servizio pulizie	In assenza di attivazione convenzione CONSIP assistenza per predisposizione atti tecnici ed espletamento procedura aperta(SI/NO)	SI anno 2016
SIA.2	Potenziamento e riqualificazione sistema di video sorveglianza esterna agli immobili universitari	Esecuzione fornitura in opera. Monitoraggio e integrazioni in postazioni risultate maggiormente critiche	<ul style="list-style-type: none"> • 100% esecuzione fornitura in opera nel 2016 • Monitoraggio ed almeno n.1 integrazione nel 2017 • Monitoraggio ed almeno n.1 integrazione nel 2018

OBIETTIVI CAT. D – SPP

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SPPD.1	Miglioramento grado di dematerializzazione dei processi amministrativi per l'assolvimento dei compiti del SPP: predisposizione di modulistica per la valutazione del rischio per la compilazione on line mediante un apposito portale.	<p>Predisposizione modulistica(SI/NO)</p> <p>Raccolta dati del personale strutturato dell'Ateneo(SI/NO)</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>
SPPD.2	Miglioramento grado di dematerializzazione dei processi amministrativi per l'assolvimento dei	Inserimento dati relativi al personale dell'Ateneo e loro mansioni	<p>2016Ex facoltà di Agraria edifici nuovo e vecchio</p> <p>2017Santa Maria in Gradi, San Carlo, Santa Maria del Paradiso</p>

	compiti del SPP: informatizzazione del sistema di gestione delle informazioni relative alle planimetrie degli immobili ed al personale per le esigenze del SPP attraverso il software Infoweb.		
--	--	--	--