



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

Piano Integrato

Edizione I - Gennaio 2018

approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2018

Allegato - Obiettivi Direttore Generale

2018
2020



Obiettivi del Direttore Generale

OBIETTIVI PRESTAZIONALI					
AREA STRATEGICA	N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO SULLA VALUTAZIONE
Didattica e Ricerca e servizi strumentali alle funzioni istituzionali	1	Adozione linee di indirizzo e attuazione di iniziative sul piano organizzativo strumentali alla realizzazione di un sistema di qualità integrato di Ateneo nei settori dell'amministrazione e della contabilità e, per quanto di competenza, della didattica e della ricerca, in linea con gli obiettivi previsti nelle aree strategiche del Piano della Performance 2018/2020	Attività documentate (note, riunioni e proposte agli organi di governo) SI/NO	SI	5%
Servizi strumentali alle funzioni istituzionali	2	Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilità generale (economico-patrimoniale)	(sviluppo sub-sistemi contabili: note, riunioni e proposte agli organi di governo) SI/NO	SI	10%
Servizi strumentali alle funzioni istituzionali	3	Sviluppo della contabilità economico-analitica	(incontri formativi, redazione di report per centro) SI/NO	SI	15%
Servizi strumentali alle funzioni istituzionali	4	Potenziamento del sistema di controllo di gestione	(redazione di report per centro) SI/NO	SI	10%
Servizi strumentali alle funzioni istituzionali	5	Inserimento di indicatori contabili nel Piano integrato della <i>Performance</i> (collegamento <i>performance</i> -sistema informativo-contabile)	(indicatori di natura contabile) SI/NO	SI	5%
Servizi strumentali alle funzioni istituzionali	6	Revisione periodica riorganizzazione Amministrazione Centrale in base alla sopravvenuta normativa e attuali esigenze	SI/NO	SI	5%
Servizi strumentali alle funzioni istituzionali	7	Tempestività di risposta dell'Amministrazione alle decisioni e alle priorità degli Organi di Governo	Attività documentate (note, riunioni, redazione di report) SI/NO	SI	5%
Servizi strumentali alle funzioni istituzionali	8	Valorizzazione e crescita professionale del personale tecnico amministrativo	Attività documentate (note, riunioni, conformità normativa e correttezza tecnica delle pratiche) SI/NO	SI	5%