



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

Piano Integrato

Allegato - Obiettivi del personale di cat. D

2018
2020



STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Assicurazione qualità	U.ASQ.1	Aggiornamento e redazione procedure inerenti i servizi agli studenti ai fini della certificazione ISO9001:2015	50%	1_U.ASQ.1_a	Percentuale procedure aggiornate o redatte/totale procedure	>=60%	100%	100%	100%		
Ufficio Assicurazione qualità	U.ASQ.2	Aggiornamento procedure e istruzioni operative sistema AVA	25%	1_U.ASQ.2_a	N. procedure aggiornate	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
Ufficio Assicurazione qualità	U.ASQ.3	Miglioramento qualità della didattica	25%	1_U.ASQ.3_a	Monitoraggio schede dei singoli insegnamenti	>=50%	100%	100%	50%	100%	50%
Ufficio Assicurazione qualità	U.ASQ.3	Miglioramento qualità della didattica	25%	1_U.ASQ.3_b	Aggiornamento procedure di rilevazione studenti/frequentanti secondo nuovi parametri ANVUR			100%	50%	100%	50%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio comunicazione e orientamento	U.COR.1	Miglioramento di attività di comunicazione	30%	1_U.COR.1_a	Numero nuove iniziative	Almeno 2 proposte	40%	Almeno 2 proposte	40%	Almeno 2	40%
Ufficio comunicazione e orientamento	U.COR.1	Miglioramento di attività di comunicazione	30%	1_U.COR.1_b	Numero studenti partecipanti Open day generale rispetto all'anno precedente	n>n-1	30%	n>n-1	30%	n>n-1	30%
Ufficio comunicazione e orientamento	U.COR.1	Miglioramento di attività di comunicazione	40%	1_U.COR.1_c	Esiti questionario di gradimento organizzazione Open day (scala 1-5)	> 3	30%	>3,5	30%	>3,5	30%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Avvocatura	U.AVV.1	Fruibilità link attivi su testi regolamentari	25%	1_U.AVV.1_a	Numero di regolamenti interni vigenti oggetto di intervento	100% aggiornamento regolamenti	100%	100% aggiornamento regolamenti	100%	100% aggiornamento regolamenti	100%
Ufficio Avvocatura	U.AVV.2	Ricognizione di tutta la normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	30%	1_U.AVV.2_a	Numero di Regolamenti verificati/Numero di regolamenti.	100%	100%	100%	100%		
Ufficio Avvocatura	U.AVV.3	Miglioramento tempi per il recupero crediti	25%	1_U.AVV.3_a	Tempi di invio solleciti o diffide agli enti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	12 gg. lavorativi da arrivo al protocollo della singola richiesta completa di documentazione	100%	11 gg. lavorativi da arrivo al protocollo della singola richiesta completa di documentazione	100%	10 gg. lavorativi da arrivo al protocollo della singola richiesta completa di documentazione	100%
Ufficio Avvocatura	U.AVV.4	Miglioramento trasparenza	20%	1_U.AVV.4_a	Realizzazione proposta di Regolamento in tema di accesso agli atti (SI/NO)	SI	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Contratti	U.CON.1	Miglioramento organizzazione gestione contratti: implementazione e aggiornamento scadenario digitale per monitoraggio termini scadenza/proroga contratti di appalto	50%	1_U.CON.1_a	Elaborazione report mensili SI/NO	SI	100%	SI	100%	SI	100%
Ufficio Contratti	U.CON.2	Ricognizione pagine del sito di Ateneo relative a pubblicazioni atti di gara appalti: eliminazione delle duplicazioni di dati pubblicati	30%	1_U.CON.2_a	Eliminazione di tutte le duplicazioni SI/NO	SI	100%				
Ufficio Contratti	U.CON.3	Creazione elenco fornitori: proposta e realizzazione	20%	1_U.CON.3_a	Presentazione proposta SI/NO	SI	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Rapporti con gli enti	U.RCE.1	Dematerializzazione	10%	1_U.RCE.1_a	Numero di proposte per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
Ufficio Rapporti con gli enti	U.RCE.2	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità archivio	30%	1_U.RCE.2_a	Digitalizzazione dei fascicoli Convenzioni e Consorzi attivi	100%	100%				
Ufficio Rapporti con gli enti	U.RCE.3	Miglioramento pubblicazioni pagine sito Consorzi, Convenzioni e Centri Interuniversitarisito d'Ateneo: aggiornamento delle pagine relative a Convenzioni, Consorzi e Centri	40%	1_U.RCE.3_a	Elaborazione report mensili SI/NO	SI	50%	100%	100%	100%	100%
Ufficio Rapporti con gli enti	U.RCE.3	Completamento banca dati Convenzioni in atto: acquisizione degli elenchi di tutte le Convenzioni attuative di Accordi quadro, presso le strutture decentrate dell'Ateneo	20%	1_U.RCE.3_a	Report delle Convenzioni attuative di Accordi quadro presso le strutture decentrate SI/NO	SI	100%	SI	100%	SI	100%
Ufficio Rapporti con gli enti	U.RCE.3	Miglioramento pubblicazioni pagine sito Consorzi, Convenzioni e Centri Interuniversitarisito d'Ateneo: aggiornamento delle pagine relative a Convenzioni, Consorzi e Centri	40%	1_U.RCE.3_b	Creazione pagina web (Sezione convenzione studenti)	SI	50%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio UPD e Anticorruzione	U.UPDAC.1	Miglioramento qualità dati amministrativi	20%	1_U.UPDAC.1_a	Monitoraggio del 50% dei provvedimenti assunti a seguito di una procedura ad Alto rischio o di una procedura a Medio rischio, relativa all'anno t-1, concordata con EP-RPCT	100%	100%				
Ufficio UPD e Anticorruzione	U.UPDAC.2	Potenziamento della prevenzione della corruzione	30%	1_U.UPDAC.2_a	Iniziativa finalizzate alla prevenzione: realizzazione di una reportistica trimestrale di monitoraggio, tramite la rete dei referenti per la corruzione, su 4 aree a rischio, previa approvazione dell'EP-RPCT	almeno 1	100%	almeno 1	100%	almeno 1	100%
Ufficio UPD e Anticorruzione	U.UPDAC.3	Monitoraggio sulla regolarità delle autodichiarazioni presentate dal personale dipendente	50%	1_U.UPDAC.3_a	Percentuale di posizioni controllate (in due tipologie di procedimento per autodichiarazione nell'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo nell'anno n-1)	20%	100%	20%	100%	20%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio URP e Affari Istituzionali	U.URPAL.1	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	1_U.URPAL.1_a	Elencazione delle criticità segnalate in materia di obblighi di pubblicazione rilevate dal NdV al 31.12.2017 e risoluzione delle stesse. Relazione all'EP (SI/NO)	SI	20%				
Ufficio URP e Affari Istituzionali	U.URPAL.1	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	1_U.URPAL.1_b	Razionalizzazione atti pubblicati in Albo di Ateneo (alfa) e Albo Ufficiale di Ateneo (beta) attraverso diversa nomenclatura. Relazione all'EP (SI/NO)	SI	30%				
Ufficio URP e Affari Istituzionali	U.URPAL.1	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	1_U.URPAL.1_c	Mappatura dei responsabili delle pubblicazioni	100%	30%	100%	60%	100%	60%
Ufficio URP e Affari Istituzionali	U.URPAL.1	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	1_U.URPAL.1_d	Mappatura degli incarichi istituzionali conferiti ai docenti dell'Ateneo, ai sensi dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo	100%	20%	100%	40%	100%	40%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.1	Incremento mobilità studenti in entrata	20%	1_U.MCI.1_a	numero iniziative a supporto (organizzazione viaggi culturali studenti, stranieri, miglioramento sezione Erasmus sul sito, ecc)	almeno 2 all'anno	40%	almeno 2 all'anno	40%	almeno 2 all'anno	40%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.1	Incremento mobilità studenti in entrata	20%	1_U.MCI.1_b	Esiti questionario Soddisfazione utenza (scala 1-5)	>3,5	60%	>3,5	60%	>3,5	60%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.2	Incremento mobilità studenti in uscita	30%	1_U.MCI.2_a	numero incontri presso i dipartimenti	almeno 1 all'anno per dipartimento	40%	almeno 1 all'anno per dipartimento	40%	almeno 1 all'anno per dipartimento	40%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.2	Incremento mobilità studenti in uscita	30%	1_U.MCI.2_b	Esiti questionario Soddisfazione utenza (scala 1-5)	>3,5	60%	>3,5	60%	>3,5	60%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.3	Supporto ai corsi di laurea per l'attivazione di accordi di Double Degree	15%	1_U.MCI.3_a	numero iniziative/numero accordi stipulati	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.4	Incremento n. accordi di cooperazione internazionali	15%	1_U.MCI.4_a	numero accordi rispetto anno precedente	n>n-1	100%	n>n-1	100%	n>n-1	100%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.5	Incremento n. accordi bilaterali Erasmus+	15%	1_U.MCI.5_a	numero accordi rispetto anno precedente	n>n-1	100%	n>n-1	100%	n>n-1	100%
Ufficio Mobilità e cooperazione Internazionale	U.MCI.6	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	5%	1_U.MCI.6_a	mappatura tempi di liquidazione	100%	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Offerta Formativa	U.OF.1	Realizzazione linee guida di Ateneo per la Consultazione delle parti sociali	20%	1_U.OF.1_a	Schema Linee guida	SI	100%	Revisione	100%		
Ufficio Offerta Formativa	U.OF.2	Presentazione proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	20%	1_U.OF.2_a	Numero proposte	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%		
Ufficio Offerta Formativa	U.OF.3	Consolidamento della valutazione del questionario di gradimento degli studenti disabili (scala da 1 a 5)	20%	1_U.OF.3_a	Esito medio	>=3,5	100%	>=3,5	100%	>=3,5	100%
Ufficio Offerta Formativa	U.OF.4	Realizzazione linee guida di Ateneo per le Commissioni paritetiche docenti-studenti	20%	1_U.OF.4_a	Schema Linee guida	SI	100%	Revisione	100%		
Ufficio Offerta Formativa	U.OF.5	Regolamento interno dottorati di ricerca di nuova istituzione		1_U.OF.5_a	Proposta di Regolamento			SI	100%		
Ufficio Offerta Formativa	U.OF.6	Realizzazione linee guida ai tirocini curriculari da pubblicare nella pagina web	20%	1_U.OF.6_a	Struttura linee guida	SI	100%	Revisione	100%	Revisione	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Segreteria Studenti SPRi	U.SSS.1	Miglioramento servizi agli studenti	30%	1_U.SSS.1_a	Numero di proposte	Almeno 2	30%	Almeno 2	40%	Almeno 2	100%
Ufficio Segreteria Studenti SPRi	U.SSS.1	Miglioramento servizi agli studenti	30%	1_U.SSS.1_b	Smaltimento diplomi in giacenza	70%	70%	100%	60%		
Ufficio Segreteria Studenti SPRi	U.SSS.2	Miglioramento soddisfazione utenza	40%	1_U.SSS.2_a	Esiti questionario generale (Scala da 1 a 5)	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%
Ufficio Segreteria Studenti SPRi	U.SSS.3	Sviluppo tutorial come supporto all'utilizzo di servizio on-line agli studenti	30%	1_U.SSS.3_a	Pubblicazione video/tutorial con istruzioni procedure (con supporto tecnico del servizio sistemi informatici - DEIM)	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Segreteria Studenti Unica	U.SSU.1	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	40%	1_U.SSU.1_a	Esiti di apposito questionario (scala 1-5)	4	60%	4	60%	4	60%
Ufficio Segreteria Studenti Unica	U.SSU.1	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	40%	1_U.SSU.1_b	Report su reclami pervenuti e proposte di intervento	Almeno 1 ogni trimestre	40%	Almeno 1 ogni trimestre	40%	Almeno 1 ogni trimestre	40%
Ufficio Segreteria Studenti Unica	U.SSU.2	Incremento dematerializzazione	30%	1_U.SSU.2_a	Supporto amministrativo per l'informatizzazione delle richieste per il rilascio dei certificati prevedendo il bollo virtuale	100%	50%				
Ufficio Segreteria Studenti Unica	U.SSU.2	Incremento dematerializzazione	30%	1_U.SSU.2_b	Supporto amministrativo all'informatizzazione dei corsi singoli	100%	50%				
Ufficio Segreteria Studenti Unica	U.SSU.3	Incremento della gestione on line delle carriere dei laureati fino all'anno 2000	30%	1_U.SSU.3_a	Numero cartelle digitalizzate	300	100%	400	100%	500	100%
Ufficio Segreteria Studenti Unica	U.SSU.4	Incremento fascicoli elettronici carriere degli studenti		1_U.SSU.4_a	Inserimento intera documentazione singolo studente			100% studenti 2015/2016	100%	A regime	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Post-Lauream	U.PL.1	Informatizzazione gestione Offerta formativa Post Lauream	25%	1_U.PL.1_a	supporto per implementazione nuovo software gestione Offerta formativa PL: Numero corsi PL digitalizzati	100%	100%				
Ufficio Post-Lauream	U.PL.2	Informatizzazione gestione carriere studenti PL	50%	1_U.PL.2_a	supporto per implementazione nuovo software gestione carriere studenti PL: Numero posizioni digitalizzate	50%	100%	50%	100%		
Ufficio Post-Lauream	U.PL.3	Miglioramento Soddisfazione Utenza	25%	1_U.PL.3_a	Esiti questionario Soddisfazione utenza (scala 1-5)	Proposta	100%	Valutazione dei risultati >3,5	100%	Valutazione dei risultati >3,5	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	U.RRI.1	Miglioramento dei servizi di orientamento in uscita	10%	1_U.RRI.1_a	Realizzazione seminari informativi per la diffusione del contratto di AAFR	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	almeno 1	100%
Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	U.RRI.2	Miglioramento grado di stakeholder engagement	40%	1_U.RRI.2_a	Numeri incontri con le organizzazioni imprenditoriali (tavoli settoriali) rappresentative del territorio per condivisione offerta formativa e sbocchi professionali.	Almeno 2	40%	Almeno 3	40%	Almeno 3	40%
Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	U.RRI.2	Miglioramento grado di stakeholder engagement	40%	1_U.RRI.2_b	Analisi questionario di soddisfazione di enti e imprese coinvolte nelle attività progettuali di placement e relazione al Direttore Generale	100% risposte ricevute	60%	100% risposte ricevute	60%	100% risposte ricevute	60%
Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	U.RRI.3	Rafforzamento, trasferimento proprietà intellettuale, pagina web brevetti	15%	1_U.RRI.3_a	Progetto di pagina web per la valorizzazione dei brevetti di ateneo	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%	aggiornamento	100%
Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	U.RRI.4	Rafforzamento dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	10%	1_U.RRI.4_a	Numero di iniziative di promozione realizzate	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	almeno 1	100%
Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	U.RRI.5	Realizzazione attività progetto Porta Futuro	15%	1_U.RRI.5_a	Numero di iniziative di promozione realizzate	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	almeno 2	100%
Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	U.RRI.6	Miglioramento servizi alla ricerca	10%	1_U.RRI.6_a	Scheda SUA RD: progetto di pagina web per la gestione delle fasi collegate alla procedura ANVUR di rilevazione.	100%	100%	aggiornamento	100%	aggiornamento	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Tesoreria	U.TES.1	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	75%	2_U.TES.1_a	Tempistica variazioni di bilancio	Elaborazione variazioni riassegnazione avanzo esercizio precedente entro 60 gg dall'approvazione del bilancio consuntivo	70%	Elaborazione variazioni di maggiori entrate con cadenza almeno bimestrale	70%		
Ufficio Tesoreria	U.TES.1	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	75%	2_U.TES.1_b	Standardizzazione procedura per registrazione preimpegni finanziari e di budget	1 proposta	30%	1 proposta	30%	1 proposta	100%
Ufficio Tesoreria	U.TES.2	Miglioramento utilizzo software di contabilità	25%	2_U.TES.2_a	Proposta sviluppo procedura automatizzata per inserimento variazioni di bilancio	100%	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Bilancio e Reporting	U.BILREP.1	customizzazione software gestione contabile per le funzionalità avanzate di elaborazione del Budget triennale	30%	2_U.BILREP.1_a	studio di fattibilità sull'avvio di una nuova funzionalità del software	100%	50%				
Ufficio Bilancio e Reporting	U.BILREP.1	customizzazione software gestione contabile per le funzionalità avanzate di elaborazione del Budget triennale	30%	2_U.BILREP.1_b	attività di configurazione e sperimentazione della funzionalità innovativa (supporto amministrativo)	100%	50%				
Ufficio Bilancio e Reporting	U.BILREP.1	customizzazione software gestione contabile per le funzionalità avanzate di elaborazione del Budget triennale	30%	2_U.BILREP.1_c	messa a regime della nuova funzionalità			100%	100%		
Ufficio Bilancio e Reporting	U.BILREP.2	Standardizzazione flussi informativi tra dipartimenti e amministrazione centrale	70%	2_U.BILREP.2_a	Studio sui flussi informativi tra dipartimenti e amministrazione centrale	100%	60%				
Ufficio Bilancio e Reporting	U.BILREP.2	Standardizzazione flussi informativi tra dipartimenti e amministrazione centrale	70%	2_U.BILREP.2_b	Proposte standardizzazione processi	1 proposta	40%	2 proposte	100%	2 proposte	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Help desk e Anagrafe Studenti	U.HDAS.1	Riduzione errori Anagrafe degli studenti	50%	2_U.HDAS.1_a	Numero di carriere doppie esaminate	>=150 posizioni	100%	>=150 posizioni	100%		
Ufficio Help desk e Anagrafe Studenti	U.HDAS.2	Implementazione nuovo ambiente di gestione Anagrafe studenti	50%	2_U.HDAS.2_a	Numero spedizioni effettuate Post Lauream con la nuova procedura	Almeno spedizioni 1, 4 e 7 per i dottorati	100%	Tutte le spedizioni relative al Post Lauream	100%		

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio sistemi informatici di comunicazione	U.SIC.1	Aggiornamento Active Directory a livello 2016 con innalzamento a livello di funzionalità dei Domini e della Foresta	50%	2_U.SIC.1_a	Percentuale di realizzazione	50%	100%	90%	100%	100%	100%
Ufficio sistemi informatici di comunicazione	U.SIC.2	Implementazione e sviluppo Dashboard Azure (server virtuali, backup...)	10%	2_U.SIC.2_a	Percentuale di realizzazione	80%	100%	100%	100%		
Ufficio sistemi informatici di comunicazione	U.SIC.3	Miglioramento uso di servizi offerte dalla piattaforma WebEx	15%	2_U.SIC.3_a	Numero di iniziative per il coinvolgimento degli utenti	Almeno 2 iniziative	100%	Almeno 2 iniziative	50%		
Ufficio sistemi informatici di comunicazione	U.SIC.3	Miglioramento uso di servizi offerte dalla piattaforma WebEx	15%	2_U.SIC.3_b	Numero utenti del servizio			+5% rispetto anno precedente	50%		
Ufficio sistemi informatici di comunicazione	U.SIC.4	Miglioramento uso strumenti informatici in dotazione	25%	2_U.SIC.4_a	Numero iniziative rivolte al personale	Almeno 2 iniziative	100%	Almeno 2 iniziative	100%	Almeno 2 iniziative	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio sistemi informativi di Ateneo	U.SIA.1	Completamento di "Supporto tecnico per aggiornamento e consultazione della base dati CSA – parte giuridica"	30%	2_U.SIA.1_a	Percentuale di realizzazione	40%	100%	80%	100%	100%	100%
Ufficio sistemi informativi di Ateneo	U.SIA.2	Integrazione UnitusMoodle-Besmart	40%	2_U.SIA.2_a	Percentuale integrazione Offerta Formativa	50%	100%	100%	100%		
Ufficio sistemi informativi di Ateneo	U.SIA.2	Integrazione UnitusMoodle-Besmart	40%	2_U.SIA.2_b	Percentuale integrazione Test di accesso	50%	100%	100%	100%		
Ufficio sistemi informativi di Ateneo	U.SIA.3	Collaborazione alla soluzione A.D.	30%	2_U.SIA.3_a	Percentuale di realizzazione	80%	100%	100%	100%		

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Stipendi	U.STIP.1	Miglioramento annuale qualità dei documenti amministrativi: accertamento annuale a campione, previa definizione dei criteri da parte dell'Amministrazione, della veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni dei dipendenti ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare	30%	2_U.STIP.1_a	Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente	>= 10%	100%	>= 10%	100%	>= 10%	100%
Ufficio Stipendi	U.STIP.2	Controllo dei dati estratti dalla procedura Easy ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca- CSA (voci 8000-F24EP) per certificazione unica - dich.770 - dich.IRAP - DMA2 - DALIA)	40%	2_U.STIP.2_a	Produzione di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura EASY, ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ufficio Stipendi	U.STIP.3	Miglioramento accountability esterna: aggiornamento pagina Ufficio Stipendi - sito di ateneo	5%	2_U.STIP.3_a	Numero di interventi di aggiornamento	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%
Ufficio Stipendi	U.STIP.4	Supporto all'Ufficio compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure	20%	2_U.STIP.4_a	Svolgimento attività di tutoraggio su applicativo Cineca-CSA in materia di borse di dottorato di ricerca	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ufficio Stipendi	U.STIP.5	Ottimizzazione CSA carriere e stipendi di ateneo (per la parte di competenza)	5%	2_U.STIP.5_a	Svolgimento attività di tutoraggio	100%	100%				

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Gestione Ambientale	U.GA.1	Miglioramento grado di dematerializzazione dei processi amministrativi per l'assolvimento dei compiti del SPP: predisposizione di modulistica per la valutazione del rischio per la compilazione on line mediante un apposito portale.	20%	3_U.GA.1_a	Realizzazione dell'accesso al portale Safety Live per il personale strutturato sottoposto a sorveglianza sanitaria da ottobre a dicembre 2017	100% personale sottoposto a visita nel 2018	50%	100% personale sottoposto a visita nel 2019	50%		
Ufficio Gestione Ambientale	U.GA.1	Miglioramento grado di dematerializzazione dei processi amministrativi per l'assolvimento dei compiti del SPP: predisposizione di modulistica per la valutazione del rischio per la compilazione on line mediante un apposito portale.	20%	3_U.GA.1_b	Visualizzazione sul portale Safety Live del certificato di idoneità da parte del personale strutturato sottoposto a sorveglianza sanitaria	100% personale sottoposto a visita nel 2018	50%	100% personale sottoposto a visita nel 2019	50%		
Ufficio Gestione Ambientale	U.GA.2	Miglioramento dell'informativa agli utenti relativa ai rischi dei laboratori	30%	3_U.GA.2_a	Realizzazione segnaletica specifica	50% vecchio edificio ex Agraria	100%	100% vecchio edificio ex Agraria	100%	100% nuovo edificio ex Agraria	100%
Ufficio Gestione Ambientale	U.GA.3	Miglioramento grado di dematerializzazione dei processi amministrativi per l'assolvimento dei compiti del SPP: informatizzazione del sistema di gestione delle informazioni relative alle planimetrie degli immobili ed al personale per le esigenze del SPP attraverso il software Infoweb.	30%	3_U.GA.3_a	Inserimento su Infocad dei dati relativi al personale dell'Ateneo e loro mansioni	100% San Carlo e Santa Maria del Paradiso	100%	100% Blocco D Campus	100%	100% Blocco C Campus	100%
Ufficio Gestione Ambientale	U.GA.4	Razionalizzazione dei laboratori situati negli ex edifici Agraria	20%	3_U.GA.4_a	Censimento dei laboratori e delle relative attività di ricerca e didattica	Report di rilevazione del livello di rischio, del personale afferente, dei DPC presenti e delle attività svolte dai laboratori del DIBAF.	100%	Report di rilevazione del livello di rischio, del personale afferente, dei DPC presenti e delle attività svolte dai laboratori del DAFNE.	100%	Report di rilevazione del livello di rischio, del personale afferente, dei DPC presenti e delle attività svolte dai laboratori del DEB/DEIM.	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio Economato	U.ECO.1	Circularizzazione inventari beni mobili	20%	3_U.ECO.1_a	Restituzione schede beni oggetto dei controlli concordati annualmente con i Revisori dei Conti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ufficio Economato	U.ECO.2	Miglioramento efficienza	60%	3_U.ECO.2_a	Espletamento gara e gestione appalto manutenzione hardware	100%	50%				
Ufficio Economato	U.ECO.2	Miglioramento efficienza	60%	3_U.ECO.2_b	Riduzione tempi di intervento			<=48h	50%	<=48h	50%
Ufficio Economato	U.ECO.2	Miglioramento efficienza	60%	3_U.ECO.2_c	Monitoraggio dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato	Almeno 4 report trimestrale	50%	Almeno 4 report trimestrale	50%	Almeno 4 report trimestrale	50%
Ufficio Economato	U.ECO.3	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	20%	3_U.ECO.3_a	Tempi di evasione pratiche	Miglioramento del 10% rispetto ai tempi dell'anno precedente 100%	100%	Miglioramento del 10% rispetto ai tempi dell'anno precedente 100%	100%	Miglioramento del 10% rispetto ai tempi dell'anno precedente 100%	100%

STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	2018	%	2019	%	2020%	%
Ufficio impiantistica e arredi tecnici	U.IAT.1	Potenziamento strutture per la ricerca	25%	3_U.IAT.1_a	Realizzazione nuovi laboratori - Allestimenti degli arredi tecnici	Progetto per nuovi allestimenti presso complesso Agraria e Centro Grandi Attrezzature	100%	Realizzazione di almeno un nuovo laboratorio	100%	Realizzazione di almeno un nuovo laboratorio	100%
Ufficio impiantistica e arredi tecnici	U.IAT.2	Miglioramento spazi per la didattica	25%	3_U.IAT.2_a	Numero interventi di riqualificazione impianti a supporto della didattica a condizioni migliorativa per l'Ateneo	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 2 interventi	100%		
Ufficio impiantistica e arredi tecnici	U.IAT.3	Miglioramento microclima spazi studenti e aule	25%	3_U.IAT.3_a	Numero interventi di realizzazione impianti climatizzazione	Almeno 2 interventi	100%	Almeno 2 interventi	100%		
Ufficio impiantistica e arredi tecnici	U.IAT.4	Contenimento spesa per i servizi	25%	3_U.IAT.4_a	Numero certificazioni energetiche aggiornate	Almeno 1 certificazione	100%	Immobili nel campus universitario di Riello	100%	Immobili in centro storico	100%