



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

Piano Integrato

Allegato n. 3 – Obiettivi organizzativi

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 luglio 2019

Integrazione approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 ottobre 2019

2019
2021



Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Di Staff Del Rettore	ORG_D_ND_ND_Di_1	a	Miglioramento efficienza attività amministrativa dell'ufficio	100%	ORG_D_ND_ND_Di_1_a	Presentazione proposta di report sull'ottimizzazione e il monitoraggio degli spazi di S.Maria in Gradi utilizzati da esterni (Si/No)	Si	50%				
ORG	Ufficio Di Staff Del Rettore	ORG_D_ND_ND_Di_1	b	Miglioramento efficienza attività amministrativa dell'ufficio	100%	ORG_D_ND_ND_Di_1_b	Report attività di monitoraggio e controllo costi parco macchina del Rettorato (Si/No)	Si	50%	Si	100%	Si	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	ORG_D_ND_ND_Ass_1	a	Aggiornamento e redazione procedure inerenti servizi agli studenti ai fini della certificazione ISO 9001:2015	20%	ORG_D_ND_ND_Ass_1_a	Percentuale di procedure aggiornate o redatte/totale delle procedure da aggiornare o redigere			80%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	ORG_D_ND_ND_Ass_2	a	Miglioramento qualità della didattica	50%	ORG_D_ND_ND_Ass_2_a	Monitoraggio schede dei singoli insegnamenti (n. corsi di studio analizzati)	>=3	100%	>=6	50%	>=6	50%
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	ORG_D_ND_ND_Ass_2	b	Miglioramento qualità della didattica	50%	ORG_D_ND_ND_Ass_2_b	Aggiornamento procedure di rilevazione opinioni studenti secondo i nuovi parametri ANVUR (SI/NO)			SI	50%	SI	50%
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	ORG_D_ND_ND_Ass_3	a	Monitoraggio attività didattica	50%	ORG_D_ND_ND_Ass_3_a	N. insegnamenti monitorati presso le strutture didattiche	3	100%	3	100%	3	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	ORG_D_ND_ND_Com_1	a	Potenziamento e miglioramento attività di orientamento	50%	ORG_D_ND_ND_Com_1_a	Numero degli studenti partecipanti Open day di ateneo rispetto all'anno precedente	n>n-1	50%	n>n-1	50%	n>n-1	50%
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	ORG_D_ND_ND_Com_1	b	Potenziamento e miglioramento attività di orientamento	50%	ORG_D_ND_ND_Com_1_b	Valore medio esiti questionario di gradimento organizzazione Open day (scala 1-5)	>3,5	50%	>3,5	50%	>3,5	50%
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	ORG_D_ND_ND_Com_2	a	Gestione celebrazione quarantennale Unitus	50%	ORG_D_ND_ND_Com_2_a	Quarantennale Unitus- gestione eventi celebrativi- numero eventi organizzati	≥ 3	50%				
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	ORG_D_ND_ND_Com_2	b	Gestione celebrazione quarantennale Unitus	50%	ORG_D_ND_ND_Com_2_b	Quarantennale Unitus-realizzazione nuovo materiale grafico per eventi/convegni /Festival SI/NO	SI	50%				
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	ORG_D_ND_ND_Com_3	a	miglioramento attività di comunicazione	50%	ORG_D_ND_ND_Com_3_a	numero iniziative per il miglioramento attività sui social media e/o sito di ateneo			≥ 1	100%	≥ 1	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

Servizio Risorse Umane

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Personale Docente	ORG_D_1_RIS_Per_1	a	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori	70%	ORG_D_1_RIS_Per_1_a	Numero giorni lavorativi dall'arrivo della documentazione completa	≤ 18	100%	≤ 18	100%	≤ 18	100%
ORG	Ufficio Personale Docente	ORG_D_1_RIS_Per_2	a	Miglioramento qualità dati amministrativi	30%	ORG_D_1_RIS_Per_2_a	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni	≥ 4	100%	≥ 10	100%	≥ 10	100%
ORG	Ufficio Personale Dirigente E Tecnico_Amministrativo	ORG_D_1_RIS_Per_1	a	Miglioramento tempi di elaborazione dati per pagamento indennità di responsabilità e di risultato personale di cat. D ed EP dell'anno precedente	50%	ORG_D_1_RIS_Per_1_a	Numero di giorni di elaborazione dall'arrivo della documentazione completa	<30	100%	<20	100%	<15	100%
ORG	Ufficio Personale Dirigente E Tecnico_Amministrativo	ORG_D_1_RIS_Per_2	a	Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni	50%	ORG_D_1_RIS_Per_2_a	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni (SI/NO) per le procedure selettive (ove espletate)	≥8	100%	≥10	100%	≥10	100%

Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Offerta Formativa	ORG_D_1_OFF_Off_1	a	Semplificare e digitalizzare le modalità di partecipazione ai test di ingresso ai corsi di studio	50%	ORG_D_1_OFF_Off_1_a	Realizzazione procedura informatica prenotazione test di accesso ai corsi di studio ad accesso libero e programmato	1	100%				
ORG	Ufficio Offerta Formativa	ORG_D_1_OFF_Off_2	a	Consolidamento della valutazione del questionario di gradimento degli studenti disabili (scala da 1 a 5)	25%	ORG_D_1_OFF_Off_2_a	Esito medio	>=3,5	100%	>=3,5	100%	>=3,5	100%
ORG	Ufficio Offerta Formativa	ORG_D_1_OFF_Off_3	a	Schema di regolamento interno dottorati di ricerca	25%	ORG_D_1_OFF_Off_3_a	Proposta di regolamento	si	100%				
ORG	Ufficio Offerta Formativa	ORG_D_1_OFF_Off_4	a	Semplificare e digitalizzare le modalità di partecipazione alle selezioni per dottorati	50%	ORG_D_1_OFF_Off_4_a	Realizzazione procedura informatica concorsi di ammissione ai corsi di dottorato di ricerca			1	100%		
ORG	Ufficio Offerta Formativa	ORG_D_1_OFF_Off_5	a	Presentazione proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	25%	ORG_D_1_OFF_Off_5_a	Numero proposte			≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	ORG_D_1_OFF_Seg_1	a	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	100%	ORG_D_1_OFF_Seg_1_a	Esiti di apposito questionario (scala 1-5)	4	40%	4	100%	4	100%
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	ORG_D_1_OFF_Seg_1	b	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	100%	ORG_D_1_OFF_Seg_1_b	Esiti di servizio di personalizzato su appuntamento per esigenze specifiche (scala 1-5)	4	10%				
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	ORG_D_1_OFF_Seg_1	c	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	100%	ORG_D_1_OFF_Seg_1_c	n.proposte per miglioramento supporto e comunicazione segreteria /studenti nell'utilizzo nuove procedure GOMP	almeno 2	20%				
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	ORG_D_1_OFF_Seg_1	d	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	100%	ORG_D_1_OFF_Seg_1_d	Gestione delle informazioni urgenti attraverso i canali social di maggior uso da parte degli studenti	si	30%	si	100%	si	100%
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Spri	ORG_D_1_OFF_Seg_1	a	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	40%	ORG_D_1_OFF_Seg_1_a	Esiti di apposito questionario (scala 1-5)	4	100%	4	100%	4	100%
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Spri	ORG_D_1_OFF_Seg_2	a	Miglioramento servizi agli studenti	30%	ORG_D_1_OFF_Seg_2_a	Smaltimento diplomi in giacenza	1	70%				
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Spri	ORG_D_1_OFF_Seg_2	b	Miglioramento servizi agli studenti	30%	ORG_D_1_OFF_Seg_2_b	n.proposte per miglioramento supporto e comunicazione segreteria /studenti nell'utilizzo nuove procedure GOMP	almeno 2	30%	almeno 2	100%	almeno 2	100%
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Spri	ORG_D_1_OFF_Seg_3	a	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	30%	ORG_D_1_OFF_Seg_3_a	gestione in Gomp delle convenzioni stipulate con Enti diversi	si	100%	si	100%	si	100%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	ORG_D_1_OFF_Mob_1	a	Incremento mobilità studenti in entrata	40%	ORG_D_1_OFF_Mob_1_a	numero iniziative a supporto (organizzazione viaggi culturali studenti stranieri, miglioramento sito Ufficio e sezione Erasmus , organizzazione attività accoglienza e supporto, ecc)	almeno 1	50%	almeno 3	50%	almeno 3	50%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	ORG_D_1_OFF_Mob_1	b	Incremento mobilità studenti in entrata	40%	ORG_D_1_OFF_Mob_1_b	Esiti questionario Soddisfazione utenza (scala 1-5)	>3,5	50%	>3,5	50%	>3,5	50%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	ORG_D_1_OFF_Mob_2	a	Incremento mobilità studenti in entrata e in uscita	20%	ORG_D_1_OFF_Mob_2_a	numero incontri presso i dipartimenti	almeno 1	100%	almeno 3	100%	almeno 3	100%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	ORG_D_1_OFF_Mob_3	a	Incremento n. accordi bilaterali Erasmus+	20%	ORG_D_1_OFF_Mob_3_a	numero iniziative/numero accordi stipulati rispetto all'anno precedente	n>n-1	100%	n>n-1	100%	n>n-1	100%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	ORG_D_1_OFF_Mob_4	a	Incremento n. accordi di cooperazione internazionali	20%	ORG_D_1_OFF_Mob_4_a	numero accordi rispetto anno precedente	n>n-1	100%	n>n-1	100%	n>n-1	100%

Servizio Ricerca, Post-Lauream e Rapporti con gli Enti e le Imprese

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Post-Lauream	ORG_D_1_RIC_Pos_1	a	Informatizzazione gestione Offerta formativa Post Lauream	50%	ORG_D_1_RIC_Pos_1_a	Percentuale di corsi PL digitalizzati sul nuovo software gestione Offerta formativa PL	70%	100%	85%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Post-Lauream	ORG_D_1_RIC_Pos_2	a	Informatizzazione gestione carriere studenti PL	50%	ORG_D_1_RIC_Pos_2_a	Percentuale posizioni digitalizzate sul nuovo software gestione carriere studenti PL	70%	100%	85%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	ORG_D_1_RIC_Ric_1	a	Miglioramento dei servizi di orientamento in uscita	15%	ORG_D_1_RIC_Ric_1_a	Numero di seminari informativi per la diffusione del contratto di AAFR	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	ORG_D_1_RIC_Ric_2	a	Miglioramento grado di stakeholder engagement	20%	ORG_D_1_RIC_Ric_2_a	Numeri incontri con le organizzazioni imprenditoriali (tavoli settoriali) rappresentative del territorio per condivisione offerta formativa e sbocchi professionali.	≥ 2	40%	≥ 2	40%	≥ 2	40%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	ORG_D_1_RIC_Ric_2	b	Miglioramento grado di stakeholder engagement	20%	ORG_D_1_RIC_Ric_2_b	Relazione al Direttore Generale sull'analisi del questionario di soddisfazione di enti e imprese coinvolte nelle attività progettuali di placement (Si/No)	Si	60%	Si	60%	Si	60%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	ORG_D_1_RIC_Ric_3	a	Rafforzamento, trasferimento proprietà intellettuale, pagina web brevetti	15%	ORG_D_1_RIC_Ric_3_a	Progetto di pagina web per la valorizzazione dei brevetti di ateneo	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	ORG_D_1_RIC_Ric_4	a	Rafforzamento dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	15%	ORG_D_1_RIC_Ric_4_a	Numero di iniziative di promozione realizzate	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	ORG_D_1_RIC_Ric_5	a	Realizzazione attività progetto Porta Futuro	15%	ORG_D_1_RIC_Ric_5_a	Numero di iniziative di promozione realizzate	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	ORG_D_1_RIC_Ric_6	a	Miglioramento servizi alla ricerca	20%	ORG_D_1_RIC_Ric_6_a	Realizzazione pagina web per pubblicizzazione finanziamenti per la ricerca	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%
ORG	Ufficio Rapporti Con Gli Enti	ORG_D_1_RIC_Rap_1	a	Dematerializzazione	20%	ORG_D_1_RIC_Rap_1_a	Numero di proposte di dematerializzazione delle procedure	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	Ufficio Rapporti Con Gli Enti	ORG_D_1_RIC_Rap_2	a	Miglioramento pubblicazioni pagine del sito web relative a consorzi, convenzioni e centri interuniversitari di Ateneo: aggiornamento delle pagine relative a consorzi, convenzioni e centri	50%	ORG_D_1_RIC_Rap_2_a	Elaborazioni report mensili (si/no)	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Rapporti Con Gli Enti	ORG_D_1_RIC_Rap_3	a	Completamento banca dati Convenzioni in atto: acquisizione degli elenchi di tutte le Convenzioni attuative di Accordi quadro, presso le strutture decentrate dell'Ateneo	30%	ORG_D_1_RIC_Rap_3_a	Report delle Convenzioni attuative di Accordi quadro presso le strutture decentrate (si/no)	Si	100%	Si	100%	Si	100%

DIVISIONE II

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	II divisione	ORG_DIR_2_ND_ND_1_	a	Implementazione del sistema di controllo di gestione	50%	ORG_DIR_2_ND_ND_1_a	Mappa (su dati 2017-2018-2019) dei costi per corso di laurea	Report analitici (modalità direct cost) per corso di laurea definitivi su dati 2017	40%	Report analitici (direct cost) per corso di laurea definitivi su dati 2018	40%	Report analitici (direct cost) per corso di laurea definitivi su dati 2019	40%
ORG	II divisione	ORG_DIR_2_ND_ND_1_	b	Implementazione del sistema di controllo di gestione	50%	ORG_DIR_2_ND_ND_1_b	Numero di report di analisi dei costi delle strutture e delle divisioni (modalità direct cost) e analisi performance centri finali	1 report annuale	30%	1 report annuale	30%	1 report annuale	30%
ORG	II divisione	ORG_DIR_2_ND_ND_1_	c	Implementazione del sistema di controllo di gestione	50%	ORG_DIR_2_ND_ND_1_c	Iniziative per incrementare la conoscenza della contabilità economico-analitica	2 iniziative annuali	30%	2 iniziative annuali	30%	2 iniziative annuali	30%
ORG	II divisione	ORG_DIR_2_ND_ND_2_	a	Miglioramento servizi informatici e di rete	50%	ORG_DIR_2_ND_ND_2_a	Ampliamento copertura Rete	Copertura WiFi del 60% dei locali di ateneo (inclusi i dipartimenti)	60%	Copertura WiFi dell'80% dei locali di ateneo (inclusi i dipartimenti)	60%	Copertura WiFi del 100% dei locali di ateneo (inclusi i dipartimenti)	60%
ORG	II divisione	ORG_DIR_2_ND_ND_2_	b	Miglioramento servizi informatici e di rete	50%	ORG_DIR_2_ND_ND_2_b	Iniziative per rafforzare la sicurezza informatica wireless	Almeno 2 nuove iniziative tra quelle previste dalla circolare AGID 2/2017	40%	Almeno 2 nuove iniziative tra quelle previste dalla circolare AGID 2/2017	40%	Almeno 2 nuove iniziative tra quelle previste dalla circolare AGID 2/2017	40%

Servizio Contabilità e Tesoreria

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Tesoreria	ORG_D_2_CON_Tes_1	a	Gestione novità normative in tema di fabbisogno Ateneo	50%	ORG_D_2_CON_Tes_1_a	Determinazione ammontare spesa per ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) Centri di spesa	Estrazione n. 1 file contenente pagamenti per la ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) per i vari Centri di spesa - triennio 2017-2019	100%	Estrazione n. 1 file per verifica ammontare spesa per la ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) Centri di spesa	100%	Estrazione n. 1 file per verifica ammontare spesa per la ricerca (attività progettuale DI 35875/2019) Centri di spesa	100%
ORG	Ufficio Tesoreria	ORG_D_2_CON_Tes_2	a	Monitoraggio liquidità Ateneo	50%	ORG_D_2_CON_Tes_2_a	Monitoraggio di cassa trimestrale per Centri di spesa	n. 1 file quarto trimestre	100%	n. 4 files (uno per ciascun trimestre)	100%	n. 4 files (uno per ciascun trimestre)	100%
ORG	Ufficio Contabilità	ORG_D_2_CON_Con_1	a	Supporto rendicontazione progetti di ricerca	50%	ORG_D_2_CON_Con_1_a	Realizzazione cartella Drive contenente elenchi e pdf dei mandati di pagamento relativi a stipendi e versamenti di ritenute stipendiali	Inserimento elenchi e mandati esercizio 2019	100%	Inserimento elenchi e mandati esercizi 2017 - 2018 e 2020	100%	Inserimento elenchi e mandati esercizi 2016 e 2021	100%
ORG	Ufficio Contabilità	ORG_D_2_CON_Con_2	a	Monitoraggio ammontare debito scaduto PCC	50%	ORG_D_2_CON_Con_2_a	Realizzazione file di verifica pagamento fatture	n. 1 File contenente fatture liquidate ante 31/12/2017 per caricamento massivo in pcc	100%	n. 1 File contenente fatture liquidate periodo 01/01/2018-31/12/2019 per eventuali rettifiche in pcc	100%	n. 1 File contenente fatture liquidate es. 2020 per eventuali rettifiche in pcc	100%

Servizio Programmazione e Bilancio

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Programmazione	ORG_D_2_PRO_Pro_1	a	Miglioramento dell'efficienza dell'attività di archiviazione ai fini della banca dati PROPER: creazione di un archivio per le convenzionicontratti di personale TA a tempo determinato assunto a partire dal 1/1/2019	100%	ORG_D_2_PRO_Pro_1_a	percentuale convenzioni attive archiviate	50%	100%	80%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Bilancio E Reporting	ORG_D_2_PRO_Bil_1	a	Organizzazione degli archivi dell'ufficio	50%	ORG_D_2_PRO_Bil_1_a	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio nel cloud al fine di facilitarne la condivisione e la conservazione	Creazione dei fascicoli e cartelle	100%	Inserimento documenti archivi e file per gli anni antecedenti all'introduzione della contabilità economico patrimoniale (fino al 2015)	100%	Inserimento documenti archivi e file per gli anni successivi all'introduzione della contabilità economico patrimoniale (dal 2016)	100%
ORG	Ufficio Bilancio E Reporting	ORG_D_2_PRO_Bil_2	a	Creazione di uno sportello di supporto ai dipartimenti	50%	ORG_D_2_PRO_Bil_2_a	Creazione di uno sportello di supporto/collaborazione dipartimentale	Ricevimento una volta al mese per l'intera mattinata	100%	Ricevimento due volte al mese per tre ore	100%	Ricevimento quattro volte al mese per due ore	100%

Servizio Sistemi Informatici

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Sistemi Informativi Di Ateneo	ORG_D_2_SIS_Sis_1	a	Integrazione Moodle - Gomp per erogazione Test di Ingresso	100%	ORG_D_2_SIS_Sis_1_a	Percentuale di realizzazione	85%	100%	90%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Reti E Trasmissione Dati	ORG_D_2_SIS_Ret_1	a	Rinnovo di tutti gli apparati di rete dell'Ateneo e riprogettazione logica della stessa.	100%	ORG_D_2_SIS_Ret_1_a	Percentuale di realizzazione	100%	100%				
ORG	Ufficio Reti E Trasmissione Dati	ORG_D_2_SIS_Ret_2	a	Rinnovo wifi ateneo	100%	ORG_D_2_SIS_Ret_2_a	Percentuale di realizzazione			100%	100%		
ORG	Ufficio Sistemi Informatici Di Comunicazione	ORG_D_2_SIS_Ser_1	a	Miglioramento della fruibilità deiservizi e delle applicazioni presenti, e di quelle in via di attivazione, nelle piattaforme informatiche in uso (Google Suite for education, Microsoft Office Suite)	40%	ORG_D_2_SIS_Ser_1_a	Numero di tutorial predisposti	≥ 1	100%	3	100%	3	100%
ORG	Ufficio Sistemi Informatici Di Comunicazione	ORG_D_2_SIS_Ser_2	a	Divulgazione e assistenza per l'utilizzo del servizio di firma digitale	30%	ORG_D_2_SIS_Ser_2_a	Numero utenti del servizio	80%	100%	90%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Sistemi Informatici Di Comunicazione	ORG_D_2_SIS_Ser_3	a	Aggiornamento Active Directory a livello 2016 con innalzamento a livello di funzionalità dei Domini e della Foresta	30%	ORG_D_2_SIS_Ser_3_a	Percentuale di realizzazione	10%	100%				
ORG	Ufficio Help Desk E Anagrafe Studenti	ORG_D_2_SIS_Hel_1	a	Aggiornamento Portale delle statistiche	100%	ORG_D_2_SIS_Hel_1_a	Aggiornamento modulo "Monitoraggio delle iscrizioni"	Si/No	100%				

Servizio Trattamenti Economici al Personale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Stipendi	ORG_D_2_TRA_Sti_1	a	Miglioramento attività amministrativa	100%	ORG_D_2_TRA_Sti_1_a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Compensi E Missioni	ORG_D_2_TRA_Com_1	a	Miglioramento attività amministrativa	100%	ORG_D_2_TRA_Com_1_a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Pensioni	ORG_D_2_TRA_Pen_1	a	Miglioramento attività amministrativa	100%	ORG_D_2_TRA_Pen_1_a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel	Si	100%	Si	100%	Si	100%

Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Avvocatura	ORG_D_3_AFF_Avv_1	a	Ricognizione della normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	100%	ORG_D_3_AFF_Avv_1_a	Numero di ricognizioni	Almeno 20	100%	Almeno 20	100%	Almeno 20	100%
ORG	Ufficio Contratti	ORG_D_3_AFF_Con_1	a	Miglioramento organizzazione gestione contratti: implementazione e aggiornamento scadenziario digitale per monitoraggio termini scadenza/proroga contratti di appalto	60%	ORG_D_3_AFF_Con_1_a	Elaborazione report mensili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Contratti	ORG_D_3_AFF_Con_2	a	Riorganizzazione della pagina del sito di Ateneo " Avvisi e Bandi"	40%	ORG_D_3_AFF_Con_2_a	Eliminazione pubblicazione atti delle singole procedure di gara e inserimento Link di rimando a "Bandi di gara e Contratti" in Amministrazione Trasparente (Si/No)	Si	100%				
ORG	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	ORG_D_3_AFF_Urp_1	a	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	ORG_D_3_AFF_Urp_1_a	Elencazione delle criticità segnalate in materia di obblighi di pubblicazione dal NdV e risoluzione delle stesse (Si/No)	Si	50%	Si	50%	Si	50%
ORG	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	ORG_D_3_AFF_Urp_1	a	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	ORG_D_3_AFF_Urp_1_a	Mappatura degli incarichi istituzionali conferiti ai docenti dell'Ateneo, ai sensi dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo (Si/No)	Si	50%	Si	50%	Si	50%
ORG	Ufficio Upd E Anticorruzione	ORG_D_3_AFF_Upd_1	a	Miglioramento qualità dati amministrativi	50%	ORG_D_3_AFF_Upd_1_a	Presentazione proposta di progetto per la condivisione di informazioni finalizzata al miglioramento funzionalità organi collegiali (Si/No)	SI	100%				
ORG	Ufficio Upd E Anticorruzione	ORG_D_3_AFF_Upd_1	b	Miglioramento qualità dati amministrativi	50%	ORG_D_3_AFF_Upd_1_b	PRESENTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			SI	100%	SI	100%
ORG	Ufficio Upd E Anticorruzione	ORG_D_3_AFF_Upd_2	a	Potenziamento della prevenzione della corruzione	50%	ORG_D_3_AFF_Upd_2_a	Realizzazione di una reportistica di monitoraggio, tramite la rete dei referenti per la corruzione, su 2 aree a rischio, previa approvazione dell'EP-RPCT (Si/No)	SI	50%	SI	50%	SI	50%
ORG	Ufficio Upd E Anticorruzione	ORG_D_3_AFF_Upd_2	b	Potenziamento della prevenzione della corruzione	50%	ORG_D_3_AFF_Upd_2_b	Monitoraggio tempi procedurali delle upb dell'amministrazione centrale, su un campione definito dal RPCT (Si/No)	SI	50%	SI	50%	SI	50%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

Servizio Tecnico e Patrimonio

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Edilizia Generale E Patrimonio Immobiliare	ORG_D_3_TEC_Edi_1	a	Ottimizzazione rilevazioni catastali	50%	ORG_D_3_TEC_Edi_1_a	Numero edifici accatastatocomplesso S. Maria in Gradi (proprietà Demanio)	≥1	100%				
ORG	Ufficio Edilizia Generale E Patrimonio Immobiliare	ORG_D_3_TEC_Edi_2	a	Miglioramento strutture Ateneo	25%	ORG_D_3_TEC_Edi_2_a	Numero di interventi per abbattimento barriere architettoniche	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%
ORG	Ufficio Edilizia Generale E Patrimonio Immobiliare	ORG_D_3_TEC_Edi_3	a	Miglioramento strutture Ateneo	25%	ORG_D_3_TEC_Edi_3_a	Numero di interventi per riqualificazione spazio studenti	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%
ORG	Ufficio Economato	ORG_D_3_TEC_Eco_1	a	Ricognizione inventariale beni mobili	60%	ORG_D_3_TEC_Eco_1_a	Restituzione schede beni oggetto dei controlli - Amministrazione Centrale	1	100%				
ORG	Ufficio Economato	ORG_D_3_TEC_Eco_2	a	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	40%	ORG_D_3_TEC_Eco_2_a	Numero report annuali di monitoraggio e controllo CIG di competenza del Servizio Tecnico e Patrimonio	≥ 1	50%	≥ 1	50%	≥ 1	50%
ORG	Ufficio Economato	ORG_D_3_TEC_Eco_2	b	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	40%	ORG_D_3_TEC_Eco_2_b	Riduzione Tempi di evasione pratiche rispetto all'anno precedente - buoni d'ordine	10%	50%	5%	50%	5%	50%

Servizio Tecnico Impianti e Servizi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	ORG_D_3_TEC_Imp_1	a	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	25%	ORG_D_3_TEC_Imp_1_a	Rilevamenti in loco, ricerca materiali in cataloghi elettronici, controllo esecuzione interventi per realizzazione nuovi impianti audio-video	Interventi in almeno tre aule tra Agraria e blocco B	100%				
ORG	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	ORG_D_3_TEC_Imp_2	a	Realizzazione nuovi laboratori -allestimenti impiantistici	30%	ORG_D_3_TEC_Imp_2_a	Riqualificazione impianti elettrici o predisposizioni impiantistiche necessarie per allaccio arredi tecnici e nuove attrezzature	Interventi in almeno cinque laboratori (Presso Saline/Azienda Agr./Agraria)	100%	Almeno due interventi	100%	Almeno due interventi	100%
ORG	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	ORG_D_3_TEC_Imp_3	a	Risparmio, efficientamento energetico, tutela ambientale	25%	ORG_D_3_TEC_Imp_3_a	Graduale sostituzione lampade neon, alogene a ioduri con lampade a led	Almeno due interventi di cui uno su area esterna	100%	Almeno un intervento	100%	Almeno un intervento	100%
ORG	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	ORG_D_3_TEC_Imp_4	a	Monitoraggio consumi energetici e telefonici	20%	ORG_D_3_TEC_Imp_4_a	Verifica dei consumi fatturati dalle società erogatrici e registrazione informatizzata dei dati per più rapido rilevamento scostamenti e andamento periodico.	Verifica e registrazione dati - Restituzione grafica dell'andamento stagionale per almeno due utenze elettriche rilevanti	100%	Verifica e registrazione dati - Restituzione grafica dell'andamento stagionale per almeno quattro utenze elettriche rilevanti	100%	Verifica e registrazione dati - Restituzione grafica dell'andamento stagionale per tutte le utenze elettriche	100%
ORG	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	ORG_D_3_TEC_Igi_1	a	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	30%	ORG_D_3_TEC_Igi_1_a	Allestimenti fissi o temporanei a supporto di iniziative didattiche o ricreative per gli studenti	Almeno due interventi	100%	Almeno due interventi	100%	Almeno due interventi	100%
ORG	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	ORG_D_3_TEC_Igi_2	a	Monitoraggio qualità dei servizi in ambito di igiene e decoro immobili	40%	ORG_D_3_TEC_Igi_2_a	Rilevamento grado di soddisfazione delle varie strutture	Almeno un rilevamento/anno	100%	Almeno tre rilevamenti/anno	100%	Almeno sei rilevamenti/anno con analisi dei dati raccolti	100%
ORG	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	ORG_D_3_TEC_Igi_3	a	Miglioramento dei servizi per la fruibilità e la sicurezza dei locali	30%	ORG_D_3_TEC_Igi_3_a	Riordino e razionalizzazione della gestione delle chiavi dei vari ambienti	Verifica situazione esistente e individuazione carenze	100%	Identificazione di ogni chiave e localizzazione univoca. Per Agraria	100%	Identificazione di ogni chiave e localizzazione univoca. Per campus Riello	100%

Servizio Prevenzione e Protezione

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE GENERALE	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	ORG_D_3_PRE_Ges_1	a	Sostenibilità ambientale mediante iniziative per la riduzione delle plastiche monouso e attività di supporto al personale e agli studenti per la corretta differenziazione dei rifiuti	30%	ORG_D_3_PRE_Ges_1_a	Numero di verbali trimestrali relativi alle attività di vigilanza sulle isole ecologiche e controllo delle aree di distribuzione bevande e degli erogatori di acqua mediante sopralluoghi			4	100%	4	100%
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	ORG_D_3_PRE_Ges_2	a	Organizzazione dei corsi di formazione o le campagne informative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	65%	ORG_D_3_PRE_Ges_2_a	creazione registri degli intervenuti - predisposizione e consegna attestati - divulgazione campagne informative	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	ORG_D_3_PRE_Ges_3	a	Attività di audit interna per il sistema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	35%	ORG_D_3_PRE_Ges_3_a	Monitoraggio dell'efficacia dell'attività in materia di sicurezza e salute nei laboratori didattici di ricerca attraverso procedura di audite questionari di soddisfazione	5 laboratori a campione per secondo semestre 2019	100%	1 check /semestre 10 laboratorio a campione/semestre	100%	1 check /semestre 10 laboratorio a campione/semestre	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	DAFNE	1	Area Amministrativo-contabile	Miglioramento assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei	30%	Creazione di database per facilitare la rendicontazione dei progetti	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	DAFNE	2	Area Amministrativo-contabile	Monitoraggio ciclo attivo e passivo	70%	Report di monitoraggio annuale	1	100%	2	100%	2	100%
ORG	DAFNE	1	Area Segreteria Didattica	Aumento del numero di ore di apertura della segreteria studenti al pubblico	100%	Orario di apertura della segreteria	Aumento di 1 ora	100%	Aumento di 0,5 ore	100%	Aumento di 0,5 ore	100%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Orientamento Studenti	Aggiornamento del video sulla attività di orientamento didattico corsi di laurea e attività commesse	50%	Report sull'attività svolta	Realizzazione del progetto su carta	100%	Esecuzione del video	100%	Implementazione del video con nuove informazioni	100%
ORG	DAFNE	2	Area Tecnica, Sezione Orientamento Studenti	Coinvolgimento dei tutor in attività divulgative fuori sede dei corsi di laurea DAFNE	50%	Numero eventi	1	100%	2	100%	2	100%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Zootecnia	Segreteria organizzativa dell'11 International Symposium on Wild Fauna (Viterbo, 25-28 Settembre 2019)	30%	Report finale sull'attività svolta	1	100%				
ORG	DAFNE	2	Area Tecnica, Sezione Zootecnia	Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	70%	Catalogazioni dei nuovi prodotti	Catalogazione delle nuove acquisizioni	50%	catalogazione delle nuove acquisizioni	50%	catalogazione delle nuove acquisizioni	50%
ORG	DAFNE	2	Area Tecnica, Sezione Zootecnia	Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	70%	Aggiornamento del reagentario e degli armadi di sicurezza	N. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%	n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%	n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Produzioni Arboree	Azioni volte alla preservazione della biodiversità vegetale delle colture arboree	100%	Numero di interventi effettuati sul pomario	5	100%	7	100%	10	100%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Produzioni Vegetali	Riassetto dei laboratori di Produzione Vegetale del seminterato del Polo di Agraria.	100%	Numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati/numero dei metri quadrati totali	Progettazione della situazione definitiva	100%	sistemazione del 50% dello spazio	100%	sistemazione del 50% dello spazio	100%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Genetica	Cambio d'uso del Laboratorio di Genetica e Miglioramento Genetico Vegetale a Laboratorio di Citogenetica Vegetale	100%	Report di monitoraggio annuale	Smaltimento dei prodotti chimici scaduti o non utilizzabili	100%	Collocazione delle nuove apparecchiature	100%	Ottimizzazione dell'utilizzo dello spazio	100%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Meccanica e Sicurezza sul Lavoro	Organizzazione di eventi per la promozione della sicurezza sul lavoro	50%	Numero di eventi	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	DAFNE	2	Area Tecnica, Sezione Meccanica e Sicurezza sul Lavoro	Collaborazione alla realizzazione del Centro Dimostrativo presso l'Azienda Agraria dell'Università	50%	Numero di visitatori registrati	>100	100%	>120	100%	>150	100%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Protezione delle Piante	Rimozione della batterioteca fitopatogena del DAFNE	100%	Numero dei ceppi rinnovati	50	100%	50	100%	50	100%
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Forestale	Miglioramento del servizio di supporto alla ricerca e alla didattica attraverso servizi resi in laboratorio e in campo a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi	100%	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	40	100%				
ORG	DAFNE	1	Area Tecnica, Sezione Servizi Generali	Efficientamento del parco apparecchiature informatiche in uso all'amministrazione del DAFNE	50%	Numero dei controlli effettuati	1	100%	2	100%	2	100%
ORG	DAFNE	2	Area Tecnica, Sezione Servizi Generali	Mantenimento dell'efficienza degli spazi destinati alla didattica	50%	Numero dei sopralluoghi fatti	3	100%	4	100%	4	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	DEB	1	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE	Riduzione Tempi rimborso Missioni a partire dalla consegna completa della documentazione da rimborsare	20%	Percentuale delle missioni rimborsate entro 30 giorni	80%	100%	90%	100%	100%	100%
ORG	DEB	2	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE	Riduzione tempi emissione buoni d'ordine	50%	Tempi di attesa (gg.) dall'invio del docente responsabile dei fondi	≤ 10	100%	≤ 10	100%	≤ 10	100%
ORG	DEB	3	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE	Riduzione tempi di pagamento dei contratti e aggiornamento normativo	30%	Tempi di pagamento a conclusione contratto (max 30) e predisposizione modulistica condivisa	100	100%	100	100%	100	100%
ORG	DEB	1	Area Tecnica, laboratorio CISMAR	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle imbarcazioni del Dipartimento	25%	Efficienza delle imbarcazioni	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	DEB	2	Area Tecnica, laboratorio CISMAR	Supporto alle esercitazioni in mare con gli studenti	25%	Performance nella raccolta di materiale biologico	4	100%	4	100%	4	100%
ORG	DEB	3	Area Tecnica, laboratorio CISMAR	Miglioramento e organizzazione dell'avamateria del CISMAR	25%	Performance dei processi e dei risultati	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	DEB	4	Area Tecnica, laboratorio CISMAR	Supporto alla formazione di studenti e dottorandi	25%	Performance sul processo formativo	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	DEB	1	Area Tecnica, laboratori Didattici	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo. Gestione prenotazioni	25%	Agibilità e fribilità laboratori per docenti e studenti	ricognizioni mensili	100%	ricognizioni settimanali	100%	ricognizioni settimanali	100%
ORG	DEB	2	Area Tecnica, laboratori Didattici	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo	25%	Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	una ricognizione per anno	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%
ORG	DEB	3	Area Tecnica, laboratori Didattici	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia. Gestione prenotazioni	25%	Agibilità e fribilità laboratori per docenti e studenti	ricognizioni mensili	100%	ricognizioni settimanali	100%	ricognizioni settimanali	100%
ORG	DEB	4	Area Tecnica, laboratori Didattici	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia	25%	Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	una ricognizione per anno	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%
ORG	DEB	1	Area Tecnica, laboratorio LOSEM	Potenziamento della capacità strumentale e di misura	50%	Manutenzione e calibrazione di sensori e sonde multiparametriche	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	DEB	2	Area Tecnica, laboratorio LOSEM	Potenziamento nell'uso dei dati oceanografici e nel data assimilation per la modellistica numerica	50%	Elaborazione e standardizzazione dei dati raccolti durante le survey oceanografiche	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	DEB	1	Area Tecnica, laboratorio Mutagenesi molecolare	Sostegno sia alla ricerca mediante servizi resi in laboratorio a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni ed Open Day	100%	Numero di ore di sostegno effettuate alla ricerca e alla didattica	40	100%	60	100%	80	100%
ORG	DEB	1	Area Tecnica, laboratorio di Citologia	mantenimento culture cellulari, supporto nella ricerca	80%	numero colture efficaci e risoluzione dei problemi	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	DEB	2	Area Tecnica, laboratorio di Citologia	gestione rifiuti, ordini e manutenzione laboratorio	20%	numero ordini/schede rifiuti gestiti e problematiche risolte	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	DEB	1	AREA DIDATTICA	Verifica Offerta formativa di un anno accademico sulla piattaforma GOMP a seguito della migrazione dal precedente applicativo	60%	Report annuale della verifica	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	DEB	2	AREA DIDATTICA	Miglioramenti servizi didattici	10%	Aumento del grado di soddisfazione degli studenti, verificabile tramite apposito questionario	4%	100%	6%	100%	8%	100%
ORG	DEB	3	AREA DIDATTICA	Potenziamento orientamento e promozione immagine del dipartimento	10%	Aumento del numero delle matricole e/o riduzione abbandoni	2%	100%	3%	100%	4%	100%
ORG	DEB	4	AREA DIDATTICA	Potenziamento placement	20%	Aumento rispetto all'anno precedente delle convenzioni di tirocinio ed orientamento con gli enti esterni	5%	100%	7%	100%	10%	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	DEIM	1	Segreteria didattica	Miglioramento delle prestazioni della segreteria didattica	30%	Numero iniziative	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	DEIM	2	Segreteria didattica	Miglioramento delle attività di orientamento in ingresso e in itinere	25%	Numero di eventi/iniziative di orientamento alternativi a quelli di ateneo	2	100%	3	100%	3	100%
ORG	DEIM	3	Segreteria didattica	Miglioramento attività di Placement	20%	Numero di eventi/iniziative di placement alternativi a Tetsimonial Day	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	DEIM	4	Segreteria didattica	Miglioramento promozione Erasmus e mobilità internazionale	25%	Numero di eventi/iniziative di promozione Erasmus e Internazionalizzazione	3	100%	3	100%	3	100%
ORG	DEIM	1	Segreteria amministrativa	Monitoraggio progetti di ricerca su bando competitivo	20%	1. Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca. 2. Archivio aggiornato dei progetti di ricerca con tempistica rendicontazioni e supporto per la preparazione del bilancio preventivo.	75% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 20.000 euro	100%
ORG	DEIM	2	Segreteria amministrativa	Monitoraggio convenzioni e contributi di ricerca	20%	1. Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca. 2. Archivio aggiornato dei contributi e delle convenzioni con tempistica fatturazioni/note debito/rendicontazioni e supporto per la preparazione del bilancio preventivo.	75% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 50.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 20.000 euro	100%
ORG	DEIM	3	Segreteria amministrativa	Miglioramento gestione e assistenza rendicontazione progetti regionali, nazionali, europei	20%	Numero di nuove procedure attivate o di nuove iniziative	3	100%	3	100%	3	100%
ORG	DEIM	4	Segreteria amministrativa	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	20%	Tempo medio rimborso delle missioni	Almeno 75% delle missioni rimborsate entro 21 giorni. Fatto salvo il periodo in cui la contabilità del Dipartimento è chiusa per chiusura bilancio	100%	Almeno 90% delle missioni rimborsate entro 21 giorni. Fatto salvo il periodo in cui la contabilità del Dipartimento è chiusa per chiusura bilancio	100%		
ORG	DEIM	5	Segreteria amministrativa	Monitoraggio residui attivi progressi	20%	Report di monitoraggio sui residui attivi anno precedente entro il mese di febbraio	1	100%	1	100%	1	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	DIBAF	2	Area Amministrativo-contabile	Monitoraggio ciclo attivo e passivo	70%	Report di monitoraggio annuale	1	100%	2	100%	2	100%
ORG	DIBAF	1	Area Didattica	Miglioramento dei servizi agli studenti	100%	Numero di iniziative supportate	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	DIBAF	1	Area Staff Direttore	Miglioramento delle misure per la Trasparenza, aggiornamento documentazione inventariale e attività di InfoPoint	50%	Numero di iniziative supportate	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	DIBAF	2	Area Staff Direttore	Miglioramento dei servizi generali e segretariali della Direzione di Dipartimento	50%	Numero di proposte presentate al Direttore	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	DIBAF	1	Area Tecnica	Miglioramento delle attività di funzionamento tecnico e di supporto alla sicurezza nei laboratori di ricerca del Dipartimento in accordo con i rispettivi Responsabili scientifici	50%	Numero di iniziative supportate	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	DIBAF	2	Area Tecnica	Supporto alle attività didattico-laboratoriali con i docenti responsabili dei rispettivi laboratori dipartimentali	50%	Numero di iniziative supportate	1	100%	2	100%	2	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	DISTU	1	Didattica	Creazione di uno sportello telematico di supporto agli studenti	50%	Creazione di uno sportello telematico di supporto agli studenti per presentazione piani di studi, per problemi connessi con l'utilizzo della piattaforma GOMP, per informazioni inerenti i corsi di studio, orari, esami, ecc	Riposta tempestiva agli studenti	100%	Riposta tempestiva agli studenti	100%	Riposta tempestiva agli studenti	100%
ORG	DISTU	2	Didattica	Formazione su offerta formativa e utilizzo della piattaforma GOMP	50%	Partecipazione ad incontri di formazione organizzati dalla responsabile della segreteria didattica su offerta formativa e utilizzo delle piattaforme didattiche	si	100%	si	100%	si	100%
ORG	DISTU	1	Unità Servizi Linguistici	Attività di sportello	50%	Attività di sportello rivolta agli studenti DISTU e a quelli di Ateneo (compresi dottorandi) per supporto certificazioni linguistiche, passaporto linguistico, erasmus	Orario 10-12 dal lunedì al venerdì	100%	Orario 10-12 dal lunedì al venerdì	100%	Orario 10-12 dal lunedì al venerdì	100%
ORG	DISTU	2	Unità Servizi Linguistici	Organizzazione attività CEL	50%	Gestione utenza CEL, raccolta dati, predisposizione e aggiornamento orari delle esercitazioni linguistiche (CEL strutturati e a contratto) per i corsi di studio L11 e LM37	Aggiornamento calendario esercitazioni linguistiche	100%	Aggiornamento calendario esercitazioni linguistiche	100%	Aggiornamento calendario esercitazioni linguistiche	100%
ORG	DISTU	1	Unità Servizio Tecnico	Miglioramento prestazionale PC aule informatiche	50%	Miglioramento prestazioni in termini di affidabilità e tempi di accesso dei PC delle aule e aggiornamento software sistema	Monitoraggio strumentazioni informatiche	100%				
ORG	DISTU	2	Unità Servizio Tecnico	Assistenza agli studenti	50%	Attività di supporto ai Test di piazzamento competenze linguistiche (erasmus e corsi L11 e LM37)	si	100%	si	100%	si	100%
ORG	DISTU	3	Unità Servizio Tecnico	Miglioramento della fruibilità delle Piattaforme Gomp e Moodle DISTU LAB	50%	Assistenza agli studenti per l'apprendimento e il miglioramento della piattaforma moodle e assistenza ai docenti per portale GOMP			si	100%	si	100%
ORG	DISTU	1	Struttura amministrativo-contabile	Riorganizzazione amministrativo-contabile per lo sviluppo della contabilità generale	50%	Rispetto dei tempi procedurali previsti per la redazione del conto consuntivo; reporting e allineamenti contabili; rispetto dei termini per la circolarizzazione dell'inventario dei beni mobili; attività di ricognizioni inventariali periodiche; organizzazione incontri trimestrali di staff su problematiche di gestione software Easy.	Rispetto tempistica per redazione conto consuntivo	100%	rispetto tempistica per redazione conto consuntivo	100%	rispetto tempistica per redazione conto consuntivo	100%
ORG	DISTU	2	Struttura amministrativo-contabile	Gestione e rendicontazione progetti di ricerca	50%	Attività di predisposizione della rendicontazione di progetti di ricerca; attività di supporto alla gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali nonché al Progetto Eccellenza DISTU.	Risposte tempestive alle richieste di rendicontazione e/o gestione progetti ricerca	100%	rispetto delle richieste di rendicontazione e/o gestione progetti ricerca	100%	rispetto delle richieste di rendicontazione e/o gestione progetti ricerca	100%
ORG	DISTU	1	Sistema Museale di Ateneo	Fruibilità struttura museale	50%	Progetti didattici per le scuole di secondo grado della città di Viterbo e provincia	almeno quattro progetti didattici all'anno con laboratori svolti all'interno della struttura museale	100%	almeno quattro progetti didattici all'anno con laboratori svolti all'interno della struttura museale	100%	almeno quattro progetti didattici all'anno con laboratori svolti all'interno della struttura museale	100%
ORG	DISTU	2	Sistema Museale di Ateneo	Fruibilità struttura museale	50%	Coordinamento visite guidate al Museo (su prenotazione)	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	DISTU	1	Laboratorio Fotografico	Fruibilità laboratorio fotografico e laboratorio di documentazione grafica	50%	supporto per consultazione cartografia aerea	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	DISTU	2	Laboratorio Fotografico	Fruibilità laboratorio fotografico e laboratorio di documentazione grafica	50%	assistenza alla catalogazione dei reperti archeologici	Si	100%	Si	100%	Si	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	DISUCOM	1	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO PROCEDURE CONTABILI E AMMINISTRATIVE TFA SOSTEGNO	50%	NUMERO DI PROCEDURE IMPLEMENTATE A INTEGRAZIONE CON UFFICIO POST LAUREAM	>2	100%	>1	100%	>1	100%
ORG	DISUCOM	2	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	OTTIMIZZAZIONE RISORSE DI BILANCIO	50%	REPORT PER MONITORAGGIO ACQUISIZIONE/IMPIEGO RISORSE PROGETTI DI RICERCA (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%
ORG	DISUCOM	3	DIDATTICA	SUPPORTO ATTIVITA' DI SERVIZI E ORIENTAMENTO AGLI STUDENTI	50%	NUMERO DI INIZIATIVE SUPPORTATE ORIENTATE ALLE SCUOLE SUPERIORI	>2	100%	>2	100%	>2	100%
ORG	DISUCOM	4	DIDATTICA	MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA', DEI SERVIZI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA DIDATTICA	50%	NUMERO DI INIZIATIVE ORGANIZZATE	>2	100%	>2	100%	>2	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	Azienda Agraria	1	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE	Riduzione tempi pagamento fatture	20%	Numero di fatture pagate entro 20 gg	80%	100%	90%	100%	100%	100%
ORG	Azienda Agraria	2	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE	Riduzione tempi emissione buoni d'ordine	50%	Tempi di attesa dall'invio del docente responsabile dei fondi (max 10 gg)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Azienda Agraria	3	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE	Riduzione tempi di pagamento dei contratti e aggiornamento normativo	30%	Tempi di pagamento a conclusione contratto (max 30) e predisposizione modulistica condivisa	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Azienda Agraria	1	AREA TECNICA AZIENDA	Assistenza alle attività di didattica e sostegno delle attività di ricerca	30%	Aumento dei campi didattici	80%	100%	90%	100%	100%	100%
ORG	Azienda Agraria	2	AREA TECNICA AZIENDA	Assistenza alle serre attualmente operative con lavori di riorganizzazione interna e piccole manutenzioni per renderle efficienti e funzionanti.	50%	Manutenzione delle serre attualmente in uso	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Azienda Agraria	3	AREA TECNICA AZIENDA	Assistenza tirocinanti e settore zootecnico	20%	Tirocinanti	100	100%	100	100%	100	100%
ORG	Azienda Agraria	1	Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico	25%	Numero di visitatori della struttura	≥ 3000	100%	≥ 3000	100%	≥ 3000	100%
ORG	Azienda Agraria	2	Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO	Miglioramento dei servizi per gli studenti	25%	numero studenti ai quali si fornisce supporto: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea	200	100%	200	100%	200	100%
ORG	Azienda Agraria	3	Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO	Tirocini detenuti - ex art. 21	10%	N. detenuti che svolgono attività di tirocinio	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%
ORG	Azienda Agraria	4	Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO	Gestione collezioni botaniche	20%	incremento del numero degli esemplari; valutazione degli interventi colturali delle collezioni botaniche	Almeno 50 esemplari; valutazione di campo	100%	Almeno 50 esemplari; valutazione di campo	100%	Almeno 50 esemplari; valutazione di campo	100%
ORG	Azienda Agraria	5	Tecnica - organizzativa ORTO BOTANICO	Convenzioni e/o accordi	20%	N. convenzioni	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%
ORG	Azienda Agraria	6	Tecnico BANCA DEL GERMOPLASMA	Coservazione germoplasma vegetale	100%	Numero di accessioni semi e spore	50	100%	50	100%	50	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	CAB	1	Area Biblioteche	Potenziamento e promozione dei servizi dello SBA rivolti a tutti gli utenti, con particolare attenzione agli studenti con disabilità.	25%	Indicatore 2019: Attivazione di un Progetto in collaborazione con Arci Servizio Civile Nazionale per l'accoglienza di volontari assegnati alle biblioteche di Ateneo per la realizzazione di attività di promozione dei servizi offerti e di supporto nell'uso delle risorse bibliografiche presenti in catalogo. Indicatore 2020-2021: percentuale di soddisfazione complessiva in questionario rivolto all'utenza	1	100%	>=70%	100%	>=70%	100%
ORG	CAB	2	Area Biblioteche	Miglioramento del trattamento biblioteconomico delle collezioni cartacee ed elettroniche e semplificazione delle modalità di accesso	50%	Implementazione del nuovo gestionale Worldshare Management System (WMS) e del Discovery integrato; indicatore relativo al completamento dell'implementazione su base triennale 2019-2021.	30%	100%	80%	100%	100%	100%
ORG	CAB	3	Area Biblioteche	Diffusione e valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo	25%	Archivio aperto di Ateneo Unitus Dspace: riprogettazione del servizio offerto relativamente agli elementi di specificità biblioteconomica e verifica immissioni delle tesi di dottorato e della produzione scientifica dei docenti, con aggiornamento costante; Indicatore 2019 (in assenza funzionalità DSpace) documenti di supporto alle decisioni del CAB; indicatore 2020-2021: numero immissioni verificate	>=1	100%	>=50	100%	>=50	100%
ORG	CAB	1	Area Amministrativo-contabile	Valutazione residui passivi	50%	Revisione ordini di libri anni precedenti non conclusi e raccordo biblioteconomico (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%
ORG	CAB	2	Area Amministrativo-contabile	Archivi ex biblioteche Polo US	50%	Ricollocazione e riorganizzazione degli archivi amministrativi	Avvio attività	100%	50%	100%	50%	100%
ORG	CAB	1	Area servizi informatici ed elaborazione dati	Miglioramento della sicurezza delle attrezzature informatiche dello SBA e supporto all'utenza	100%	Gestione e controllo sicurezza dei bibliopoint di Ateneo con ispezione periodica dei totem (numero interventi)	>=12	50%	>=12	50%	>=12	50%
ORG	CAB	1	Area servizi informatici ed elaborazione dati	Miglioramento della sicurezza delle attrezzature informatiche dello SBA e supporto all'utenza	100%	Supporto VPN Rete Privata Virtuale personale docente - non docente - studenti.	100%	50%	100%	50%	100%	50%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	CGA	1	TECNICO SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA	50%	CONTROLLO E VERIFICA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA: NUMERO DISPOSITIVI	1	25%	100%	25%	100%	25%
ORG	CGA	1	TECNICO SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA	50%	GESTIONE CALENDARIO PRENOTAZIONI DELLE ATTREZZATURE ONLINE: NUMERO UTENTI	1	25%	100%	25%	100%	25%
ORG	CGA	1	TECNICO SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA	50%	GESTIONE SCHEDE DI REPORT SULL'UTILIZZO E CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE: NUMERO SCHEDE	1	25%	100%	25%	100%	25%
ORG	CGA	1	TECNICO SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO GRADO DI RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA	50%	REPORT DI PRODUZIONE SCIENTIFICA COLLEGATA ALL'USO DELLE ATTREZZATURE: NUMERO REPORT	1	25%	100%	25%	100%	25%
ORG	CGA	2	TECNICO SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ATTIVITA' DI SERVIZIO	20%	NUMERO DI COLLABORAZIONI ATTIVATE	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%
ORG	CGA	3	TECNICO SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ATTIVITA' DI RICERCA	10%	NUMERO EVENTI	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%
ORG	CGA	4	TECNICO SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO DELLA QUANTITA' DELLA DIDATTICA	10%	NUMERO DI ORE DEDICATE	ALMENO 30	100%	ALMENO 30	100%	ALMENO 30	100%
ORG	CGA	5	TECNICO SCIENTIFICA	RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE	10%	NUMERO EVENTI	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%

Piano Integrato 2019-2021
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	AREA FUNZIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2019	PESO INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE
ORG	CSALP	1	Area Amministrativo-contabile	Monitoraggio ciclo attivo e passivo	100%	Report di monitoraggio annuale	1	100%	2	100%	2	100%