



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
Tuscia

BO Anno 2016  
12/10/2016

DIVISIONE I  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
*Ufficio Servizi Sociali*

Prot. n. 423

Viterbo, 14/04/2016

Al Personale Dirigente e Tecnico-amministrativo  
e, p.c. ai Direttori dei Centri di Spesa

Oggetto: Istruzioni per la compilazione del questionario sul Benessere Organizzativo

Si comunica che l'indagine sul Benessere Organizzativo (art 14, c. 5 del D.lgs 150/2009) nell'Università degli Studi della Tuscia, con riferimento all'anno 2015, verrà svolta sotto forma di questionario somministrato *on line* sulla Piattaforma *Unitus Moodle* dal **18 aprile (ore 12)** al **13 maggio 2016 (ore 12)**.

Per compilare il questionario, bisognerà accedere alla piattaforma utilizzando le proprie credenziali (vedi allegato) e selezionare la sezione *Formazione e questionari per il Personale*.

L'accesso nominativo alla piattaforma si rende necessario per garantire che il questionario non venga compilato più volte dalla stessa persona, ma i risultati dello stesso sono completamente anonimi e i dati raccolti saranno utilizzati solo in forma aggregata. Si precisa, inoltre, che non è obbligatorio rispondere a tutte le domande.

Cordialmente,

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Alessandra Moscatelli



01100 Viterbo  
Via S. Maria in Gradi, 4

Tel. +39.0761.3571

## Accesso piattaforma Formazione del personale e compilazione del questionario *Indagini sul personale dipendente 2016*

### NOTE TECNICHE

Per compilare il questionario i colleghi devono:

1. Collegarsi al sito <https://moodle.unitus.it/personale>
2. Effettuare l'accesso utilizzando
  - a. Username: indirizzo di posta elettronica unitus fino alla chiocciola esclusa (es. cognome)
  - b. Password: la password della posta elettronica unitus
3. Nell'Area questionari, cliccare su **Questionario Benessere organizzativo**
4. Cliccare sul pulsante **Iscrivimi** (passaggio necessario solo al primo accesso)
5. Cliccare su **Benessere organizzativo 2016**
6. Cliccare su **Rispondi alle domande**
7. Rispondere a tutte le domande (qualora non si volesse dare alcuna risposta nello specifico, selezionare l'opzione **N/D**)
8. Cliccare sul pulsante **Invia questionario**
9. Uscire cliccando su **Esci** (in basso al centro)

In caso di problemi di accesso contattare Giampaolo Pugliesi al 2763 o scrivendo a [pugliesi@unitus.it](mailto:pugliesi@unitus.it).

In caso di problemi con la compilazione del questionario contattare Pierpaolo Gallo al 2794 o scrivendo a [p.gallo@unitus.it](mailto:p.gallo@unitus.it)