

III DIVISIONE					
Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Protezione e Prevenzione					
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Rettore in qualità di DATORE DI LAVORO/Dirigente					
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	FORMA DELL'ATTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DECORRENZA DEL PROCEDIMENTO D'UFFICIO/ISTANZA DI PARTE	TERMINE CONCLUSIONE
Adempimenti connessi alla valutazione del rischio	D.LGS: 81/08 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per la Sicurezza nei luoghi di lavoro	Documento di valutazione del rischio	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data di verifica di variazioni dell'attività lavorativa del personale	90 gg.
Adempimenti in materia di prevenzione incendi, primo soccorso e gestione emergenza	D.Lgs 81/08 e s.m.i.; D.M. 10.03.98; D.M. 388/02	Decreto Rettorale	Responsabile del Servizio	d'ufficio - prima della scadenza della periodicità triennale	30 gg.
Adempimenti in materia di tutela delle lavoratrici gestanti	D.Lgs 151/01; Regolamento di Ateneo per la Sicurezza nei luoghi di lavoro	Lettera	Responsabile del Servizio	di parte - dalla data della comunicazione della gestante	10 gg.
Adempimenti relativi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro	D.LGS: 81/08 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per la Sicurezza nei luoghi di lavoro	Lettera	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data di verifica/sopralluogo /segnalazione	30 gg.

Consulenza alle strutture circa gli adempimenti relativi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro	D.LGS: 81/08 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per la Sicurezza nei luoghi di lavoro	Lettera	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data della richiesta	5 gg.
Interventi di adeguamento dei luoghi di lavoro alla normativa vigente	D.Lgs 81/08 e s.m.i.;	Atti tecnici	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data di autorizzazione a procedere	45 gg.
Interventi formativi	D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;	Attestato di partecipazione	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data di organizzazione dell'incontro/corso formativo	15 gg.
Gestione controlli sanitari lavoratori esposti a rischi	D.LGS. 81/08 e s.m.i.;	Lettera	Responsabile del Servizio	d'ufficio - dalla data di consegna del certificato del Medico competente	7 gg.
Affidamento incarico medico competente/autorizzato	D.LGS. 81/08 e s.m.i.; D. Lgs.165/2001	Atti tecnici/disciplinare	Responsabile del Servizio	d'ufficio - 3 mesi precedenti la scadenza del precedente incarico	90 gg.
Affidamento incarico esperto qualificato per la radioprotezione	D.Lgs 230/95; D. Lgs. 163/2006;	Atti tecnici/disciplinare	Responsabile del Servizio	d'ufficio - 3 mesi precedenti la scadenza del precedente incarico	90 gg.

Affidamento servizio per le analisi cliniche dei dipendenti	D.LGS. 81/08 e s.m.i.; D. Lgs.163/2006	Atti tecnici/disciplinare	Responsabile del Servizio	d'ufficio - 3 mesi precedenti la scadenza del precedente contratto	90 gg.
---	--	---------------------------	---------------------------	--	--------
