

Allegato al Decreto Direttore Generale del 29/12/18, n. 1029

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO POST – LAUREAM SULLA TEMATICA “Studio sulla gestione dei flussi di mobilità e staff da e verso Paesi Extraeuropei, con particolare riferimento alla Russia, Ucraina, Albania e Nepal, nell’ambito dei progetti Erasmus +: punti di forza e debolezza, disseminazione delle attività di mobilità per studio, formazione e docenza nell’Ateneo della Tuscia”**

## **D E C R E T A**

### **1. Art. 1 – Assegnazione borsa di studio**

E' indetto il concorso per soli titoli , per l’attribuzione di una borsa di studio post - lauream ex art. 4, comma 3, della L. 210/98, della durata di 12 mesi, dell’importo di € 15.000,00, sulla seguente tematica: **“Studio sulla gestione dei flussi di mobilità e staff da e verso Paesi Extraeuropei, con particolare riferimento alla Russia, Ucraina, Albania e Nepal, nell’ambito dei progetti Erasmus +: punti di forza e debolezza, disseminazione delle attività di mobilità per studio, formazione e docenza nell’Ateneo della Tuscia”**, da svolgere presso le strutture dell’Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, sotto il coordinamento del Prof. Edoardo Chiti. In base alle vigenti disposizioni, la borsa è esente da IRPEF (art. 4 Legge 476/1984-RM. 22 novembre 2010 n. 120/E), irrilevante ai fini IRAP (art. 4 D.Lgs. 422/1998 e art. 5 Legge 289/2002; CM. 12 novembre 1998 n. 263/E) e non soggetta a contribuzione INPS.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del bando, di una Laurea Triennale in Lingue e culture moderne, Magistrale in “Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM37)”, o vecchio ordinamento in “Lingue e Letterature Straniere e Moderne” conseguita presso l’Università degli Studi della Tuscia.

### **Art. 3 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all’allegato A, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quindici giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito *web* dell’Ateneo <https://www.unitus.it> percorso “Didattica” > “Borse post-lauream”:

- direttamente all’Ufficio *Post-Lauream* dell’Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo (lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30, si ricorda che l’Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 24 al 26 dicembre e dal 31/12 al 02/01/2019);

- tramite PEC, all'indirizzo [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it), esclusivamente da chi sia in possesso di una casella PEC presso uno dei gestori autorizzati iscritti nell'elenco pubblico tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale specificando nell'oggetto "Domanda borsa post – lauream Erasmus+ "
- tramite email all'indirizzo [tfa@unitus.it](mailto:tfa@unitus.it), specificando nell'oggetto "Domanda borsa post – lauream Erasmus+ ".

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare e dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- di aver conseguito il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università e della data in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata all'esame finale;
- di non essere dipendente di ruolo di alcun ente pubblico o privato e se dipendente pubblico di impegnarsi a collocarsi in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni;
- di non godere di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita con l'eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;
- che non usufruirà, nell'anno solare di prevalente godimento della borsa, in aggiunta alla borsa di studio, di un reddito personale complessivo lordo superiore a € 16.000,00 e che si impegna a presentare successivamente, dietro richiesta dell'Università, autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000;
- di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare il *curriculum vitae*, debitamente firmato, le copie fotostatiche del documento di riconoscimento, in corso di validità, e del codice fiscale, nonché ogni altro documento ritenuto utile per la selezione.

#### **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

Il concorso è per soli titoli. Sono considerati titoli:

- il voto di laurea;
- documentate esperienze professionali presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi pertinenti l'argomento della tematica di ricerca;
- esperienza formativa nell'ambito della progettazione e gestione di progetti, in particolare programmi europei;
- la conoscenza certificata della lingua inglese;
- aver effettuato un periodo di studio o esperienze di formazione all'estero.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre docenti dell'Ateneo che saranno individuati con specifico Decreto del Direttore Generale.





### Art. 5 – Criteri e modalità della selezione

La Commissione dispone di un numero complessivo di 30 punti da attribuire ad ogni candidato come segue:

<b>Titolo di studio</b>	
110/110 e lode	punti 10
110	punti 9
da 107 a 109	punti 8
da 105 a 106	punti 6
da 103 a 104	punti 4
fino a 102	punti 2
	<b>Fino a 10 punti</b>
<b>Documentate esperienze professionali presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi pertinenti l'argomento della tematica di ricerca;</b>	<b>Fino a 5 punti</b>
<b>Esperienza formativa nell'ambito della progettazione</b>	<b>Fino a 6 punti</b>
<b>Conoscenza certificata della lingua inglese</b>	<b>Fino a 4 punti</b> (B1 – 1 punto B2 – 2 punti C1 – 3 punti C2 – 4 punti)
<b>Altre attività documentate</b>	<b>Fino a 5 punti</b>

Al termine dei lavori la Commissione formula la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unitus.it> percorso "Didattica" > "Borse post-lauream". Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, l'assegnatario dovrà presentare a mano o far pervenire all'Università degli Studi della Tuscia – Ufficio *Post - Lauream*,

pena la decadenza dal beneficio della borsa di studio, un'unica dichiarazione in carta libera dalla quale risulti:

- l'accettazione della borsa di studio alle condizioni previste nel presente bando di concorso;
- il codice fiscale
- la modalità prescelta per il pagamento delle rate borsa di studio.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore, la borsa sarà assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 6 – Conferimento della borsa di studio**

Gli atti del concorso e la graduatoria generale di merito sono approvati con decreto del Direttore Generale che verrà pubblicato nel sito di Ateneo sopra indicato.

La borsa di studio ha la durata di 12 mesi.

L'attività non potrà avere inizio prima dell'emanazione del provvedimento Direttore Generale sopracitato. La data di inizio della frequenza deve essere comprovata dalla presa di servizio effettiva, firmata dal Responsabile scientifico e consegnata all'Ufficio *Post - Lauream*.

La borsa potrà essere prorogata ove ricorrano ulteriori esigenze collegate all'attività di studio, previo parere del Responsabile scientifico della ricerca il quale attesti che il borsista abbia adempiuto con regolarità ed in modo soddisfacente ai propri compiti; detta conferma è subordinata all'esistenza di adeguata copertura finanziaria.

Possono essere giustificati rinvii o sospensioni temporanee nella fruizione della borsa di studio, solo nel caso che il titolare debba assentarsi per gravidanza, congedo parentale, malattia o per altro grave motivo comprovato e comunicato tempestivamente al suddetto Ufficio. Tale sospensione rileva ai fini dell'attività e degli effetti economici.


#### **7 – Doveri del borsista**

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di studio cui essa è finalizzata, attenendosi al programma formativo predisposto dal Responsabile scientifico e sotto la sua supervisione.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico, di cui il borsista entrerà in possesso durante lo svolgimento dell'attività di ricerca sono riservati e pertanto non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di formazione per i quali la borsa è attribuita.

Il borsista non potrà essere impegnato in attività didattiche ed è tenuto ad assolvere gli impegni stabiliti nel decreto di concessione della borsa, pena la decadenza della stessa. Potrà svolgere seminari riguardanti le proprie ricerche.

Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne delle strutture dell'Ateneo.



### **Art. 8 – Incompatibilità**

La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego a tempo indeterminato pubblico o privato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

La borsa non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.

L'attività del borsista deve essere svolta continuativamente. Interruzioni ingiustificate dell'attività di studio e di ricerca comportano la decadenza dal godimento della borsa che sarà disposta con decreto del Direttore Generale, previo parere del Responsabile scientifico.

Il godimento della borsa non costituisce un rapporto di lavoro, né dà luogo, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali.

### **Art. 9 - Modalità di pagamento della borsa di studio**

Il pagamento sarà effettuato mediante rate mensili posticipate, dello stesso importo, da liquidare previa presentazione di una dichiarazione del Responsabile scientifico dell'attività di ricerca circa il regolare andamento del lavoro svolto dal borsista.

Al termine dell'attività il borsista dovrà presentare una relazione finale sul lavoro svolto, approvata dal Responsabile scientifico dell'attività stessa, in base alla quale sarà erogata l'ultima rata di pagamento prevista.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio *Post - Lauream*. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione..

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Emilia Iandiorio, Responsabile dell'Ufficio *Post - Lauream* (Tel. 0761.357984 – e-mail [tfa@unitus.it](mailto:tfa@unitus.it))

2  
JF



## Art. 12 – Pubblicità

Il bando di concorso sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'Albo di Ateneo e reso disponibile nel sito dell'Ateneo <https://www.unitus.it> percorso “Didattica” > “Borse post-lauream” per 60 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di emanazione del bando stesso.

Viterbo, 20/12/2018

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Paolo Ceccarelli