

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EVA FERRETTI
Indirizzo	
Telefono	
Pec	evaferretti@legalmail.it
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Interuniversitario CINECA**
- Tipo di azienda o settore *Consorzio in house del Ministero della Pubblica Istruzione dell'Università e della Ricerca*
Pubblica Amministrazione Uffici centrali
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro di natura subordinata con incarico di Consulenza legale e amministrativa presso il MIUR - Ministero dell'Istruzione e della Ricerca**
Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca
Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del MIUR – Ufficio IV
Fondi strutturali e Affari Legali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione degli Affari legali relativi alle competenze della Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore; Contenzioso, rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato, l'Ufficio di Gabinetto del Ministro e Ufficio Legislativo, ANVUR, CRUI e CUN;
 - Gestione dei profili legali, contenzioso e pareristica su Abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore universitario di prima e seconda fascia ex art 16 della Legge 240 del 2010; Reclutamento del personale nelle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica Coreutica e Musicale, Fondo di Finanziamento Ordinario, Dipartimenti di Eccellenza, Chiamate Dirette, e ogni altra materia o procedimento di competenza della DGFIS.
 - Predisposizione e verifica di atti normativi che inerenti materie di competenza della Direzione Generale;
 - Relazioni con le Università e gli Istituti AFAM coinvolti nelle procedure che fanno capo alla Direzione Generale;
 - Predisposizione testi di risposta alle interrogazioni parlamentari relative alle materie di competenza della Direzione Generale;
 - Monitoraggio delle fasi difensive del Ministero di concerto con l'Avvocatura dello Stato.

- Date Da marzo 2014 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università italiane**
- Tipo di azienda o settore Associazione No profit per le Università
Pubblica Amministrazione Uffici centrali
- Tipo di impiego **Incarico di Consulenza legale e amministrativa presso il MIUR - Ministero dell'Istruzione e della Ricerca**
Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca
Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del MIUR per conto della Fondazione CRUI
- Principali mansioni e responsabilità
 - Abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore universitario di prima e seconda fascia: gestione del contenzioso relativo all'ASN 2012-2013: acquisizione e gestione degli atti e predisposizione delle relazioni difensive relative all'ASN; monitoraggio delle fasi del contenzioso e delle scadenze processuali. Riforma ASN 2014-15 conseguente all'entrata in vigore del DL n. 90/2014 e alla modifica della legge 240/10: predisposizione dei Regolamenti attuativi e delle relazioni tecniche per la trasmissione agli uffici di diretta collaborazione del Ministro; predisposizione del decreto di riforma dei settori concorsuali e relazione tecnica di accompagnamento;
 - Relazioni con le Università e gli Atenei coinvolti nelle procedure dell'Abilitazione scientifica nazionale;
 - Predisposizione testi di risposta alle interrogazioni parlamentari relative alla materia statutaria, allo stato giuridico dei docenti universitari, al reclutamento e alla ASN;
 - predisposizione risposte ai quesiti degli Atenei relativi all'applicazione della legge n. 240/2010);
 - Relazioni con gli Atenei e predisposizione di pareri relativi allo stato giuridico dei docenti universitari e alle norme in materia di personale accademico e di reclutamento;
 - Trattazione del contenzioso relativo allo stato giuridico dei professori universitari, pareristica e redazione delle memorie tecnico difensive;
 - Gestione del contenzioso relativo alle controversie con gli atenei riguardanti norme statutarie e regolamentari (predisposizione delle relazioni per Avvocatura dello Stato e Consiglio di Stato).
 - Monitoraggio delle fasi difensive del Ministero di concerto con l'Avvocatura dello Stato.
 - Consulenza legale relativa ai rapporti tra gli Atenei e la Fondazione CRUI;
 - Governo dei rapporti legali che intercorrono tra la Fondazione CRUI e le imprese coinvolte nel progetto "Phd Talents".

- Date Da novembre 2010 a febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Luffarelli e Raponi, Via Palestro, 10 – 00044 – Frascati (Rm).**
- Tipo di azienda o settore Studio legale attivo nella consulenza alle imprese, responsabilità contrattuale, diritto del lavoro, diritto amministrativo e tributario, recupero crediti, responsabilità civile, infortunistica.

- Tipo di impiego Collaboratore di studio – Avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore Amministrativo, tributario, societario e consulenza alle imprese; assistenza stragiudiziale e gestione del contenzioso; Selezione e formazione nuove risorse dell'organico; Ricerca normativa e giurisprudenziale; studio della controversia; redazione di atti giudiziari e stragiudiziali diritto civile e amministrativo; patrocinio in udienza presso la Commissione Tributaria provinciale e regionale, Tribunali ordinari, TAR.
- Date ottobre 2009 – novembre 2010.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Adotti & Associati, Via Lisbona 12 - Roma.**
- Tipo di azienda o settore Studio legale attivo nel settore amministrativo, civile e societario; Fiduciari bancari e assicurativi; Consulenza alle imprese, specie nel settore delle pratiche commerciali e concorrenza, antitrust e aiuti di stato.
- Tipo di impiego Collaboratore di studio – Praticante Avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca normativa e giurisprudenziale; studio della controversia; redazione di atti giudiziari e stragiudiziali; adempimenti presso gli Uffici Giudiziari, assistenza in udienza.

INCARICHI

- Date Dal marzo 2017.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Catania**
- Tipo di azienda o settore Università Statale
- Tipo di impiego Incarico ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera p) della legge 240 del 2010 quale Revisore dei Conti rappresentante del MIUR – componente effettivo.
- Date Dal 11 maggio 2015.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISIA – Istituto Superiore pe le Industrie Artistiche di Faenza**
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore D'arte .
- Tipo di impiego Incarico ai sensi dell'art. 4 comma 71 della legge 12 novembre 2011, n. 183 quale Revisore dei Conti rappresentante del MIUR – componente effettivo.

- Date Dal 13 maggio 2015.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Accademia delle Belle Arti di Reggio Calabria.**
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore D'arte .
- Tipo di impiego Incarico ai sensi dell'art. 4 comma 71 della legge 12 novembre 2011, n. 183 quale Revisore dei Conti rappresentante del MIUR – componente effettivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	7 marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'appello di Roma .
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Avvocato abilitato al patrocinio. Iscritta presso l'albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri da Marzo 2013.
Date	Anni 2009-2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a corsi per il perfezionamento e l'aggiornamento professionale nelle materie del diritto civile, commerciale, diritto tributario e diritto amministrativo, organizzati dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma, Velletri e dal Consiglio Nazionale Forense con il contributo di esperti della materia.
Date	Ottobre – dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense. Direkta.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, Diritto processuale Civile, Diritto e procedura penale
Date	Novembre 2009- Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto tributario, diritto societario, diritto amministrativo, diritto processuale civile
Qualifica conseguita	Praticante Avvocato Abilitato
• Date	Ottobre 2009 – Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca, XXV ciclo, in "diritto Pubblico" con borsa di studio, presso l'Università degli studi di Roma 2 "Tor Vergata".

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimento mediante conferenze di settore delle tematiche inerenti alle branche del diritto pubblico (diritto costituzionale, diritto dell'informazione e delle comunicazioni, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto dell'Unione Europea, diritto penale, diritto Internazionale e diritto della navigazione), con particolare dedizione allo studio dei profili commerciali e costituzionali della pubblicità, dell'informazione e dei mezzi di comunicazione, delle pratiche commerciali e concorrenziali. Redazione di contributi scientifici di settore, note a sentenza e dispense ad uso studio per gli studenti;</p> <p>Collaborazione continuativa con la cattedra di Istituzioni di diritto Pubblico presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tor Vergata e con la Cattedra di Istituzioni di diritto pubblico e del turismo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Roma Tor Vergata;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Phd – Dottore di ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Titolo universitario di 3 ^a ciclo
<p>Date</p>	Maggio 2012 – Maggio 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Master in Diritto Tributario "Ezio Vanoni" VI ed. Ministero dell'Economia e delle Finanze – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Tributario; Fiscalità Internazionale; Contenzioso Tributario
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p>Date</p>	Giugno 2011- Settembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Cambridge University, Faculty of Law
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Constitutional Law, Media and Communication Law, Scientific research about Freedom of speech, Freedom of expression, Misleading Advertisement, Story of Advertisement, Competition;
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Visiting Scholar – Prof. David Feldman
<p>Date</p>	Ottobre 2009– Dicembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Roma 2 "Tor Vergata", Facoltà di Giurisprudenza

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Esame della normativa comunitaria di settore, studio della giurisprudenza comunitaria e amministrativa;
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso "Analisi della Comunicazione e Comunicazione Istituzionale" Prof. Marco Frittella.
Date	Novembre 2004 – Luglio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Roma 2 "Tor Vergata", Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto privato, Diritto civile (1 ^a e 2 ^a annualità), diritto amministrativo (1 ^a e 2 ^a annualità), diritto commerciale, diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto Pubblico, diritto Internazionale, diritto pubblico dell'economia, diritto dell'Unione europea, diritto penale (1 ^a e 2 ^a annualità), Discussione della Tesi in Istituzioni di Diritto Pubblico. Relatore Prof. Pierfrancesco Grossi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (voto 106/110)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Titolo accademico di 2 ^a ciclo
Date	Febbraio 2008 – Maggio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Roma 2 "Tor Vergata", Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ricerca del dato giuridico, accesso ai portali multimediali CED, Normattiva, Eurlex, uso di banche dati giuridiche;
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso "Informatica Giuridica". Prof. Settimio Carmignani Cariddi
Date	Febbraio 2008 – Maggio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	British Council
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	reading, writing, use of english, listening, speaking.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma Level 4/CEF B2-A, con la votazione di 86.7 su 100; Certificazione Esol Cambridge B1;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Livello: Utente avanzato
- Capacità di scrittura Livello: Utente intermedio-avanzato
- Capacità di espressione orale Livello: Utente Intermedio-avanzato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata attitudine relazionale, sia con i colleghi/collaboratori che con il pubblico.
Predisposizione al lavoro di squadra e al confronto dialettico costruttivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Eccellente capacità di coordinamento, direzione e programmazione del lavoro.
Valorizzazione e gestione delle risorse umane.

Ottima capacità di problem solving; propositività, prontezza e lucidità anche in situazioni di stress.

Intraprendenza e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Disponibile e interessata alla mobilità e/o trasferimenti;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Mac Ios, Microsoft Windows 2007, XP, Vista: ottima dimestichezza
Redazione testi con Open Office, Pages e Microsoft Word: ottima conoscenza.
Creazione e compilazione fogli di calcolo con Microsoft Excel: conoscenza base.
Ricerca giurisprudenziale mediante banche dati giuridiche (Utet, Lex 24, Dejure): ottima dimestichezza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal d.lgs. 101/2018 acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano per le finalità connesse alla gestione delle procedure di selezione.

Eva Ferretti

