

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

Prof. Alessandro Ruggieri

[rettore@unitus.it](mailto:rettore@unitus.it)  
[protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)

**Oggetto: Candidatura per la selezione dei membri esterni del Nucleo di Valutazione.**

Il sottoscritto Gianpiero De Luca [redacted] ad [redacted], residente a [redacted] in [redacted] cap [redacted] tel [redacted] pec [redacted]il [redacted] presenta la propria candidatura a componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi della Tuscia.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

**Dichiara**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di avere elevata qualificazione ed ampie esperienze di valutazione universitaria in diversi settori della conoscenza così come dichiarato nel curriculum vitae allegato.
- b) di essere cittadino italiano;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) di possedere i requisiti di cui al punto 1 lett. b), c), d), e) del Bando per la presentazione delle candidature a n. 4 membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con decreto rettorale n. 177/2019.
- f) di essere:

1. **Presidente del Nucleo di Valutazione** del Conservatorio Statale di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia dal 25/03/2019 al 25/03/2022;
2. **Componente del Nucleo di Valutazione** del Conservatorio Statale di Musica "Antonio Buzzolla" di Adria (RO) dal 17/12/2018 al 17/12/2021;
3. **Componente del Nucleo di Valutazione** del Conservatorio Statale di Musica "Luca Marenzio" di Brescia dal 4/07/2018 al 4/07/2021;
4. **Risk Manager** (Esperto in Pianificazione, Controllo di gestione e Responsabile del Risk Management) dell'IRSAF Istituto di Ricerca Scientifica e Alta Formazione di Orta di Atella (CE);
5. **Referente del Servizio Formazione**, SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri per la struttura organizzativa: Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino;
6. **Iscritto nell'Elenco Nazionale degli OIV** Organismi indipendenti di valutazione a decorrere dal 9/08/2018, e di essere inserito nella fascia professionale 1 al n. 3817 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri Via del Sudario n. 49 00186 Roma.
7. **Inserito all'Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR** (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma a decorrere dal 26/03/2019. La prestazione è svolta nell'ambito di una Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) la cui composizione e numerosità è proporzionata al numero e alla complessità delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari da valutare.

*Gianpiero De Luca*

Di essere in possesso dei seguenti titoli in tema di valutazione universitaria:

Panel dal titolo:

**Valutare la performance per lo sviluppo organizzativo: pratiche e modelli;**

Panel dal titolo:

**La formazione per la trasformazione digitale;**

Panel dal titolo:

**Trasparenza amministrativa e tutela della riservatezza: quale bilanciamento;**

presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri S.N.A., Aula Magna di Via Maresciallo Caviglia n. 24 Roma, in data 2/04/2019;

Giornata di formazione per gli **Esperti di Valutazione dell'ANVUR** in data 26/03/2019 presso l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca con sede in Via Ippolito Nievo, 35 Roma;

Corso di formazione: **"Quarta edizione delle Giornate di incontro con i Nuclei di Valutazione.**

Sessione I "Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio"

Sessione II "Ascolto dell'utenza nella valutazione della performance organizzativa"

Sessione III "Il piano di audit interni e i rapporti con il PQA"

Sessione IV "Il follow-up delle visite di accreditamento periodico"

organizzato dall'ANVUR presso la Sala Convegni CNR Roma in data 28/02/2019.

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [gianpierodeluca@pec.it](mailto:gianpierodeluca@pec.it)

S'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

#### **Allega**

**Curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto;

**Pubblicazione:** G. De Luca. Nuances per chitarra classica, Ricordo di Bologna. *Edizioni Musicali DotGuitar Via Brigata, 33 83100 Avellino, 2017;*

**Documento di identità** in corso di validità.

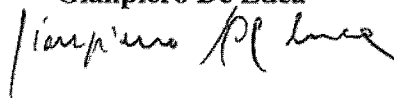
#### **Autorizza**

il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, nel curriculum e nella pubblicazione allegati ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 05/04/2019

Firma

**Gianpiero De Luca**



**CURRICULUM  
VITAE EUROPEO:**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

DE LUCA, Gianpiero

~~XXXXXXXXXXXX~~  
Italiana

15.07.1976

**Principali qualifiche**

Esperto Valutatore ANVUR  
Presidente e Componente NdV  
Iscritto nell'Elenco Nazionale dei Componenti OIV  
Risk Manager  
Webmaster

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/03/2019 al 25/03/2022

**Conservatorio Statale di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia**

*Sestiere di San Marco, 2810  
30124 Venezia  
Telefono +39 041 522 5604  
Fax +39 041 523 9268  
conservatorio.venezia@conservatorioveneziam.net*

M.I.U.R. Comparto AFAM

**Presidente del Nucleo di Valutazione**

Valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse e redazione relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione, sulla base di criteri generali determinati dall'ANVUR

(Decreto del Direttore 401 del 25/03/2019)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

Dal 17/12/2018 al 17/12/2021

**Conservatorio Statale di Musica "Antonio Buzzolla" di Adria**

*Viale Maddalena 2 - 45011 Adria (RO)  
Telefono: (+39) 0426 21686 | Fax: (+39) 0426 41616  
E-mail PEC: conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it  
E-mail PEO: antonio.buzzolla@conservatorioadria.it*

M.I.U.R. Comparto AFAM

**Componente del Nucleo di Valutazione**

Valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del

*Gianpiero De Luca*

responsabilità

funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse e redazione relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione, sulla base di criteri generali determinati dall'ANVUR

(Delibera CdA del 17/12/2018)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/07/2018 al 03/07/2021

#### Conservatorio Statale di Musica "Luca Marenzio" di Brescia

Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1, 25121 Brescia  
Tel.: 030 288 6711

M.I.U.R. Comparto AFAM

#### Componente del Nucleo di Valutazione

Valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse e redazione relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione, sulla base di criteri generali determinati dall'ANVUR

(Delibera n. 35/2018 del CdA)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/06/2018 al 08/06/2021

#### IRSAF

Via Gaetano Scirea 6 81030 Orta di Atella (CE)

Istituto di Ricerca Scientifica e Alta Formazione

#### Risk Manager

Esperto in Pianificazione, Controllo di gestione e Responsabile del Risk Management

Costruzione, adozione ed attuazione in qualità di Risk manager del Modello di Organizzazione e Gestione previsto dall'art. 6 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 231/01.

(Lettera d'incarico del Rappresentante legale dell'8/06/2018)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2018 al 09/07/2018

#### Accademia Nazionale di Danza Roma

Largo Arrigo VII n. 5, 00153 Roma  
Tel.: 06/5717621, fax: 06/5780994

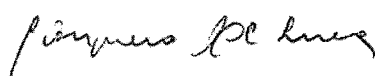
M.I.U.R. Comparto AFAM

#### Collaboratore AND

Incarico di Collaborazione per attività di controllo verbali e compilazione delle pergamene presso l'Accademia Nazionale di Danza di Roma

(Reg. Contr. n. 43/2018 – prot. n. 4870 del 1/06/2018)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino**

Via Circumvallazione n. 156, 83100 Avellino

Tel.: 082530031, fax: 0825780074

M.I.U.R. Comparto AFAM

- Date (da – a)

Dal 20/04/2018 al 03/12/2018

- Incarico

**Presidente del Nucleo di Valutazione**

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse e redazione relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione, sulla base di criteri generali determinati dall'ANVUR

(Verbale del NdV del Conservatorio di Avellino n. 2 del 20/04/2018)

- Date (da – a)

Dal 13/11/2017 al 19/04/2018

- Incarico

**Componente del Nucleo di Valutazione**

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse e redazione relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione, sulla base di criteri generali determinati dall'ANVUR

(Incarico prot. n. 12415 del 13/11/2017)

- Date (da – a)

Dal 10/01/2014 al 31/10/2014

- Incarico

**Supporto e Collaborazione al Nucleo di Valutazione**

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto al Nucleo di Valutazione svolta ai sensi dell'art. 10 del DPR 132/2003 presso il Conservatorio Statale di Musica di Avellino per l'anno accademico 2013/2014.

(Nota prot. n. 124/PR13 del 10/01/2014)

- Date (da – a)

Dal 07/12/2012 al 31/10/2013

- Incarico

**Supporto e Collaborazione al Nucleo di Valutazione**

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto al Nucleo di Valutazione svolta ai sensi dell'art. 10 del DPR 132/2003 presso il Conservatorio Statale di Musica di Avellino per l'anno accademico 2012/2013.

(Nota prot. n. 10577/AG7 del 7/12/2012)

- Date (da – a)

Dal 06/06/2016 al 19/02/2017

- Incarico

**Responsabile della Trasparenza**

- Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. N. 33/2013

(Incarico prot. n. 7155 del 6/06/2016).

*firmato da Luca*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Incarico</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 16/10/2018 al tutt'oggi</p> <p><b>Referente del Servizio Formazione</b></p> <p>Referente del Servizio Formazione, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri per la Struttura organizzativa: Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino.</p> <p>(Delega prot. n. 12242 del 16/10/2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Incarico</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 19/02/2014 a tutt'oggi</p> <p><b>Amministratore Centrale per i servizi telematici INAIL e Responsabile del relativo trattamento dei dati</b></p> <p>Incaricato della gestione in modalità telematica, dei dati relativi alla struttura e di alcuni adempimenti verso l'ente assicurativo INAIL: Denunce, Comunicazioni infortunio, Comunicazioni RLS</p> <p>(Incarico prot. n.1281 PR1/D del 19/02/2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nomina</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 04/04/2019 al 04/04/2019</p> <p><b>Segretario verbalizzante in Commissione di gara</b></p> <p>Nomina commissione di gara: "Acquisto di n. 120 Poltrone per Sala Concerti" in qualità di Segretario verbalizzante.</p> <p>(Incarico prot. n. 4356 del 19/03/2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nomina</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 19/09/2018 al 19/09/2018</p> <p><b>Segretario verbalizzante in Commissione di gara</b></p> <p>Nomina commissione di gara: "Acquisto di n. 2 Pianoforti Yamaha mod. C3 Studio" in qualità di Segretario verbalizzante.</p> <p>(Incarico prot. n. 10356 del 19/09/2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nomina</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 21.06.2018 al 21.06.2018</p> <p><b>Componente Commissione di gara</b></p> <p>Nomina Componente commissione di gara: "Designazione del D.P.O." Verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato ai fini dell'ammissione alla gara e pubblicazione degli atti.</p> <p>(Incarico prot. n. 7499 del 21.06.2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Incarico</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 18/12/2017 al 16/01/2018</p> <p><b>Segretario Verbalizzante Selezione pubblica</b></p> <p>Nomina quale Segretario Verbalizzante per la Selezione pubblica per titoli ed esami per il profilo di Assistente area II</p> <p>(Incarico prot. n. 14390 del 18/12/2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 1.11.2012 a tutt'oggi</p> <p><b>Assistente</b></p>

*Giuseppe Pe Luca*

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione contratti ore aggiuntive d'insegnamento Personale interno ed esterno (inclusi gli atti propedeutici al perfezionamento dei contratti), e predisposizione tabelle attestanti le ore assegnate e le ore effettivamente prestate;  
 Predisposizione contratti relativi a forniture, servizi, consulenza ecc;  
 Tenuta e aggiornamento costante del registro Convenzioni e contratti;  
 Collaborazione col Direttore Amministrativo per l'espletamento delle procedure di acquisto beni e servizi tramite MePa (Ricerca prodotti sul mercato elettronico; RDO, CIG, ordini di acquisto di beni e servizi ecc.);  
 Accesso agli atti di propria competenza;  
 Pubblicazione atti di propria competenza nella sez. Amministrazione Trasparente del sito del Conservatorio.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/03/2017 al 20/04/2018

#### Comune di Cantalupo nel Sannio (IS)

Via Fiume, 1, 86092 Cantalupo nel Sannio IS tel. 0865 814206  
 E mail: [amministrazione@comune.cantalupo.is.it](mailto:amministrazione@comune.cantalupo.is.it)

Ente Locale

#### Rilevatore ISTAT

Indagine "Aspetti della vita quotidiana" 2018

Raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati, nel rispetto dell'art. 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.  
 (Contratto di collaborazione prot. n. 1428 del 20/03/2018)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/03/2017 al 31/03/2017

#### Comune di Parolise (AV)

Piazza Don Marciano Marino 1-83050 Parolise (Av)  
 tel.0825/981031-fax 0825 981301  
 Email: [anagrafe@comune.parolise.av.it](mailto:anagrafe@comune.parolise.av.it)

Ente Locale

#### Rilevatore ISTAT

Indagine "Aspetti della vita quotidiana" 2017

Raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati, nel rispetto dell'art. 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.  
 (Contratto di collaborazione)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 20/09/2011 al 31/12/2011

#### Comune di Montemiletto (AV)

Via Roma 2 - 83038  
 Tel. 0825/963003

Ente Locale



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### Rilevatore ISTAT

##### 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni

Raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati, nel rispetto dell'art. 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

(Contratto di collaborazione)

Dal 8.11.2010 al 29.04.2011

#### Regione Campania

*Sviluppo Attività Settore Primario  
Settore Sperimentazione Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura  
Centro Direzionale – Isola A/6 – 80143 Napoli  
Tel. 0817967328 fax 0817967330*

Ente Locale

#### Rilevatore ISTAT

##### 6° Censimento Generale dell'Agricoltura

Raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati, nel rispetto dell'art. 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

(Contratto di collaborazione, Decreto dirigenziale n. 486 del 14 luglio 2010)

Aprile 2008

#### Google

*1600 Amphitheatre Pkwy Mountain View, CA 94043 Stati Uniti*

Azienda informatica statunitense

#### Publisher di Google AdSense

Ho partecipato al programma pubblicitario creato e gestito da Google che consente di guadagnare esponendo annunci testuali, banner pubblicitari ed altre forme di advertising nei propri siti.

Google AdSense è senza dubbio uno dei più diffusi sistemi pubblicitari ad oggi, tra gli ingredienti che ne hanno decretato il successo rientrano la possibilità di essere operativi in poco tempo, l'esposizione di annunci altamente targhettizzati grazie al sistema di analisi e valutazione di Google e il pagamento secondo il modello pay per click.

(ID Publisher: pub-2219976034743629)

Dal 25/06/2006 al 26/06/2006

#### Corte di Appello di Napoli

*P.zza Porzio Nuovo Palazzo di Giustizia, 80143 Napoli*

*[Firma]*



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Incarico

- Principali mansioni e responsabilità

Comparto Ministeri

**Presidente Ufficio elettorale** per il secondo referendum costituzionale della storia della Repubblica Italiana presso il Comune di Montefusco (AV)

Qualifica di pubblico ufficiale, per ogni effetto di legge, (art. 24, ultimo comma, del testo unico n. 570/1960)

(Nomina del 22.05.2006 prot. n. 307)

Dal 1/06/2004 al 31/12/2004

**Università degli Studi del Sannio**

*Piazza Guerrazzi, - 82100 Benevento*

Tel.: (39) 08 24 30 50 51, fax: (39) 082 42 36 48

M.I.U.R. Comparto Università

**Incarico di Collaborazione**

**Progetto C.O.P.U.S. (Centro d'Orientamento Permanente dell'Università degli Studi del Sannio)**

Iniziativa di "orientamento in entrata": attività di affiancamento allo studente e alla sua famiglia nelle scelte post-scuola superiore, nell'identificazione del corso di laurea, nella riflessione sulle possibili vocazioni professionali, organizzazione visite guidate;

Iniziativa "orientamento in itinere": attività di ricerca e informazione sulla struttura universitaria e sue attività formative, opportunità offerte agli studenti, servizi e attività di orientamento, elaborazione e somministrazione di questionari, divulgazione informazioni per via telematica agli studenti, conoscenza delle funzioni del personale docente universitario;

Iniziativa "orientamento in uscita": attività di raccolta, archivio cartaceo ed informatico, diffusione delle informazioni riguardo alle opportunità formative e/o di lavoro, somministrazione ed elaborazione statistica dei dati concernente gli sbocchi occupazionali.

(Attestato di servizio prot. 411 del 2.09.2005)

**Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento**

Via Mario La Vipera, 82100 Benevento Tel.: 082421102, fax: 082450355

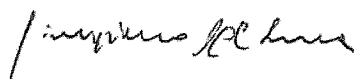
M.I.U.R. Comparto AFAM

Dal 01/11/2009 al 31/10/2010

**Coordinamento di unità operative dell'Ufficio Personale - Affari Generali**

In tale ambito svolge funzioni di referente nella gestione del personale e sovraintende alle relative attività amministrative, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate

(Incarico prot. n. 6191 del 14/07/2010)



- Date (da – a) Dal 19/10/2011 al 31/10/2012
  - Nomina **Funzionario vicario del responsabile PEC**
- Principali mansioni e responsabilità Nomina ai sensi della nota MIUR AFAM prot. 5737 del 18/10/2011 quale Funzionario vicario del responsabile PEC.  
(Incarico prot. n. 7884 del 19/10/2011)
  
- Date (da – a) Dal 11/12/2006 al 14/12/2006
  - Incarico **Designazione in qualità di funzionario amministrativo con funzioni di segretario**
- Principali mansioni e responsabilità Decreto di designazione in qualità di funzionario amministrativo con funzioni di segretario, in sostituzione del Direttore amministrativo, in occasione delle Elezioni del Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale 11 - 14/12/2006 presso il Conservatorio di Benevento
  
- Date (da – a) Dal 24/02/2012 al 07/03/2012
  - Incarico **Collaborazione amministrativa per lo svolgimento delle elezioni RSU**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Collaborazione amministrativa per lo svolgimento delle elezioni RSU del 5-7 marzo 2012  
(Incarico prot. n. 1005 del 24/02/2012)
  
- Date (da – a) Dal 19/05/2005 al 31/10/2012
  - Incarico **Incarico di Responsabile del procedimento e Operatore GEDAP**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del programma GEDAP (Gestione Distacchi Aspettative e Permessi) adottato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, affidato in data 19/05/2005.  
(Incarico prot. n. 3274 del 19/05/2005)
  
- Date (da – a) Dal 10/10/2005 al 15/02/2006
  - Incarico **Incarico di revisione, aggiornamento e redazione dell'Inventario**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di revisione, aggiornamento e redazione dell'Inventario dei beni di proprietà dello Stato esistenti presso il Conservatorio di Benevento  
(Incarico prot. n. 6232 del 10/10/2005)
  
- Date (da – a) Dal 4.12.2002 al 31.10.2012
  - Tipo di impiego **Assistente**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione personale T.A.: tenuta, aggiornamento ed archiviazione fascicoli personali; trasmissione fascicoli; aggiornamento situazione assenze/presenze personale ed emissione decreti connessi; emissione certificati; comunicazioni ed emissione decreti da trasmettere alla R.P.S., alla D.P.T., all'INPDAP e ai Ministeri; stipula e trasmissione contratti personale T.A. e

*Giuseppe Polizzi*

docenti; collaborazione per formazione graduatorie personale T.A. e docente; comunicazioni personale T.A. e docenti; trasmissione rilevazioni statistiche e rilevazioni richieste da altri Enti pubblici; gestione fogli di presenza personale T.A.; gestione programma ISIDATA; aggiornamento sito internet; adempimenti richiesti dalla Direzione Didattica e dalla Direzione Amministrativa; attività connesse ancorché non espressamente indicate.

(Nota prot. n. 1607 del 6.03.2008)

## ESPERIEZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1996 al 30/09/2002

### Studio Commerciale

Via Giuseppe Verdi, 13 83030 Venticano (AV)

Consulenza Commerciale, Aziendale e Fiscale

### Responsabile del servizio Controllo di gestione e Pianificazione per Pmi ed Enti locali;

Attività di revisione contabile; Assistenza contrattuale; Analisi del contesto interno ed esterno; Definizione degli obiettivi di breve, medio e lungo periodo; Pianificazione economico-finanziaria; Progettazione, programmazione e realizzazione degli strumenti per il processo di pianificazione strategica e monitoraggio di imprese ed enti pubblici o privati; Definizione degli obiettivi da perseguire con il sistema di controllo.

(Incarico conferito in data 1.09.1996)

## ALBI PROFESSIONALI ED ELENCHI

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/03/2019

### ANVUR

Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma

tel: +39 06.58317.211 – 603

fax: +39 06.58317.122/219

e-mail: [segreteria@anvur.it](mailto:segreteria@anvur.it)

Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

### Inserito all'Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR

La prestazione è svolta nell'ambito di una Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) la cui composizione e numerosità è proporzionata al numero e alla complessità delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari da valutare.

## ALBI PROFESSIONALI ED ELENCHI

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

9 agosto 2018

### Dipartimento della Funzione Pubblica

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ALBI PROFESSIONALI  
ED ELENCHI**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ALBI PROFESSIONALI  
ED ELENCHI**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ALBI PROFESSIONALI  
ED ELENCHI**

- Data

Presidenza del Consiglio dei Ministri

via del Sudario n. 49  
00186 Roma  
0039 06 6899 - 7584  
0039 06 6899 - 7147/7636  
[elenco.oiv@governo.it](mailto:elenco.oiv@governo.it)

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

**Iscritto nell'Elenco Nazionale dei componenti OIV**

al n. 3817, Fascia 1, a far data dal 09 agosto 2018.

Comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

10 dicembre 2018

**ISFOL**

Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori  
Direzione per la gestione delle risorse umane Isfol  
Corso d'Italia, 33 - 00161 Roma  
Ministero del Lavoro e delle politiche sociali

**Iscritto all'Albo esperti ISFOL**

Iscritto nelle categorie: Esperti in organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione, Esperti in formazione professionale e istruzione, Esperti in informatica e telematica.

11 ottobre 2011

**Dipartimento della Funzione Pubblica**

Presidenza del Consiglio dei Ministri

<http://bancadatiexperti.funzionepubblica.it/>

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

**Iscritto alla Banca Dati Esperti delle P.A.**

Obiettivo operativo II.4 "Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione" del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007 - 2013 al fine di favorire l'attuazione di interventi nei territori delle Regioni Obiettivo Convergenza.

10/01/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SELEZIONI E CONCORSI  
PUBBLICI VINTI**

**Provincia di Benevento**

Piazza Castello, Rocca dei Rettori Benevento  
Tel: 0824 774111

Ente Locale

**Iscritto nell'Elenco Provinciale di Professionisti** ex art. 9, comma 7, del Regolamento di Attuazione della Legge Regionale 26 del 18 ottobre 2002 per la catalogazione dei beni architettonici, storico-artistici e naturalistici dei Comuni della Provincia di Benevento

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 3 del 10.01.2005

Vincitore della selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale Cat. C, presso **l'Unione di Comuni Valle del Samoggia** (graduatoria definitiva Approvata con determinazione n. 177 del 11/06/2013, Rettificata con determinazioni n. 197 del 16/07/2013 e n. 222 del 09/08/2013).

Vincitore della selezione pubblica, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 80 Coordinatori con il profilo di Funzionario Servizi Amministrativi – Cat. D, presso il **Comune di Genova** (graduatoria definitiva pubblicata il 19.07.2011).

Idoneo al profilo di Istruttore Amministrativo a seguito di Avviso pubblico per procedura di mobilità volontaria indetta dalla **Provincia di Benevento** in data 2.08.2010.

Idoneo alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico per la gestione e l'organizzazione delle azioni relative ai tirocini e agli stage della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'**Università degli Studi di Salerno** (Decreto di approvazione atti del 28.5.2009).

Vincitore della Selezione Pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di orientamento in entrata e in uscita nell'ambito del progetto "ORIOUS Orientamento **Università del Sannio**" – Programma Operativo Nazionale per le regioni dell'obiettivo 1 ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006 misura III.5, (Sentenza TAR Campania n. 200900496 del 29/01/2009).

Idoneo alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto per il profilo di Collaboratore Tecnico, Amministrativo, di Biblioteca e di Laboratorio presso il **Conservatorio di Cosenza** (Attestato prot. n. 8462 rilasciato in data 28/10/2008).

Idoneo alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico per lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione amministrativa e di tutor d'aula per

tutti i corsi attivati negli anni 2007/2008 e 2008/2009 presso l'**Università degli Studi di Salerno** (Decreto di approvazione atti dell'8.07.2008, n. 2558).

Idoneo alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per il profilo di Collaboratore Tecnico, Amministrativo, di Biblioteca e di Laboratorio presso l'**Accademia di Belle Arti di Foggia** (Attestato prot. n. 548 rilasciato in data 26/03/2008).

Idoneo alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di 1 incarico per attività organizzative, operative e tecnico – amministrative relative ai progetti didattici dei Corsi di Laurea della Facoltà di Economia, nell'ambito del Progetto "Campus Campania" presso l'**Università degli Studi di Salerno** rilasciata in data 11/07/2006.

Idoneo alla Selezione Pubblica per colloquio per un Incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività a supporto del Comitato di Ateneo per lo sport presso l'**Università del Sannio** rilasciata in data 27/01/2006.

Idoneo alla Selezione Pubblica indetta dalla **Provincia di Benevento**, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale in forma di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle attività relative ad una riqualificazione ed ottimizzazione dei servizi e della gestione della Biblioteca Provinciale di Benevento (Attestato rilasciato in data 19/10/2004).

Vincitore della Selezione Pubblica per titoli e colloquio per un Incarico di prestazione d'opera professionale con contratto di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto C.O.P.U.S. **Università degli Studi del Sannio** per le attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita (Attestato rilasciato in data 07/09/2004).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

20/05/2002

*Università degli Studi "Tor Vergata"*

*Via Columbia, 1 - 00133 Roma*

*fax 06/72595128*

*email: [segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it)*

**Laurea in D.A.M.S.** conseguita il 20/05/2002, presso l'Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma con votazione 106/110.

Dottore Magistrale

Laurea Specialistica/Magistrale LM 45



**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Data (Anno) Iscrizione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2018/2019  
Università degli Studi "Niccolò Cusano"  
Via Don Carlo Gnocchi, 3  
00166 – Roma  
Tel 06.4567.8350  
Fax 06.4567.8379  
Posta Elettronica Certificata: [unicusano@pec.it](mailto:unicusano@pec.it)

- Qualifica

*Iscritto al Master di II livello in "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione" afferente alla Facoltà di Giurisprudenza e alla Facoltà di Economia. Iscritto per l'Anno Accademico 2018/2019, durata annuale pari a 1500 h di impegno complessivo, corrispondenti a 60 cfu.*

- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Master Universitario di II livello

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Data (Anno)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.S. 1995/1996  
Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Amabile"  
Via De Concillii 1/A  
83100 Avellino  
**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
Diploma d'Istruzione secondaria di II grado

*Settore Generale*

Lingua italiana, storia, inglese, francese, matematica e laboratorio, economia aziendale, diritto ed economia, geografia economica, economia politica, diritto, trattamento testi e dati

*Settore professionale*

Enti pubblici, istituti bancari e assicurazioni, settore terziario in genere, attività libero professionale o imprenditoriale

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Data
- Corso/Attestato
- Ente erogatore
- Sede

22/02/2002  
**E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)**  
*AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico*  
Piazzale Rodolfo Morandi, 2 - 20121 Milano  
Tel.: 02 7645501 - Fax 02 76015717  
e-mail: [aica@aicanet.it](mailto:aica@aicanet.it)  
Pec: [aicanet@pec.cumail.it](mailto:aicanet@pec.cumail.it)

- Data

30/11/2000



- Corso/Attestato
- Ente erogatore
- Sede

### Corso di Operatore Informatico

*Centro Studi Kronos British Centre  
Corso Vittorio Emanuele, 15 - 83100 Avellino*

- Data

5.10.2010

- Corso/Attestato

### Corso di formazione sulla Creazione e gestione di Piattaforme web

- Ente erogatore
- Sede

*CESVOB  
Viale Melusi, 68 | 82100 - Benevento (BN)*

- Data

07/06/2004

- Corso/Attestato

### Corso di Informatica in "Operatore Multimediale"

- Ente erogatore
- Sede

*Conservatorio di Musica "Nicola Sala" di Benevento  
Via Mario La Vipera, 1 - 82100 Benevento (BN)*

- Data

Dal 2005 a tutt'oggi

### WebMaster freelance con le seguenti competenze:

conoscenza delle caratteristiche e funzionalità del linguaggio Html; capacità di realizzare siti web con CMS Wordpress, Joomla etc. con responsive design; conoscenza dei concetti relativi alla creazione, pubblicazione e amministrazione di un sito web mediante strumenti applicativi dedicati; capacità di creare un sito web definendone interfaccia, contenuti e modalità di navigazione; capacità di creare form per la raccolta di informazioni; capacità di creare e gestire connessioni a database; capacità di pubblicare un sito web mediante FTP; capacità di effettuare l'amministrazione del sito; conoscenza delle caratteristiche e funzionalità dei linguaggi di scripting; capacità di implementare motori di ricerca; conoscenza delle strategie di posizionamento sui motori di ricerca SEO; capacità di analizzare i dati relativi agli accessi degli utenti e di produrre le relative statistiche; conoscenza delle problematiche relative allo sviluppo di applicazioni di e-commerce; capacità di progettare e realizzare un sito di commercio elettronico; capacità di realizzare e pubblicare un catalogo elettronico di prodotti; capacità di gestire sessioni di acquisto, ordini on-line e transazioni economiche

### COMPETENZE LINGUISTICHE

- Data (Anno)
- Corso/Attestato

A.A. 2008/2009

### Certificazione di Lingua Inglese

*Corso universitario annuale tenuto da un esperto madrelingua con votazione Ottimo.*

*(Attestato rilasciato in data 29/06/2009)*

- Ente erogatore
- Sede

*Università degli Studi di Salerno  
Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Fisciano  
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)*

- Data

A.A. 1999/2000

*Pierluigi R. Luzzi*



- Corso/Attestato
- Ente erogatore
- Sede

### Corso di Lingua e letteratura straniera francese

(Attestato rilasciato in data 24/6/2000)

*Università di Bologna*

*Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne  
Via Cartoleria 5 - 40124 Bologna (I)  
tel. +39 051 209 72 30; fax. +39 051 264722*

### CORSI DI FORMAZIONE

- Data
- Panel dal titolo
- Panel dal titolo
- Panel dal titolo
- Ente erogatore
- Sede

02/04/2019

**Valutare la performance per lo sviluppo organizzativo: pratiche e modelli;**

**La formazione per la trasformazione digitale;**

**Trasparenza amministrativa e tutela della riservatezza: quale bilanciamento;**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri SNA  
nell'ambito del Convegno OPEN SNA 2019 FORMARE LA PA*

*Aula Magna di Via Maresciallo Caviglia n. 24 Roma*

- Data
- Corso/Attestato
- Ente erogatore
- Sede

26/03/2019

**Giornata di formazione per gli Esperti di Valutazione dell'ANVUR.**

*ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca  
Roma Via Ippolito Nievo, 35*

- Data
- Corso/Attestato

28/02/2019

**Corso di formazione: "Quarta edizione delle Giornate di incontro con i Nuclei di Valutazione.**

Sessione I "Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio"

Sessione II "Ascolto dell'utenza nella valutazione della performance organizzativa"

Sessione III "Il piano di audit interni e i rapporti con il PQA"

Sessione IV "Il follow-up delle visite di accreditamento periodico"

- Ente erogatore
- Sede

*ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca  
Roma Sala Convegni CNR*

- Data
- Corso/Attestato

5/06/2018

**Corso di formazione: "La nuova piattaforma MePA dopo le modifiche introdotte a febbraio 2018.** Aggiornate le vetrine delle iniziative e le schede riassuntive, il motore di ricerca prodotti e la visualizzazione del catalogo. Il cruscotto "Utente" personalizzabile. La Gestione della RDO fino alla stipula del contratto in modalità elettronica"

*Giuseppe PL Luca*

- Ente erogatore *Gruppo Maggioli Formazione*
- Sede *Salerno*
  
- Data 12/11/2015
- Corso/Attestato **Corso di formazione specialistica per bibliotecari "Musica in biblioteca. Gestione e catalogazione dei fondi musicali in SBNWeb"**
  
- Ente erogatore *Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Campania (istituita con Atto costitutivo del 9 febbraio 1951, n. 20381 di Repertorio, n. 7379 di Raccolta; archivio notarile distrettuale di Roma, Richiesta n. 14345)*
- Sede *Conservatorio di San Pietro a Majella  
Via San Pietro a Majella, 35 – 80138 (Napoli)*
  
- Data 27.01.2011
- Corso/Attestato **Corso di formazione e di aggiornamento: "Tutte le novità sul CCNL AFAM del 04/08/2010 ed il nuovo sistema disciplinare per il personale docente, tecnico ed amministrativo introdotto dalla riforma Brunetta"**
  
- Ente erogatore *EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione*
- Sede *Viale della Libertà, 197/A – 73100 Lecce  
e-mail: [info@infoebit.com](mailto:info@infoebit.com) PEC: [ebitsrl@pec.it](mailto:ebitsrl@pec.it)*
  
- Data 27.10.2010
- Corso/Attestato **Corso di formazione e di aggiornamento: "L'Orario di lavoro e le nuove relazioni sindacali nel comparto AFAM (aggiornato al D.LGS. 150/09 ed al CCNL 04/08/2010)"**
  
- Ente erogatore *EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione*
- Sede *Viale della Libertà, 197/A – 73100 Lecce  
e-mail: [info@infoebit.com](mailto:info@infoebit.com) PEC: [ebitsrl@pec.it](mailto:ebitsrl@pec.it)*
  
- Data 11.11.2010
- Corso/Attestato **Corso di formazione e di aggiornamento: "Le assenze per malattia e per l'assistenza ai disabili (aggiornato al collegato lavoro 2010)"**
  
- Ente erogatore *EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione*
- Sede *Viale della Libertà, 197/A – 73100 Lecce  
e-mail: [info@infoebit.com](mailto:info@infoebit.com) PEC: [ebitsrl@pec.it](mailto:ebitsrl@pec.it)*
  
- Data 06/12/2005
- Corso/Attestato **Corso di formazione: Comparto AFAM: "La liquidazione delle pensioni del personale docente ed amministrativo e le novità sui fondi pensione complementari alla luce della riforma normativa e del subentro dell'INPDAP nella gestione delle prestazioni pensionistiche"**
  
- Ente erogatore *EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione*
- Sede *Viale della Libertà, 197/A – 73100 Lecce  
e-mail: [info@infoebit.com](mailto:info@infoebit.com) PEC: [ebitsrl@pec.it](mailto:ebitsrl@pec.it)*

*Pierluigi PL Luca*

- Data 16.04.2004
- Corso/Attestato Corso di aggiornamento: **“La figura di un archivista in un Ente Lirico Sinfonico”** tenuto dal M° Virgilio Giorgioni nei giorni 15 marzo e 5 aprile 2004  
(Attestato rilasciato in data 16.04.2004)
- Ente erogatore *Conservatorio di Musica “Nicola Sala” di Benevento*
- Sede *Via Mario La Vipera, 1 - 82100 Benevento (BN)*

**PUBBLICAZIONE**

G. De Luca. **Nuances per chitarra classica, Ricordo di Bologna.**  
*Edizioni Musicali DotGuitar Via Brigata, 33 83100 Avellino, 2017.*

**PATENTE** Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

DATA, 05/04/2019

IN FEDE  
GIANPIERO DE LUCA

