

Dr. VENANZI MARIO

Revisore Legale

i - 40026 Imola (BO) cell.

email: m.venanzi@katamail.com pec: mario.venanzi@pec.it

Università degli Studi della Tuscia
Ufficio URP e Affari Istituzionali
Via Santa Maria in Gradi, 4
01100 Viterbo

protocollo@pec.unitus.it

Il sottoscritto Venanzi Mario nato a _____ : residente in Imola (BO)
email m.venanzi@katamail.com pec mario.venanzi@pec.it C.F.

presenta la propria candidatura per la nomina di n. 4 membri esterni del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi della Tuscia riservato a persone non appartenenti ai ruoli dell'Università della Tuscia (art. 14 Statuto di Ateneo) giusto bando pubblico del 23.02.2016 approvato con Decreto del Rettore n. 128/2016 a tale scopo, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

- Di possedere una elevata qualificazione professionale ed esperienze nel campo della valutazione anche in ambito non accademico come da curriculum allegato;

- di essere cittadino italiano;

- il godimento dei diritti civili e politici dello Stato Italiano;

- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

Ai sensi p per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 autorizza l'uso del trattamento dei dati personali.

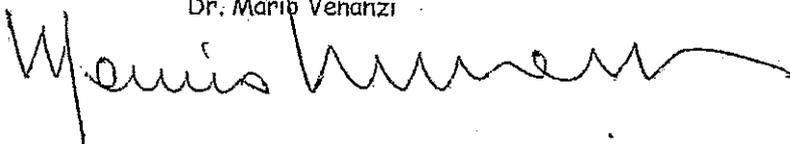
Si allega:

- Curriculum professionale in formato europeo con l'attestazione dei requisiti di cui al punto 1 lett. a) del bando;

- Copia del documento di identità.

li 23.03.2016

Dr. Mario Venanzi



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENANZI MARIO**
Indirizzo **IMOLA (BO)**
Telefono
Fax
E-mail **m.venanzi@katamail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29/07/52**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Settore professionale** **PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI**
- **Tipo di impiego** **SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D.Lgs. n. 267/2000)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico/amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale, consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza funzioni dirigenziali e coordinamento attività, Direzione controllo regolarità amministrativa successiva, Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013).**
- **Date** **Dal 2006 ad oggi**
- **Tipologia dell'Ente** **Comune di Grosseto - Piazza Duomo, 1 - 58100 Grosseto
Comune 82.260 abitanti - classe I^A - dotazione organica: 600 unità circa**
- **Date** **Dal 2002 al 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15**
- **Tipologia dell'Ente** **Comune di Imola (BO) Via Mazzini, 4 - 40026 Imola (BO)**

- Comune 66.393 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 550 unità circa
- Date Dal 1999 al 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
 - Tipologia dell'Ente **Comune di Civitavecchia (Roma)** - Piazzale P. Guglielmotti, 7 - 00053 Civitavecchia (Roma)
Comune 51.274 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 483 unità circa

 - Date Dal 1997 al 1999 - anni 2 mesi 4
 - Tipologia dell'Ente **Comune di Follonica (GR)** - Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
Comune 21.353 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 287 unità circa

 - Date Dal 1993 al 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
 - Tipologia dell'Ente **Comune di Roccastrada (GR)** - Corso Roma, 8 - 58063 Roccastrada (GR)
Comune 9.377 abitanti - classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa

 - Date 1993 - mesi 4 gg. 3
 - Tipologia dell'Ente **Comune di Castelfranco di Sotto (PI)** - Corso Bertoncini, 7 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI)
Comune 10.834 abitanti - classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa.

 - Date Dal 1979
Ha prestato servizio nei seguenti Comuni con qualifica di Segretario Comunale e Segretario Capo: 1979 **Cella Monte (AL)** abitanti 640, **Rosignano Monferrato (AL)** abitanti 1.785, **Frassinello Monferrato (AL)** abitanti 750, **Treville (AL)** abitanti 550 - 1982 **Gradoli (VT)** abitanti 1.707 - 1985 **Piansano (VT)** abitanti 2.337 - 1998 **Cinigiano (GR)** abitanti 3.394 - 1989 **Pitigliano (GR)** abitanti 4.465 - 1991 **Sorano (GR)** abitanti 4.185 - 1992 **Capalbio (GR)** abitanti 4.014 - 1996 **Massa Marittima (GR)** abitanti 9.518- 2016 **Monterotondo Marittimo (GR)** abitanti 1400.

 - Settore professionale Anni 1978 / 1979
Pubblico impiego / Enti locali

 - Tipo di impiego Applicato amministrativo a t.d.
1978/1979 - **Comune di Montalto di Castro (VT)** - Piazza Matteotti, 11 - Anni 1 mesi 2.

 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative esecutive e di concetto - Servizi Demografici e Servizio Elettorale.

 - Settore professionale Forza Armata / Esercito Italiano

1974 - 3^A Brigata Missili "Aquilaia" (unica unità E.I. dotata di armi di difesa nucleari costituita a seguito di accordo segreto tra i governi Italiano e Statunitense del 1954) - 13° BTG Trasmissioni "Mauria" - Caserma Capitò - Portogruaro (VE) (mesi 8);
1973 - Scuola Trasmissioni - 1° BTG Allievi - Caserma Perotti - Cecchignola - Roma (mesi 6).

 - Tipo di impiego Coscritto di leva.

 - Settore professionale Pubblico impiego / enti locali.

 - Tipo di impiego Direttore Generale (incaricato dal Sindaco ex art. 108 D.Lgs. n. 267/2000)

 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO/PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale.

2006 - Città di Grosseto - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5;
2002 - Città di Imola (BO) - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa;
1999 - Città di Civitavecchia (Roma) - Atto Sindaco prof. n. 26902/1999 e atto Comm.



Straord. Prot. n. 8165/2001 - Anni 1 mesi 8;
1997 - Comune di Follonica (GR) - Atto Sindaco n. 293/1997 - Anni 1 mesi 8;

- **Settore professionale** Pubblico impiego / Enti Locali
- **Tipo di impiego** Incarichi dirigenziali espletati negli Enti Locali
- **Principali mansioni e responsabilità**

Adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione del personale assegnato, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni etc. (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000).

2006 - Comune di Grosseto - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni.

2002 - Comune di Imola - con vari atti del Sindaco è stato incaricato del coordinamento del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi OO.PP., Manutenzione, Mobilità e Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3.

1999 - Comune di Civitavecchia - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura.

1997 - Comune di Follonica - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale

- **Settore professionale** Enti Locali / Aziende Pubbliche
- **Tipo di impiego** Incarichi Revisore del Conti o in Collegi Sindacali
- **Principali mansioni e responsabilità**

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, cc.cc.dd.ii. (art. 41 bis D.Lgs. n. 165/2001), piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della Corte dei Conti per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000).

2015 - Revisore Comune di Monticelli d'Ongina (PC) - Delib. CC n. 24/2015 in corso;
2013 - Revisore Comune di Bagnara di Romagna (RA) - Delib. CC n. 8/2013 in corso;
2013 - Presidente Collegio Revisori Comune Comacchio (FE) - Delib. CC n.2/2013 (anni 3);
2009 - Revisore Comune di Dozza (BO) - Delib. CC n. 44/2009 e n. 43/2012 (anni 6);
2008 - Revisore Comune di Pitigliano (GR) - Delib. CC n.49/2008 e n.35/2011 (anni 6);
2004 - Presidente Collegio Revisori Circondario Imolese (BO) - Delib. Assemblea n. 8/2004 e n. 54/2007 (anni 6 mesi 6);
2004 - Componente Collegio Revisori - Università Agraria di Tarquinia (VT) - Delib. C.d.a. n. 18/2004 (anni 3);
2002 - Presidente Collegio Revisori Comune di Montalto di Castro (VT) - Delib. CC n. 73/2002 e n. 49/2005 (anni 6);
2002 - Presidente Collegio Revisori Comune di Roccastrada (GR) - Delib. CC n.67/2002 e n. 49/2005 (anni 6);
2000 - Presidente Collegio Sindacale "Consorzio Polo Universitario Civitavecchia" tra Università "La Sapienza" di Roma, "Tuscia" di Viterbo e Comune di Civitavecchia - Nomina atto Cost. Notaio Sconocchia del 12/07/2000 (anni 7 mesi 4);
2000 - Presidente Collegio Sindacale Azienda Speciale Intercomunale "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone" tra i Comuni di Civitavecchia e Santa Marinella - Delib. Assemblea consortile n. 1/2000 (anni 3 mesi 3 gg. 7);
1997 - Componente Collegio Revisori Azienda speciale Farmacia Comunale di Follonica (GR) - Delib. CC n. 91/1997 e n. 110/2000 (anni 6 mesi 3);
1997 - Presidente Collegio Revisori Comune di Tarquinia (VT) - Delib. CC n. 42/97 e n. 44/2000 (anni 6)
1994 - Presidente Collegio Revisori Comune di Civitavecchia (Roma) - Delib. Commissario Straordinario n. 130/1994 (anni 3);

- **Settore professionale** Pubblico Impiego /Enti Locali
- **Tipo di impiego** Componente di O.I.V. o N.d.V.
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto all'Ente Locale nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance, validazione della relazione della performance, redazione della proposta di valutazione del responsabile apicali, verifica garanzia e certificazione sulla corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance e del sistema premiale, promozione e verifica del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il PDO/PEG, Attestazioni incremento fondi salario accessorio.

2015-COeSO Società della Salute Grosseto - Atto Presidente n. 2/2015 in corso;
 2015-Comune Monte Argentario (GR) - OIV mon. - Atto Sindaco n.1632/2015 in corso;
 2014-Comune Corchiano (VT) - N.d.V. mon. - Atto Sindaco n. 12/2014 in corso;
 2012-Comune Capalbio (GR) - OIV mon. - Delib. CC n.24/2012 atto Sindaco n.10/15 in corso;
 2011-Comune Fiesole (FI) - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3;
 2011-Comune Vaglia (FI) - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3;
 2011-Comune Civitella Paganico (GR) - OIV mon. - Delib. G.C. n. 19/2011 - Anni 3;
 2006-Comune Grosseto - N.d.V. collegiale - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7 gg. 10
 2002-Comune Imola (BO) - N.d.V. collegiale - 4 anni circa
 1999-Comune Civitavecchia (Roma) - N.d.V. Collegiale - 2 anni circa
 1997-Comune Follonica (GR) - N.d.V. Collegiale - 3 anni circa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli Accademici

- 1977 Diploma di Laurea in Scienze Politiche ind. Politico Amministrativo conseguito c/o Università "La Sapienza" di Roma (Previgente Ordinamento);
- 1996 Diploma di specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico "Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Università di Siena - Facoltà di Economia - Tesi finale "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.ii." Relatore Prof. A. Riccaboni (attuale Rettore) - anni accademici 1994/1995 - 1995/1996;
- 1990 Diploma di perfezionamento in "Scienze Amministrative" Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà Giurisprudenza (direttore corso Prof. S. Cassese) - anno accademico 1989/1990;

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2014- SDA Bocconi Milano "Progettazione Organizzativa" - Ore 40;
- 2011 - Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto - Corso di Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54;
- 2010 - Chambre de Commerce Belgo-Italienne - Bruxelles - Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo - Ore 35;
- 2010 - SDA Bocconi Milano "Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20;
- 2008 - SDA Bocconi Milano "Le Fondazioni negli ee. II." - ore 16;
- 2004 - SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilitis & Enti Locali srl - Master "Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40;
- 2000 - SSPAL Lazio Roma - "Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg;
- 1998 - Regione Toscana - Corso "Controllo di Gestione negli ee.II." - Ore 150;
- 1995 - Prefettura di Firenze - Seminario "Inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione" 20/21/24/25 novembre 1995;
- 1992 - C.C.I.A.A. Grosseto - Corso sulla Legge n.241/1990- 30 settembre 1/2/3/ ottobre 1992;
- 1991 - Prefettura di Viterbo - Corso Perfezionamento Segretari Comunali - Ore 150;
- 1990 - Ceida Roma - Corso perfezionamento Segretari Comunali - Ore 120.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese (esame universitario biennale)

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

ALTRE LINGUE

Francese (esame universitario biennale)

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione e orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative, buone attitudini al lavoro di gruppo acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata in vari e diversi contesti organizzativi. Capacità di mediazione e gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità direzionali di coordinamento e organizzative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa in vari enti locali sempre in posizione di vertice (Segretario Generale / Direttore Generale).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

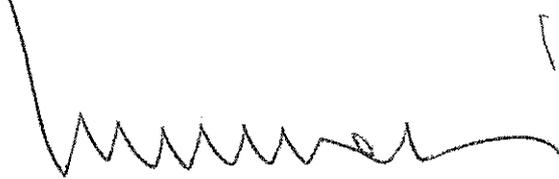
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer (pacchetto office) internet, posta elettronica etc.

Ulteriori informazioni

Ulteriori esperienze professionali

- 2012 Delega totale Ufficiale Stato Civile - Comune di Grosseto;
- 2012 Delega Ufficiale di Anagrafe - Comune di Grosseto;
- 2007 Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione - Comune di Grosseto - Provvedimento del Sindaco n. 136/2006 – in corso;
- 2006 Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto (anni 9).
- 2002 Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) Comune di Imola (anni 4 mesi 5).
- 2001 Componente C.d.A. "Etruria servizi s.p.a." capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia lavoro S.p.A.) fatturato esercizio 2001 L. 12 mld circa; numero dipendenti 155 – Nomina assemblea societaria 19/12/2001 (mesi 9 gg. 10);
- 1999 Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia (anni 2 mesi mesi 3);
- 1998 Segretario incaricato Università Agraria di Tarquinia-Deliberazione G.E.n.168/1998 (mesi 6);
- 1995 Commissario straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT) – Deliberazione Giunta Regionale Lazio n. 1622 del 14/03/1995;
- 1993 Componente C.d.A. Segretari Comunali – Prefettura di Grosseto
- 1993 Componente Commissione Disciplina Segretari Comunali – Prefettura di Grosseto.



ULTERIORI INFORMAZIONI
Abilitazioni ed iscrizioni in Albi

1. Abilitazione insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle scuole superiori.
2. Nomina revisore Ufficiale dei Conti I^a sessione ord. Anno 1990 Ministero Grazia e Giustizia, iscrizione Registro Revisori Legali ex - D.Lgs. n. 88/92 e D.LGs. n. 39/10 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/95 al n. 60066.
3. Iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali - Sezione Regionale Emilia-Romagna dalla sua Formazione (2012) per le classi 1^a, 2^a e 3^a.
4. Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con la qualifica di Segretario Generale Fascia Professionale "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001.
5. Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Regione Toscana (Decr. Dir. n. 587/2007)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. I dati esposti nel presente curriculum sono dichiarati nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci e non veritiere ex artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Grosseto, li 06.03.2016

Dr. Mario Venanzi

