

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Maria Adele Savino

Indirizzo - Italy

Telefono(i) +390761357652 Mobile

Fax +390761357661

E-mail savino@unitus.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 4/02/1970

Esperienza lavorativa

- 12 marzo 2018 ad oggi **Responsabile Ufficio Tesoreria** – Servizio Contabilità e Tesoreria – Università degli Studi della Tuscia;
- 1 gennaio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo**
DISUCOM (Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo) – Università degli Studi della Tuscia;
- 18 luglio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo ad interim**
Azienda Agraria Didattico Sperimentale Nello Lupori - Università degli Studi della Tuscia, alla quale è stato accorpato dal 6 luglio 2012 il Centro di spesa Orto Botanico;
- 11 aprile 2013 – 23 aprile 2014 **Segretario amministrativo ad interim**
CIRDER (Centro Interdipartimentale per le Energie Rinnovabili) – Università degli Studi della Tuscia;
- 4 giugno 2008 – 31 dicembre 2011 **Segretario amministrativo ad interim**
CIRIV (Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Viaggio) – Università degli Studi della Tuscia (**disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010**);

Segretario amministrativo



- 26 marzo 2002 – 30 maggio 2011 **Segretario amministrativo**
DIGEMINI (Dipartimento di Geologia e Ingegneria Meccanica, Idraulica e Naturalistica per il Territorio) – Università degli Studi della Toscana; **(disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010);**
- 3 giugno 2010 – 31 dicembre 2010 **Segretario amministrativo ad interim**
DISU (Dipartimento di Scienze Umane) Università degli Studi della Toscana; **(data di disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010 e accorpamento con Dipartimento Scienze della Comunicazione –DISCOM);**
- 9 febbraio 2006 – 6 febbraio 2007 **Segretario amministrativo ad interim**
Biblioteca della Facoltà di Economia – Università degli Studi della Toscana;
- 1 novembre 2005 – 3 ottobre 2006 **Segretario amministrativo ad interim (sostituzione per maternità)**
DAF (Dipartimento di Tecnologie, Ingegneria e Scienze dell' Ambiente e delle Foreste) – Università degli Studi della Toscana;
- 31 marzo 2003 – 9 luglio 2004 **Incarico ad interim di Segretario amministrativo ad interim**
DECOS (Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile) Università degli Studi della Toscana;
- 22 gennaio 2003 – 9 luglio 2004 **Segretario amministrativo ad interim**
DISTA (Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Agroalimentari) – Università degli Studi della Toscana;
- 22 ottobre 2003 – 14 novembre 2003 **Sostituzione Segretario amministrativo**
DISA (Dipartimento Scienze Ambientali) – Università degli Studi della Toscana;
- 1 luglio – 12 luglio 2002 **Sostituzione Segretario amministrativo**
DIPROP (Dipartimento di Protezione delle Piante) – Università degli Studi della Toscana;
- 1 luglio – 12 luglio 2002 **Sostituzione Segretario amministrativo**
DIPAN (Dipartimento Produzioni Animali) – Università degli Studi della Toscana;
- 28 dicembre 2001 Vincitrice di concorso per esami a 1 posto di Cat. D Amministrativo-Gestionale posizione economica 1 per le esigenze del Dipartimento di Produzione Vegetale;
- 1993-2001 Dipartimento di Produzione Vegetale – Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi della Toscana - Mansioni amministrativo-contabili con premio individuale per la qualità della prestazione in servizio rilasciato dal Direttore del Dipartimento;
- 1991-1993 Istituto di Ortofloroarboricoltura - Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi della Toscana - Unica unità di personale amministrativo-contabile, collaborazione diretta con il Direttore di Istituto nella gestione amministrativo-contabile della struttura;
- 29 novembre 1991 Vincitrice di concorso per esami a 23 posti di Operatore



Amministrativo presso l'Università degli Studi della Tuscia - Data di entrata in servizio 12.12.1991.

Esperienza professionale

Responsabile livello 1 applicativo INFOWeb (portale del sistema di rilevazione presenze per dipendenti e responsabili gerarchicamente preposti all'autorizzazione dei giustificativi) per il personale tecnico-amministrativo afferente al DISUCOM;

Incaricata a sottoscrivere le certificazioni dei crediti per l'ufficio Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – DISUCOM;

Incaricata a sottoscrivere le certificazioni dei crediti per l'ufficio Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – AZIENDA AGRARIA;

Responsabile gestione Protocollo Informatico TITULUS DISUCOM e Azienda Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia;

Responsabile Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica dell'unità organizzativa Ufficio amministrazione DISUCOM dell'Università degli Studi della Tuscia;

Responsabile del procedimento consulenti U.I. Anagrafe delle Prestazioni portale PERLA PA DISUCOM e Azienda Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia;

Responsabile del procedimento comunicazioni obbligatorie e prospetto informativo on line provincia di Viterbo Sistema Informativo Lavoro Provinciale DISUCOM e Azienda Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia;

Responsabile pubblicazione Bandi europei MIUR del DISUCOM e dell'Azienda Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia;

Partecipazione Staff Training Week Progetto ERASMUS “Learning to Learn By Teaching II” presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 15 al 19 maggio 2017.

Nota del Rettore prot. n. 41 del 30 marzo 2017 e del Direttore Generale prot. n. 6034 del 3 maggio 2017 relativi all'attribuzione della gestione amministrativa attività LabForm e al trasferimento delle competenze di tutti gli atti di natura amministrativo-contabile del LabForm a seguito dei D.D.G. n. 242 del 24 marzo 2017 e n. 311 del 7 aprile 20147 relativi al processo di riorganizzazione dell'amministrazione centrale;

Partecipazione 4th project meeting ERASMUS “Learning to Learn By Teaching II” presso Santo Tirso (Portogallo) dal 23 al 26 marzo 2017;

Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi della Tuscia 281/2016 del 6/04/2016: nomina componente gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività da svolgere in merito alla consuntivazione dello stato patrimoniale iniziale e della consuntivazione economico-patrimoniale dell'esercizio 2015 per il DISUCOM e l'Azienda Agraria;

Assegnazione contributo di mobilità internazionale per attività di formazione: Decreto Rettorale n. 367/15 del 14.04.2015 di approvazione degli atti del concorso emanato con D.R. 174/15 del 19.02.2015 e la graduatoria di merito per l'assegnazione di n. 7 flussi per la mobilità del personale tecnico-amministrativo per attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ a.a. 2014/2015. Birmingham City University, UK – 20/24 luglio 2015;

Staff management progetto Lifelong Learning Programme REHAB “REmoving prison HeAlth Berriers (REHAB) Università degli Studi della Tuscia - DISUCOM (2014/2015);



Assegnazione contributo di mobilità internazionale per attività di formazione: Decreto Rettorale n. 952/13 del 12.11.2013 di approvazione degli atti del concorso emanato con Decreto Rettorale n. 834/13 del 23/09/2013 e graduatoria di merito per le borse di mobilità internazionale Staff Training Mobility – STT – Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale Erasmus a.a. 2013//2014; Universitat Jaume Valencia, Spain – 7 /11 luglio 2014;

Staff management progetto Lifelong Learning Programme “Education for Care” (EDU.CARE) Università degli Studi della Tuscia - DISUCOM (2012/2013);

Gestione amministrativa – contabile di numerose convenzioni di ricerca:
3° conv. Soc. Aerosekur per prog. "Vertical Plant Cropping System" finalizzato alla definizione di una struttura a sviluppo verticale per la coltivazione di piante ortive in ambiente controllato
2° conv. Soc. Aerosekur per prog. "Space Greenhouse" finalizzato alla definizione di un sistema di coltivazione fuori suolo
2° Conv. Soc. Italtollina per "ottimizzazione dell'impiego dei fertilizzanti commerciali dell'Italtollina con particolare riferimento all'efficienza d'uso dell'azoto
Conv. HARPO SPA per "progettazione e realizzazione di una copertura piana a verde pensile con diverse tipologie di vegetazione sul tetto del fabbricato del blocco aule per la didattica della Fac. di Agraria dell'Univ. Della Tuscia"
Conv. Soc. AerosekurSpA per lo svolgimento del progetto "Low Endeavour Agro Food"
Conv. Soc. Green World Consulting sas per "sviluppo di prodotti naturali per la nutrizione ed il controllo dei principali parassiti e patogeni della palma"
Conv. Soc. Italtollina SPA per progetto finalizzato allo sviluppo di prodotti innovativi a base di estratti vegetali per la nutrizione ed il controllo dei principali patogeni delle colture ortive
2° conv. STE.VAN Ingegneria degli Impianti srl per progetto "analisi del rischio idraulico del tratto focivo del Rio Fiume e Fosso Eri finalizzata alla ripermimetrazione delle aree sottoposte a vincolo idraulico
Conv. Provincia Viterbo per "Studio idrologico sui bacini del Rio torbido, Torrente Rigo, Torrente Rigo, Torrente Veza e bacini minori inclusi nel territorio tiberino della provincia di Viterbo"
Conv. Ste.VAN. Ingegneria degli Impianti Srl per "Analisi del rischio idraulico del tratto focivo del Rio Fiume e del Fosso ponte Nuovo"
Conv. ARSIAL per lo svolgimento del progetto "Filiera biologica
Conv. RSPP per "collaborazione nella valutaz. dell'esposizione dei lavoratori ai fattori di rischio
Conv. Facma per "misurazioni fonometriche
2° Conv.CEFAS "Innovazione e trasferimento tecnologico alle PMI"
Conv.CEFAS "Innovazione e trasferimento tecnologico alle PMI"
Conv. Energy management Group srl

Commissioni concorso

Decreto del Direttore Generale n. 105/2017 del 15/02/2017; nomina a segretario commissione esaminatrice della selezione ai sensi della Legge 12.3.199, n. 68, per la copertura di n. 1 posto per la Categoria B per le esigenze dell'Università degli Studi della Tuscia;

Decreto del Direttore Amministrativo n. 460/2011 del 23/05/2011; nomina a componente commissione esaminatrice bando mobilità interna a posti cat, C presso il DISUCOM indetto con direttoriale prot. n. 3803 del 2.05.2011;



Segretario della commissione selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale di Cat. D (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), p.e. D1 presso il DIGEMINI - D.D.A. n. 384/08 del 15.04.2008

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto, della commissione giudicatrice del concorso per n. 1 posto cat. D1 - Funzionario amministrativo per il settore Gestione Patrimonio Edilizio Espropri del 18.04.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto, della commissione giudicatrice del concorso per n. 2 posti cat. D3 - Funzionario amministrativo per il settore Ambiente del 19.05.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto, della commissione giudicatrice del concorso per n. 3 posti cat. D3 - Funzionario amministrativo per il settore Formazione del 22.05.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a componente, in qualità di esperto, della commissione giudicatrice del concorso per n. 4 posti cat. D3 - Funzionario amministrativo per il settore Affari Generali del 20.06.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a Presidente della Commissione Giudicatrice per la selezione progressione verticale 2 posti cat. D3 - Funzionario Amministrativo settore Cultura Turismo e Sport - del 7.07.2003;

Nomina della Provincia di Viterbo a Presidente della Commissione Giudicatrice per la selezione progressione verticale 1 posto cat. D3 - Funzionario Coordinatore Collocamento Mirato - del 17.09.2003.

Istruzione

- 2001 Completamento tirocinio biennale forense;
- 1998 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi La Sapienza – Votazione 108/110 - Tesi in Diritto Amministrativo “La cd. privatizzazione del pubblico impiego”;
- 1990 Diploma di maturità classica – Liceo Classico Vitruvio Pollione Votazione 58/60;

Formazione

Partecipazione al corso APRE “**Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il giorno 9 novembre 2017;

Partecipazione al **Webinar Perla Pa** proiettato nel laboratorio informatico S. Maria in Gradi il giorno 27 ottobre 2017;

Partecipazione al **XXVIII Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università** “Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione” organizzato in collaborazione con il CODAU presso l’Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche nei giorni dal 20 al 22 settembre 2017 superando, a seguito di n. 17 ore di didattica guidata, la verifica finale con valutazione positiva;

Partecipazione al corso “**Il codice dei contratti pubblici alla luce del**

d.lgs. n. 56/2017 il giorno” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il 18 settembre 2017 (7 ore) con superamento della verifica finale valutazione 100,00;

Partecipazione **Percorso formativo di approfondimento** organizzato dal COINFO e dalla Fondazione CRUI **“Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”** tenutosi i giorni 13/14 aprile 2017 presso la sede della Fondazione CRUI e il 4/5 maggio 2017 presso la Sapienza Università di Roma superando con valutazione positiva le prove di valutazione finale con i seguenti punteggi:
1) Attestato valutazione I Modulo **“Trasparenza ed anticorruzione”** per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio:100/100;
2) Attestato valutazione II Modulo **“La gestione per processi e la valutazione delle competenze”** per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio:100/100;
3) Attestato valutazione III Modulo **“Horizon 2020”** per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio: 100/100;
4) Attestato valutazione IV Modulo **“Approfondimenti sul nuovo Codice dei contratti pubblici”** per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio:100/100;

Partecipazione al corso **“Il Codice dei contratti pubblici alla luce dell’ultimo PNA in materia di anticorruzione”** organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il giorno 7 dicembre 2016;

Partecipazione al corso **“La nuova disciplina dell’accesso e degli obblighi di pubblicazione dopo il decreto trasparenza (d.lgs. n. 97/2016)”** organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il giorno 25 ottobre 2016 con valutazione verifica finale pari a 100,00;

Partecipazione al **“XXVII Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università** “L’Università italiana tra strategie, performance e adempimenti” organizzato in collaborazione con il CODAU presso l’Università degli Studi di Firenze nei giorni 21, 22 e 23 settembre 2016 superando con **valutazione positiva** la prova finale;

Partecipazione al corso **“Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.lgs.18 aprile 2016, n. 50)”** organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia il giorno 5 luglio 2016 con superamento della verifica finale valutazione 100,00;

Partecipazione al Convegno **“Riforma del codice degli appalti”** organizzato da Unindustria il giorno 13 giugno 2016 presso la sede della Camera di Commercio di Viterbo;

Attestato di partecipazione al Seminario **“Decreto attuativo della Legge Madia relativo al Testo Unico Pubblico Impiego”** organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia - DISTU - il giorno 19 maggio 2016 presso l’Aula 14 del complesso di S. Maria in Gradi;

Attestato di partecipazione al Seminario **“La nuova disciplina della trasparenza amministrativa: il modello FOIA”** nell’ambito del ciclo di seminari sulle riforme amministrative previste in attuazione della legge 124/2015 (c.d. legge Madia) organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia - DISTU - il giorno 21 aprile 2016 presso la Sala Annesi 14 del complesso di S. Maria in Gradi;

Partecipazione percorso formativo **“Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”** organizzato dal COINFO e dalla Fondazione CRUI” tenutosi i giorni 11/12/13 aprile 2016,



5/6 maggio 2016 e 6/7 giugno 2016 presso la sede della Fondazione CRUI superando con valutazione positiva le prove di valutazione finale con i seguenti punteggi:

Attestato valutazione I Modulo "Organizzazione" per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione II Modulo "Management" per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione III Modulo "Dipartimenti e didattica" per un totale di 7/7 ore di formazione in presenza - Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione IV Modulo "Contabilità economico-patrimoniale all'Università" per un totale di 14/14 ore di formazione in presenza - Punteggio: 100/100;

Attestato valutazione V Modulo "Gestione dei progetti di ricerca nazionali e comunitari" per un totale di 14/14 ore di formazione in presenza - Punteggio 100/100;

Corso formazione **Software Easy** "Nuovo software gestionale Easy" organizzato presso l'Università degli Studi della Tuscia a partire dal 9 novembre 2015 per un totale di 42 ore di corso.

XXVI Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università "Nuovi assetti organizzativi delle Università" presso **l'Università degli Studi di Genova** 7-9 ottobre 2015 superando con valutazione positiva il test finale;

Corso di formazione **Fatturazione elettronica** svoltosi presso l'Università degli Studi della Tuscia in data 10 giugno 2015;

Corso on-line **Google Drive** "Utilizzo dell'applicazione Google Drive" con superamento test di verifica finale;

Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie "Il ruolo dell'Università nel sistema paese: obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative" presso **l'Università degli studi di Milano-Bicocca** dal 17 al 19 settembre 2014 per un totale complessivo di 18 ore di formazione;

Progetto **U-Gov Cineca** - Incontri di web conference per preparare al passaggio al nuovo sistema. Incontri tematici a partire dal 10 giugno 2014 per un totale di 29 ore di corso;

Corso formazione ai sensi L.190/2012 per cat. D, EP e referenti anticorruzione "**Anti corruzione e gestione del rischio**" svoltosi presso l'Università degli Studi della Tuscia il giorno 22 maggio 2014 con valutazione finale positiva;

Attestato partecipazione **Contratti d'Appalto della Pubblica Amministrazione** "Figure e istituti nelle procedure a evidenza pubblica" tenuto in data 14 maggio 2014 presso la sede della Fondazione CRUI;

Corso formazione sulla qualità: "**Principi della qualità; certificazione e accreditamento; controllo della qualità**" tenutosi il giorno 6 giugno 2013 presso l'Università degli Studi della Tuscia;

Corso formazione "**HORIZON 2020**: "Il nuovo framework in ricerca e innovazione" organizzato dall'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) presso l'Università degli Studi della Tuscia il 30 ottobre 2013;

Corso "Il Sistema di **e-procurement** della Pubblica Amministrazione.

Focus sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” tenutosi il giorno 24 settembre 2013 presso l’Aula Magna del Rettorato dell’Università degli Studi della Tuscia;

Attestato valutazione percorso formativo organizzato dal COINFO “**La gestione dei nuovi Dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa**” tenutosi i giorni 18-19-20 febbraio e 14-15 marzo 2013 presso la sede della Fondazione CRUI superando con valutazione positiva il test finale:

Attestato partecipazione Modulo 1 “Organizzazione”
18.02.2013

Attestato partecipazione Modulo 2 “Amministrazione”
19.02.2013

Attestato partecipazione Modulo 3 “Nuova contabilità e bilancio unico”
20.02.2013

Attestato partecipazione Modulo 4 “Didattica”
14.03.2013

Attestato partecipazione Modulo 5 “Ricerca e internazionalizzazione”
15.03.2013;

Attestato di partecipazione al seminario “**Concetti di Project Management**” Università degli Studi della Tuscia Viterbo 13.03.2013 organizzato dall’Istituto Italiano di Project Management;

Partecipazione giornata conclusiva di presentazione dei risultati del progetto di Ricerca-Intervento **PROCEDAMUS** “Mappatura e reingegnerizzazione in ottica di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi delle Università Italiane”, tenutasi presso la Fondazione CRUI – Roma il giorno 28 maggio 2012;

Corso di formazione “**Psicologia delle organizzazioni**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia in data 18.06.2012 con superamento del test finale;

Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie svoltosi presso l’Università degli Studi della Tuscia – DISUCOM (Responsabile Segreteria Organizzativa e Comitato Scientifico) in collaborazione con il Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università il 21-22-23 marzo 2012 per un totale di n. 15 ore di formazione guidata ottenendo a seguito della valutazione finale il punteggio di 22/22;

Corso formazione “**Evoluzione normativa su pari opportunità e divieti di discriminazione nel lavoro**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia a Viterbo in data 11 ottobre 2011 con valutazione finale positiva;

Attestato di partecipazione al seminario “**Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull’attività degli uffici pubblici**” organizzato dal Coordinamento Territoriale per l’Amministrazione Digitale della Provincia di Viterbo presso l’Università degli Studi della Tuscia – Auditorium di Santa Maria in Gradi;

Corso formazione “**Evoluzione normativa su pari opportunità e divieti di discriminazione nel lavoro**” organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia a Viterbo in data 11 ottobre 2011 con valutazione finale positiva;

XXII Convegno Nazionale SAD – Giornate didattico- formative per

responsabili della gestione delle strutture universitarie - organizzato dall'Università di Sassari svoltosi ad Alghero il 28-29-30 Settembre 2011 per un totale di n.18 ore di formazione guidata ottenendo a seguito della valutazione il seguente punteggio, 30/30;

Corso protocollo informatico **TITULUS 2011** "Utilizzo del programma Titulus 2011" organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia a Viterbo in data 15 giugno 2011;

Corso di formazione "Preparare, presentare e gestire un progetto per il **VII Programma Quadro**" organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia a Viterbo il 14.06.2011 con superamento verifica finale del corso;

Attestato partecipazione **XIII Corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie organizzato dall'Università degli Studi di Tor Vergata e il Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università (SAD)** nei giorni dal 26 al 28 gennaio 2011 presso l'Università degli Studi di Bologna, conseguendo a seguito della valutazione finale, il punteggio di 10/10;

Attestato di partecipazione **XI Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie** "La pubblica amministrazione e la nuova finanziaria 2010" organizzato dall'Università degli Studi di Tor Vergata nei giorni 17-18-19 marzo 2010 conseguendo, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 10/10;

Incontro formativo obbligatorio riservato ai **gestori del programma PRESWEB** presso l'Aula Informatica Università degli Studi della Tuscia il giorno 24 febbraio 2010;

PROCEDURA CIA Corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ed analitica tenutosi il 26/11/2009 presso l'Aula del Centro di Calcolo dell'Università degli Studi della Tuscia - Viterbo;

Attestato di partecipazione **10° Corso di formazione sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie** "Sistemi di controllo strategico per le amministrazioni universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Tor Vergata presso Punta Sampieri (RG) nei giorni 28 giugno - 3 luglio 2009 conseguendo, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 13/14;

Corso formazione sulla sicurezza: il 17/3/2009 "L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori", il 24/3/2009 "Lo smaltimento dei rifiuti" e il 3/04/2009 "Soggetti del sistema di prevenzione e protezione secondo il D.Lgs. 81/08 e il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", organizzato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi della Tuscia;

Corso formazione "**Gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici. Profili normativi e fiscali**" organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia, 3 e 4 giugno 2009;

Corso formazione "**Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni**" organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia, 13 - 18- 20 e 25 maggio 2009;

Attestato di partecipazione al "**XXII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie**" organizzato dall'Università degli Studi di Siena Centro Formazione Avanzata

CE.S.F.A. nei giorni 19-20-21 gennaio 2009 con valutazione finale pari a 30/30;

Attestato di partecipazione al Seminario di studio "I riflessi della manovra economica dell'estate 2008 sul sistema universitario e altre novità fiscali. Il DL 25 giugno 2008 n. 112 coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133", tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il giorno 7 ottobre 2008 per un totale complessivo di 7 ore;

Corso di aggiornamento ai gestori del sistema di rilevazione delle presenze" organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia il giorno 11/12/2008 per 5 ore;

Attestato di partecipazione 8° Corso di formazione sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "Strumenti finanziari innovativi per l'Università" tenutosi a Palau (SS) nei giorni 18-23 giugno 2008 con valutazione finale di 9/9;

Corso formazione "Applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196" organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia, ottobre /novembre 2007 - Modulo 2° e 3°;

Attestato di partecipazione nei giorni 10-13 settembre 2002 al "1° Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" con valutazione finale pari a 29/31;

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

Livello B2 lingua inglese quadro di riferimento europeo delle lingue rilasciato dall'Università degli Studi della Tuscia

Capacità e competenze sociali

Buona attitudine gestione progetti e gruppi in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Capacità e competenze organizzative

Problem solving
Project management
Capacità di lavorare in squadra
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative

Capacità e competenze

Capacità di coordinare e amministrare progetti e/o bilanci

tecniche	
Capacità e competenze informatiche	<p>Padronanza strumenti applicativi di Microsoft Office e Apple</p> <p>Padronanza utilizzo software gestionali specifici per la contabilità pubblica</p> <p>Uso corrente di navigazione internet</p>
Altre capacità e competenze	<p>Volontariato</p> <p>Sport</p> <p>Lettura</p> <p>Musica</p>
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Componente Consiglio Direttivo Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università quadriennio 2016/2020;</p> <p>Componente Senato Accademico dell'Università degli Studi della Tuscia in qualità di rappresentante personale tecnico-amministrativo dalla data del 12 ottobre 2012 al 31 ottobre 2016 – D.R. n. 810/2012 del 12 ottobre 2012;</p> <p>Responsabile Segreteria Organizzativa e Comitato Scientifico Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie svoltosi presso l'Università degli Studi della Tuscia – DISUCOM in collaborazione con il Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università 21-22-23 marzo 2012;</p> <p>Componente Consiglio Istituto Omnicomprensivo Fantappiè Viterbo a.a. 2010/2012;</p> <p>Rappresentante personale tecnico-amministrativo. in Consiglio di Facoltà Agraria trienni 2002/2005 - 2005/2008 – D.R. n. 1120/2012 del 2/12/2012 e D.R. n. 1317 del 22/12/2005.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 D.lgs. 196/2003 . Autocertificazione ai sensi della legge n. 15/68, d.m. 20 ottobre 1998 n. 403 e successive modifiche.

Viterbo, 14 marzo 2018

Maria Adele Savino

