

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMILLI DANIELE**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13 GENNAIO 1975, VETRALLA (VT)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **2 OTTOBRE 2016 – 8 GIUGNO 2017**  
Impegno temporale **QUOTIDIANO (MATTINA)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Superiore ITT "Leonardo Da Vinci", Via A. Volta, snc, 01100, Viterbo**  
• Tipo di azienda o settore **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
• Tipo di impiego o forma contrattuale **Docenza di diritto comunitario e della persona nell'ambito della Materia alternativa alla religione. Contratto a tempo determinato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docenza di Diritto comunitario e diritti della persona nell'ambito della "Materia alternativa alla religione cattolica"**
  
- Date (da – a) **1 GENNAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2016**  
Impegno temporale **COLLABORAZIONE OCCASIONALE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione culturale Banda del Racconto, Via del Meone 14, 01100 Viterbo**  
• Tipo di azienda o settore **Associazione culturale**  
• Tipo di impiego o forma contrattuale **Ufficio Stampa, elaborazione di strategie comunicative, attività giornalistica, gestione social network nell'ambito della narrazione di comunità. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Supporto giornalistico agli eventi pubblici di narrazione di comunità.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ufficio stampa, attività giornalistica, comunicazione e pubbliche relazioni. Elaborazione di strategie comunicative. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Gestione social network. Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.**

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**5 APRILE 2015-31 DICEMBRE 2016**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Gruppo Partito Democratico Consiglio regionale del Lazio, Via della Pisana, 1301, 00163 Roma**

Consiglio regionale

Comunicazione e pubbliche relazioni, Ufficio Stampa, elaborazione di strategie comunicative, attività giornalistica. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Collaborazione a Partita IVA

Comunicazione e pubbliche relazioni per il gruppo regionale. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Elaborazione di strategie comunicative per conto di consiglieri regionali facenti parte del gruppo del Partito Democratico al Consiglio regionale del Lazio. Organizzazione di eventi. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Supporto alle attività di segreteria tecnica. Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 GIUGNO 2013-IN CORSO**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Camera Sindacale Territoriale Uil Viterbo, Uil Scuola Viterbo, Uil FPL Viterbo, Corso Italia 68, 01100 Viterbo**

Organizzazione Sindacale

Ufficio Stampa, responsabile comunicazione sindacale, elaborazione di strategie comunicative, attività giornalistica, gestione di siti sindacali di comunicazione, webmaster, membro del Dipartimento Comunicazione della Uil di Roma e del Lazio. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Nessuna forma contrattuale, rimborso spese.

Comunicazione e pubbliche relazioni, Ufficio Stampa, gestione banche dati. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc.. Organizzazione di corsi di comunicazione giornalistica per dirigenti e iscritti all'organizzazione sindacale. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Supporto alle attività di segreteria tecnica. Webmaster e gestione del sito internet [www.uilviterbo.it](http://www.uilviterbo.it). Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.

*Handwritten signature*

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale

**5 SETTEMBRE 2012-IN CORSO**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Confcooperative Lazio Nord, Strada Poggino 76, 01100 Viterbo**

Organizzazione di categoria

Coordinatore Radiocoop76 (la radio web di Confcooperative – [www.radiocoop76.it](http://www.radiocoop76.it)), Ufficio Stampa, responsabile comunicazione, elaborazione di strategie comunicative, attività giornalistica, gestione di siti sindacali di comunicazione, webmaster. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Contratto a progetto e collaborazione a Partita Iva.

*Handwritten signature*

- Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione e pubbliche relazioni, ufficio Stampa, partecipazione a bandi europei e di gara, progettazione web radio. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Per conto di Confcooperative Lazio Nord ha tenuto e tiene dei corsi di comunicazione e costruzione del discorso e dell'immagine fotografica nell'ambito dei corsi di alternanza scuola/lavoro presso l'Istituto Superiore "Mariano Buratti" di Viterbo e l'Istituto Superiore "Paolo Ruffini" di Viterbo. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Organizzazione di eventi. Supporto alle attività di segreteria tecnica. Webmaster e gestione del sito internet [www.confcooperativelazionord.it](http://www.confcooperativelazionord.it). Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.

- Date (da – a)

Impegno temporale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale

- Principali mansioni e responsabilità

**3 GENNAIO 2013-IN CORSO**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Centro per gli Studi Criminologici, Via San Francesco 2, 01100 Viterbo**

Cooperativa srl

Direttore Master Giornalismo d'Inchiesta, Coordinatore scientifico Accademia Giornalismo Investigativo, organizzazione eventi. Docenza. Ufficio stampa e comunicazione.

Direttore, Coordinatore scientifico, organizzazione eventi, docenza. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Per conto della cooperativa Centro per gli Studi Criminologici tiene dei corsi di comunicazione e costruzione del discorso e dell'immagine fotografica nell'ambito dei corsi di alternanza scuola/lavoro presso l'Istituto Superiore "Mariano Buratti" di Viterbo. Ideazione, progettazione e realizzazione iniziativa "Hallovit", ciclo di incontri (27-31 ottobre 2013) dedicato al rapporto tra criminologia, antropologia, sociologia, storia e generi cinematografici, letterari e musicali (cinema horror, letteratura horror e musica). Ufficio stampa e comunicazione dell'iniziativa. Ideazione e progettazione, compresi ufficio stampa e comunicazione dell'iniziativa, del Convegno "Sotterranei Viterbesi: Tutela, conservazione, valorizzazione" (Viterbo, 7 dicembre 2013).

*Mario Guede*

- Date (da – a)

Impegno temporale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 GENNAIO 2016-IN CORSO**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**UFFICIO STAMPA E PORTAVOCE DEL DETENUTO RUDY HERMANN GUEDE, Casa Circondariale "Mammagiolla" di Viterbo, Strada Statale San Salvatore 14/B, 01100 Viterbo**

Attività professionale nel campo della comunicazione e del giornalismo.

Ufficio Stampa, portavoce, gestione social network, attività giornalistica, wemaster e gestione siti. Accordo scritto di collaborazione volontaria.

Ufficio Stampa, gestione pagina facebook, portavoce, pubbliche relazioni con enti pubblici e privati. Webmaster e gestione dell'archivio Rudy Hermann Guede ([www.ilcontestoquotidiano.it](http://www.ilcontestoquotidiano.it)). Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.

- Date (da – a)

Impegno temporale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale

**1 GIUGNO 2013-31 DICEMBRE 2015**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Gruppo Per il Lazio Consiglio regionale del Lazio, Via della Pisana, 1301, 00163 Roma**

Consiglio regionale

Comunicazione e pubbliche relazioni, ufficio Stampa, elaborazione di strategie comunicative, organizzazione eventi. Contratto a progetto.

*[Signature]*

- Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione e pubbliche relazioni per il gruppo regionale. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Elaborazione di strategie comunicative per conto di consiglieri regionali facenti parte del gruppo al Consiglio regionale del Lazio. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Organizzazione di eventi. Supporto alle attività di segreteria tecnica. Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.

- Date (da – a)

Impegno temporale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego o forma contrattuale

- Principali mansioni e responsabilità

**14 LUGLIO 2014-31 DICEMBRE 2015**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**ARSIAL, Via Rodolfo Lanciani 38, 00162 Roma**

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio  
Comunicazione e informazione giornalistica. Contratto di Consulenza a Partita IVA.

Assistenza tecnica in materia di comunicazione e informazione giornalistica  
Misura 511 Programma di Sviluppo Rurale Regione Lazio 2007/2013.

- Date (da – a)

Impegno temporale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego o forma contrattuale

- Principali mansioni e responsabilità

**1 OTTOBRE 2012-31 DICEMBRE 2013**

QUOTIDIANO

**Fondazione Caffèina Cultura Onlus, Via dei Pellegrini 23, 01100 Viterbo**

Fondazione Onlus

Socio Fondatore, Responsabile soci sostenitori, Ufficio Stampa e comunicazione, Attività giornalistica, Organizzazione Festival Caffèina Cultura, collaboratore elaborazione programma Festival Caffèina Cultura 2013.  
Contratto a progetto.

Parte attiva nella elaborazione e strutturazione iniziale della Fondazione. Responsabile soci sostenitori, Ufficio stampa e comunicazione, Organizzazione Festival Caffèina Cultura, collaboratore elaborazione programma Festival Caffèina Cultura 2013, Caffèina Incontri 2013 ed Emporio Letterario di Pienza 2013. Corsi di comunicazione e giornalismo presso gli Istituti Superiori. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Organizzazione di eventi. Supporto alle attività di segreteria tecnica. Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network. Interviste ospiti del festival Culturale. Intervista al Procuratore Nazionale Antimafia Pietro Grasso.

- Date (da – a)

Impegno temporale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego o forma contrattuale

- Principali mansioni e responsabilità

**1 OTTOBRE 2012 – 31 MARZO 2013**

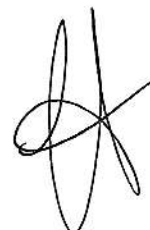
QUOTIDIANO

**Ritv, Via dell'Elettronica snc, 02100 Rieti**

Editoria

Attività giornalistica. Contratto a progetto.

Corrispondente territorio viterbese



- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 OTTOBRE – 30 NOVEMBRE 2012**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Associazione Officina Mente, Corso Italia 71 01100 Viterbo**

Associazione

Ufficio stampa, attività giornalistica. Rimborso spese.

Ufficio stampa evento "Lavorare con i libri, lavorare con le storie". Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc.

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**2012-2013**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Associazione Osservatorio Legalità Viterbo, Piazza Crispi 13 a, 01100 Viterbo**

Associazione

Direttore responsabile testata giornalistica. Rapporto di collaborazione volontaria.

Direttore responsabile testata giornalistica on line [www.ilcontestoquotidiano.it](http://www.ilcontestoquotidiano.it)

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 OTTOBRE 2011- 31 OTTOBRE 2012**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Associazione Funamboli, via della Pila 5, 01100 Viterbo**

Associazione

Conduttore radiofonico, attività giornalistica, Ufficio stampa. Rapporto di collaborazione a ritenuta d'acconto.

Conduttore radiofonico delle trasmissioni "Funamboli di Notte" e "Sbottonati". Ufficio stampa Future in Progress 2012 e Medioera 2012. Attività giornalistica. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Organizzazione di eventi. Supporto alle attività di segreteria tecnica.

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 GENNAIO- 1 FEBBRAIO 2012**

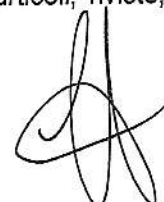
COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Larus Nuoto Viterbo, Largo Veterani dello Sport 2, 01100 Viterbo**

Società sportiva

Ufficio stampa, attività giornalistica. Rapporto di collaborazione a ritenuta d'acconto.

Ufficio stampa Larus Master e VI° Meeting di Carnevale Città di Viterbo. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc.






- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 FEBBRAIO 2012 – 1 MARZO 2012**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Associazione culturale Historia, Piazza Francesco Crispi 13/A, 01100 Viterbo**

Associazione culturale

Ufficio stampa, attività giornalistica. Rapporto di collaborazione a ritenuta d'acconto.

Ufficio stampa "Gli etruschi in Europa", mostra Stoccolma

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 FEBBRAIO – 30 GIUGNO 2012**

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Consiglio dei Giovani di Civita Castellana, Piazza Giacomo Matteotti 3, 01033 Civita Castellana (VT)**

Comune di Civita Castellana

Docenza per corso di giornalismo e comunicazione. Rimborso spese.

Docente del corso di giornalismo e comunicazione aperto ai ragazzi e alle ragazze di Civita Castellana.

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 OTTOBRE 2010-30 NOVEMBRE 2011**

QUOTIDIANO

**Cooperativa Editoriale Giornalisti e Poligrafici, Via Cassia Nord 12/a, 01100 Viterbo**

Cooperativa Editoriale

Redattore testata giornalistica l'Opinione di Viterbo e Alto Lazio, attività giornalistica

Inchieste, cronaca, politica, attualità

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 ottobre 2011-31 dicembre 2012**

**"Quartieri dell'Arte", Festival di drammaturgia contemporanea, italiana e internazionale - Gian Maria Cervo, Via Pasubio, 01100 Viterbo**

Festival di drammaturgia

Organizzazione evento, Ufficio stampa e comunicazione, attività giornalistica. Contratto giornalistico.

Organizzazione festival, marketing e rapporti istituzionali, Ufficio stampa e comunicazione. Attività giornalistica. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc.

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 LUGLIO 2008-31 DICEMBRE 2011**

QUOTIDIANO

**Codici (Centro per i Diritti del Cittadino), Viale Guglielmo Marconi 94, 00146 Roma**

Associazione Consumatori

Referente delegazione Vetralla, ufficio stampa delegazione Vetralla e operatore Sportello Antiusura. Collaborazione volontaria e contratto a progetto.

Antiusura, inchieste giornalistiche, attività giornalistica, organizzazione e responsabile di delegazione, corsi di consumo consapevole presso le scuole, Ufficio stampa e comunicazione. Assistenza tecnica in materia di




comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Organizzazione di eventi. Attività di ricerca storica e in ambito sociale. Supporto alle attività di segreteria tecnica. Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 giugno 2010 – 1 giugno 2010**

Collaborazione occasionale

**Il Periodico, Via degli Eroi di Rodi 214, 00144 Roma**

Editoria

Attività giornalistica. Contratto a progetto

Redattore (cronaca, politica, attualità).

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 giugno 2005-1 maggio 2010**

Quotidiano

**Assessorato agricoltura Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma**

Regione Lazio

Ufficio stampa e comunicazione assessore agricoltura Regione Lazio, attività giornalistica. Contratto a tempo determinato.

Ufficio stampa e comunicazione, organizzazione eventi, redattore e attività giornalistica per le riviste Lazio Informazione e Europa Rurale, gestione banche dati. Elaborazione di strategie comunicative. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. relativi al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio. Attività di comunicazione e rapporti con sponsor, enti pubblici e privati. Organizzazione di eventi. Supporto alle attività di segreteria tecnica. Fotografo, video maker, gestione, promozione e valorizzazione degli eventi sui social network.

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 dicembre 2004 – 1 maggio 2005**

Quotidiano

**Fondazione Internazionale Don Luigi Di Liegro, Via Ostiense 106, 00154 Roma**

Fondazione Onlus

Ricercatore, organizzazione eventi, Ufficio stampa e comunicazione. Contratto a progetto.

Vulnerabilità e Nuove Povertà in Italia Politiche sociali, paternalismi e functioning. Ufficio stampa e comunicazione. Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc.

Il concetto di santità: analisi degli approcci teologico, storico e sociologico

Analisi delle associazioni non profit in Italia: associazioni di volontariato, cooperative sociali e consorzi di cooperative

Decentramento e partecipazione politica in Italia e a Roma dagli anni sessanta ad oggi

Decentramento e partecipazione nell'opera di Don Luigi Di Liegro

Progetto per un Premio giornalistico in memoria di don Luigi Di Liegro da



tenersi nell'aprile 2005, presentato all'amministrazione provinciale di Roma nel settembre 2004

Organizzazione del Convegno La fede e le opere nella vita e nel pensiero di don Luigi Di Liegro Roma, Teatro Valle, sabato 16 ottobre 2004. I relatori del convegno sono stati: David Sassoli (Giornalista RAI), Gianfranco Imperatori (Presidente Fondazione Don Luigi Di Liegro), Don Guerino di Tora (Direttore Caritas Diocesana di Roma), Sua Eccellenza Mons. Vincenzo Apicella (Vescovo ausiliare di Roma), Giuseppe Dalla Torre ( Rettore LUMSA), Don Battista Pansa (Parrocchia della Trasfigurazione, Roma), Tuallia Zevi (già Presidente Comunità Ebraiche Italiane), Roberto Gandolfo (Dirigente della Banca di Credito Cooperativo), Aldo Morrone (Presidente IISMAS), Fernanda Contri (Giudice Corte Costituzionale), Giovanni Conso (Presidente Accademia dei Lincei e già giudice Corte Costituzionale)

Ha curato il testo Fondazione Internazionale don Luigi Di Liegro, Misericordia, Carità, Discernimento, Solidarietà, Condivisione. Le parole di Don Luigi Di Liegro (a cura di D. Camilli, Introduzione di D. Camilli), Fondazione Internazionale Don Luigi Di Liegro, Roma 2004

Collaborazione all'elaborazione, montaggio e proiezione del filmato: La fede e le opere: l'eredità di don Luigi Di Liegro a venticinque anni dalla fondazione della Caritas Diocesana di Roma, regia Franco Pennacchi. Il filmato è stato proiettato durante il Convegno La fede e le opere nella vita e nel pensiero di don Luigi Di Liegro Roma, Teatro Valle, sabato 16 ottobre 2004

Ha curato il testo, scrivendone l'introduzione, Fondazione Internazionale Don Luigi Di Liegro, Per una nuova cittadinanza attiva e responsabile. Guida alle opportunità offerte dalle organizzazioni internazionali nell'ambito della ricerca e della cooperazione allo sviluppo, 2004

Coordinamento dell'Osservatorio sul Welfare (in [www.fondazione diliegro.it](http://www.fondazione diliegro.it))

Partecipa al gruppo di studio (gruppo di progettazione della ricerca e organizzazione e coordinamento meeting) sulla Precarizzazione del mondo del lavoro, diretto dal Dipartimento di Scienze Demografiche della Facoltà di Statistica dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma

Progettazione nell'ambito delle politiche sociali sui seguenti temi: immigrazione, handicap, disagio sociale, precarizzazione del mondo del lavoro

Ricerca nell'ambito delle politiche sociali sui seguenti temi: immigrazione, Dlgs n. 286 del 25 luglio 1998, cosiddetta Legge Turco - Napolitano, disagio abitativo, disagio socio-economico, salute mentale, Piano Sociale Regolatore del Comune di Roma, Piano Socio-Assistenziale della Regione Lazio, condizione delle donne, imprenditoria sociale, precarizzazione del mondo del lavoro, i servizi per i minori nella Regione Lazio

*Daniele Camilli*

- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)  
Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità

**1 ottobre 2003 – 30 novembre 2003**

Collaborazione occasionale

**Amministrazione provinciale di Viterbo, Via Saffi 49, 01100 Viterbo**

Corsi di formazione. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Docente Antropologia degli immigrati (31 ore di lezione) presso il Corso di formazione per operatore/orientatore di sportello per l'immigrazione

Docenza

**1 luglio 2001-30 novembre 2004**

Quotidiano

**Lynkeus Srl, Via Livenza 6, 00198 Roma**

Società di ricerca e consulenza

Ricercatore e comunicazione. Rapporto di collaborazione a ritenuta d'acconto.

Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti



tecnici di taglio divulgativo, ecc., gestione banche dati.

Project Manager della ricerca: Vulnerabilità ed esclusione sociale nell'area milanese: potenzialità dell'introduzione di "buoni" e "voucher" (la ricerca verrà pubblicata durante il mese di ottobre 2004). La ricerca e la pubblicazione sono stati presentati durante il Convegno: Assegno Amico al servizio della carità ambrosiana, Milano, venerdì 29 ottobre 2004. I relatori del convegno sono stati: Roberto Mazzotta (Presidente Banca Popolare di Milano), Bruno Musso (Vice Presidente Fondazione Gerolamo Gaslini), Edwin Morley-Fletcher (Presidente Lynkeus), Luca Beltrametti (Università di Genova), Cristiano Gori (IRS – Università di Trento), Franco Totano (Università di Macerata), Francesco Biagioli (Presidente Assegno Amico Onlus), Don Virginio Colmegna (Direttore Caritas Ambrosiana), Gianni Bottalico (Presidente Acli milanesi), Graziella Gavezotti (Amministratore Delegato Accor Services), Riccardo Camia (Amministratore Delegato Postel spa), Sua Eminenza Mons. Luigi Tettamanzi (Cardinale Arcivescovo di Milano)

Indagine statistica e sociologica sulla condizione dell'infanzia nei paesi del bacino del Mediterraneo. Nell'ambito della ricerca, si è occupato della rilevazione statistica e dell'analisi socio-statistica dei dati. La ricerca ha condotto alla pubblicazione del libro: Lynkeus, Censis, Institut de la Méditerranée, American University of Beirut, Arab Urban Development Institute, Group d'Etudes et Recherches sur l'Enfant et la Ville, Istituto degli Innocenti, Mother Child Education Foundation, The Royal Scientific Society, The World Bank, Fondazione Gerolamo Gaslini, Charting the Mediterranean Child. Indicators and analysis regarding the well-being of children in the Mediterranean, Roma 2004, presentata in occasione della Conferenza internazionale Children and the Mediterranean tenutasi a Genova dal 7 al 9 gennaio 2004. Si è inoltre occupato dell'editing della pubblicazione della stessa, collaborando infine alla stesura dell'Introduzione.

Le politiche pubbliche di e-government

Le riforme della pubblica amministrazione italiana

Analisi normativa, organizzativa e sperimentazione di una Carta di Acquisto per la Pubblica Amministrazione

La Government Procurement Card (GPC) nel Regno Unito

Analisi del sistema Consip s.p.a.

Le politiche pubbliche di e-procurement

Le politiche di razionalizzazione della spesa presso le pubbliche amministrazioni

La responsabilità sociale d'impresa

Il Bilancio sociale delle pubbliche amministrazioni

Le politiche di outsourcing presso le pubbliche amministrazioni

L'evoluzione dei diritti di cittadinanza in Italia Europa

Il sistema di erogazione dei servizi della Caritas Ambrosiana

Il sistema di erogazione dei servizi delle Acli milanesi

Storia dei sistemi e del pensiero organizzativo

Storia della pubblica amministrazione italiana

Logiche di utilizzo dei titoli sociali nei piani di zona

Organizzazione e normativa delle Onlus in Italia

Analisi del Piano Regolatore Sociale del Comune di Roma

Analisi degli strumenti per l'inserimento abitativo dei rifugiati in Italia

Analisi dei percorsi formativi e occupazionali per i richiedenti asilo e i rifugiati in Italia

Analisi delle politiche abitative in Italia

Analisi delle disuguaglianze sociali in Italia

Analisi dei mutamenti della famiglia in Italia

Analisi delle politiche sociali in Italia

Analisi della Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000)

Analisi dei programmi di finanziamento europei

L'evoluzione delle politiche di Welfare in Europa

L'evoluzione delle politiche di Welfare in Italia



## Storia del Welfare State

Analisi delle Associazioni non profit in Italia: Associazioni di volontariato, cooperative sociali e consorzi di cooperative

Analisi delle possibilità di implementazione dei titoli sociali (buoni e vouchers) nell'ambito del non profit

Analisi del sistema di vouchers privati: il caso della Assegno Amico onlus

Analisi del sistema dei Ticket Service in Italia

Analisi della normativa italiana riguardante gli immigrati (Dlgs 286/1998 e L. 189/2002)

Democrazia e "scontro di civiltà" nei paesi arabi

- Date (da – a)

Impegno temporale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego o forma contrattuale

- Principali mansioni e responsabilità

**1 settembre 2002- 31 dicembre 2003**

**Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre 8, 62100 Macerata**

Università degli Studi

Culture della materia: Analisi delle politiche pubbliche, Scienza della politica

*Durante l'Anno Accademico 2002/2003, in veste di culture della materia di Analisi delle Politiche Pubbliche e di Scienza Politica ha tenuto delle lezioni sui seguenti argomenti*

Analisi delle istituzioni

Sistemi culturali, processi e sistemi di legittimazione e legalità

Il Cristallo di Hobbes di Carl Schmitt e la struttura delle apocalissi in Ernesto de Martino

I processi decisionali

Attori e fasi del policy making

Implementazione top down e bottom up

Monitoraggio e valutazione

Teoria della burocrazia

Ruolo dei mass-media nella scelta pubblica

Outsourcing

New Public Management

L'empowerment dell'utente

E-Government

E-Procurement

Le politiche di e-government in Italia

Le politiche di razionalizzazione della spesa pubblica e di e-procurement in Italia

Evoluzione storica della protezione sociale

Evoluzione storica della cittadinanza sociale

I vouchers come strumento di politica sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**1 novembre 1996- 20 marzo 2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

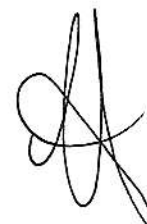
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Università degli Studi La Sapienza di Roma, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma**

Corso di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze politiche. Ricerca storica e analisi delle politiche pubbliche.

Dottore in Scienze politiche. Laurea conseguita con la votazione di 110/110 e lode



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**21 ottobre 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Ordine dei Giornalisti di Roma e del Lazio, Piazza della Torretta 36, 00186 Roma**

Giornalista pubblicista iscritto all'Ordine dei Giornalisti di Roma e del Lazio  
Tesserà n. 131023. Attività giornalistica

Giornalista pubblicista

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.*

**Capacità acquisiti sui vari posti di lavoro e a titolo personale di lavorare in squadra e in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Sono in grado di relazionarmi con istituzioni, così come con persone di diversa nazionalità e cultura e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.**

PRIMA LINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima  
Ottima  
Ottima

ALTRE LINGUE

**Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima  
Ottima  
Ottima

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

Assistenza tecnica in materia di comunicazione e di informazione giornalistica ed, in particolare, nella redazione e produzione di materiale informativo multimediale, depliant, brochure, opuscoli, articoli, riviste, cd, dvd, documenti tecnici di taglio divulgativo, ecc. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro proprio e d'equipe, coordinando, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Competenze acquisite sui vari posti di lavoro.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Photoshop, Picasa, Lightroom. Conoscenza dei programmi di grafica e del linguaggio html. Ottima capacità di navigare in Internet e acquisizione dati via web. Webmaster mediante piattaforme wordpress e wix. Competenze acquisite mediante corsi di formazione e a titolo personale.

### È autore delle seguenti pubblicazioni

- D. Camilli, La chiesa di S. Maria in Forcassi ai tempi della Commenda di S. Maria in Carbonara di Viterbo, Studi Vetralllesi, A.II, n. 4, giugno-dicembre 1999
- D. Camilli, La chiesa di S. Maria in Forcassi. Un'occasione di sviluppo, un'occasione per creare occupazione, Associazione l'Ottava Arte, Roma 2000
- D. Camilli, Recuperare ed abitare il centro storico, in Studi Vetralllesi A.III, n. 7, gennaio-giugno 2001
- D. Camilli, Una questione privata... appunti per una storia delle vicende politico-amministrative della chiesa di S. Maria in Forcassi – 1807-2001, in l'Altra Vetralla, dicembre 1999 – settembre 2000, Vetralla (6 articoli)
- D. Camilli, Ma l'amor mio non muore... Conflitto sociale e violenza politica in Italia fra il 1945 e il 1982, in Calibro, Davide Ghaleb Editore, Vetralla Dicembre 2000
- D. Camilli, E. Perugi, La chiesa di S. Maria in Forcassi, Davide Ghaleb Editore, Vetralla 2001
- D. Camilli, Sovraccarichi istituzionali e scontro di civiltà nella teorizzazione politica di Samuel P. Huntington, in "il dubbio". Rivista di analisi politica e sociale, n. 2/3 – 2003, dicembre 2003
- D. Camilli, R. de Vito, S. Stefanovich (a cura di), Quali monete sociali per la Lombardia? I voucher come strumenti di assistenza nei casi di fragilità o di esclusione e le potenzialità di Assegno Amico, Lynkeus, Roma 2004.
- Fondazione Internazionale don Luigi Di Liegro, Per una nuova cittadinanza attiva e responsabile. Guida alle opportunità offerte dalle organizzazioni internazionali nell'ambito della ricerca e della cooperazione allo sviluppo (a cura di D. Camilli e P. Chirulli, Introduzione di D. Camilli), 2004
- D. Camilli, M.G. Ardito (a cura di), Unione Borgate. Un reticolato di realtà vive che partecipano, Unione Borgate, Roma 2005
- D. Birelli, L'ultimo Casaccio (a cura di D. Camilli, introduzione di D. Camilli), Davide Ghaleb Editore, Vetralla 2005
- D. Camilli, Frammenti di Fiammetta. Silloge poetica, Il Filo, Roma 2007
- D. Camilli, Contropiede. Breve discorso sopra il metodo del calcio, nottetempo, Roma 2007
- D. Camilli, L'incendiarsi del cielo al tramonto. Il territorio di Foro Cassio dal XVII al XIX secolo, Davide Ghaleb Editore, Vetralla 2008
- D. Camilli, E. Trevi (a cura di), Dove la vita si nasconde alla morte. La guerra d'Etiopia raccontata da un soldato nel diario del mio richiamo di Elvio Cardarelli, Davide Ghaleb Editore, Vetralla 2008
- D. Camilli, L'Assicurazione contro la rivoluzione. Alle origini del Welfare State, Albatros-II Filo, Viterbo 2011
- D. Camilli, La mafia a Viterbo, Intermedia Edizioni, 2012 | 1ª edizione



D. Camilli, La mafia a Viterbo, Intermedia Edizioni, 2013, II edizione  
D. Camilli, H. Hagi, Io, Carne cruda. La Green Economy tra sogno ed incubo  
Intermedia Edizioni, 2013  
D. Camilli, D. Piovino, Viterbo, le città proibite. Chemical City, Fosso dell'Olmo,  
Cinelli, Intermedia Edizioni, 2013  
D. Camilli, R. de Vito, Concentrare, Sterminare. Essere è ricordare. Il campo di  
concentramento di Vetralla, la deportazione degli ebrei viterbesi e le violenze  
dei nazisti e fascisti contro la popolazione civile della Tuscia, Intermedia  
Edizioni, 2014

#### Ha collaborato alle seguenti pubblicazioni

Consip spa, Analisi normativa, organizzativa e sperimentazione di una Carta di  
Acquisto per la Pubblica Amministrazione, Roma 2002  
E. Morley-Fletcher, Vouchers e conti personali di welfare, in A. Montebugnoli (a  
cura di), Questioni di Welfare, Franco Angeli, Milano 2002  
Censis, Problemi e prospettive dell'outsourcing nel sistema della Pubblica  
Amministrazione italiana, Censis, Roma 2002  
L'esternalizzazione come via per l'eccellenza del servizio pubblico in Italia,  
Lynkeus, Roma 2004  
Lynkeus, Censis, Institut de la Méditerranée, American University of Beirut,  
Arab Urban Development Institute, Group d'Etudes et Recherches sur l'Enfant  
et la Ville, Istituto degli Innocenti, Mother Child Education Foundation, The  
Royal Scientific Society, The World Bank, Fondazione Gerolamo Gaslini,  
Charting the Mediterranean Child. Indicators and analysis regarding the well-  
being of children in the Mediterranean, Roma 2004, presentata in occasione  
della Conferenza internazionale Children and the Mediterranean tenutasi a  
Genova dal 7 al 9 gennaio 2004  
Programmi di Cooperazione EuroMediterranea di potenziale interesse per il  
MedChild Institute, Lynkeus, Roma 2004  
Referenti per i Programmi di Cooperazione EuroMediterranea di potenziale  
interesse per il MedChild Institute, Lynkeus, Roma 2004

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
COMPETENZE NON  
PRECEDENTEMENTE INDICATE

Inchieste etnografiche e antropologiche su diversi ambiti di ricerca con  
particolare attenzione allo studio delle culture subalterne. Competenze  
acquisite nel corso delle collaborazioni con il mondo delle associazioni e a titolo  
personale.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B


ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono disponibile fin da subito anche per un'assunzione a tempo determinato o  
con altre forme contrattuali. Sono altresì disponibile a frequentare  
eventuali corsi di formazione e a fare trasferte anche all'estero.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel  
rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. N.196/2003 e s.m.i. (Trattamento dei dati personali)

Viterbo, li

27/03/2017

  
FIRMA