

## INFORMAZIONI PERSONALI

Micaela Onorati

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Roma 24/10/1969 Italia

## ESPERIENZE LAVORATIVE

02/05/2013–OGGI

Segreteria

Gruppo Partito Democratico Consiglio regionale del Lazio  
Via della Pisana, 1301, 00163 Roma (Italia)

Attività amministrative e di supporto tecnico e logistico

10/06/2012–30/04/2013

Segreteria

Centro euroMediterraneo sui Cambiamenti Climatici  
Via Pacinotti, 01100 Viterbo (Italia)  
[www.cmcc.it](http://www.cmcc.it)

Attività amministrative e di supporto tecnico e logistico

01/2011

Tour Operator

I Viaggi di Archimede, Roma (Italia)

Responsabile programmazione e consulente turistico

Consulenza, organizzazione e vendita viaggi; organizzazione eventi e matrimoni in Italia e all'estero

03/2009–10/2010

Tour Operator

Oltre il Sogno Viaggi  
Via Pacchiarotti, Roma (Italia)

Titolare e Direttore Tecnico di agenzia di viaggi

Programmazione e vendita viaggi. Rapporti con corrispondenti esteri. Amministrazione

19/11/1997–28/02/2009

Tour Operator

Kalandra Travel  
Via Lorenzo il Magnifico, Roma (Italia)

Titolare e Direttore tecnico di agenzia di viaggi

Programmazione e vendita viaggi. Rapporti con corrispondenti esteri. Amministrazione

## PERCORSO EDUCATIVO

2001

Direttore Tecnico delle Agenzie di Viaggio e Turismo  
Regione Lazio, Roma (Italia)

Tecnica turistica, attività di produzione e gestione delle agenzie di viaggi, legislazione turistica

- 1995 Test Of English for International Communication (TOEFL)  
ELS International College, St. Petersburg (United States)
- 1992 Laurea in Scienze Motorie e Sportive  
Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF), oggi Istituto Universitario di Scienze Motorie (IUSM), ROMA (Italia) Voto 110/110 con lode
- 1987 Diploma magistrale  
Istituto Superiore Statale "Giosuè Carducci" ROMA (Italia) Voto 50/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		CONVERSAZIONE		SCRITTURA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	AUTONOMIA	
	B2	B2	B2	B2	B2
	TOEFL				

Capacità organizzative / manageriali Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi; senso dell'organizzazione.

Competenze professionali Buono spirito di gruppo acquisito in diverse situazioni lavorative e non; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

Competenze informatiche

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	PROBLEM SOLVING
UTENTE INDIPENDENTE	UTENTE INDIPENDENTE	UTENTE INDIPENDENTE	UTENTE INDIPENDENTE	UTENTE COMPETENTE

Conoscenza approfondita dell'ambiente Windows (Word, Office, Exel) e delle tecniche di navigazione e ricerca dati su internet

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003**

In fede

Micaela Onorati

