

INFORMAZIONI PERSONALI

**Terranova Valeria**



via San Lorenzo, 67, 01100 Viterbo (Italia)

(+39) 3402716377

valeriaterranova85@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/2014–alla data attuale

**Capo ufficio stampa e P.R., Beauty Editor in Chief, Digital Manager**  
Crem's Blog di Enrica Alessi, Modena (Italia)

- Mi occupo della gestione dell'ufficio stampa, concordando la linea editoriale con i brand con cui programiamo dei progetti.
- Coordino le attività dei contributors di Crem's Blog.
- Acquisisco nuovi contatti e nuove relazioni con top brand, uffici stampa e testate giornalistiche.
- Monitoro costantemente i profili social per valutare la visibilità e le interazioni.
- Scrivo articoli che riguardano la cosmesi, il benessere e il make-up.
- Mi dedico alla fase di editing, assicurandomi che tutti gli articoli possano essere divulgati tramite i nostri profili social e informo gli uffici stampa delle nuove pubblicazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010–alla data attuale

**Iscrizione al corso di laurea L-1 in Conservazione dei Beni Culturali**  
Università della Tuscia, Viterbo (Italia)

Generali

- Storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea.
- Tecniche artistiche per lo studio delle opere.
- Geografia e Legislazione dei Beni Culturali.
- Letteratura italiana e latina.
- Storia medievale, moderna e contemporanea.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative e relazionali acquisite e maturate durante gli ultimi due anni lavorativi, come Capo ufficio stampa e P.R.
- buone capacità organizzative e decisionali.
- ottime competenze professionali nel campo della moda, della cosmesi e della comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

- responsabile della gestione dell'ufficio stampa e dei rapporti con addetti stampa, P.R., giornalisti e redazioni giornalistiche.
- buone competenze organizzative acquisite come Digital Manager e P.R.
- buone competenze di team-leading acquisite grazie al ruolo di Capo ufficio stampa.

Competenze professionali

- buona padronanza della gestione dei social network.
- buone competenze comunicative, grazie al lavoro svolto con altri uffici stampa, top brand e magazines.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza di Wordpress Microsoft Office.



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>