

Prenotazione ai test d'accesso

1. Collegati al sito www.unitus.it/test
2. Riempi tutti i campi con le tue informazioni

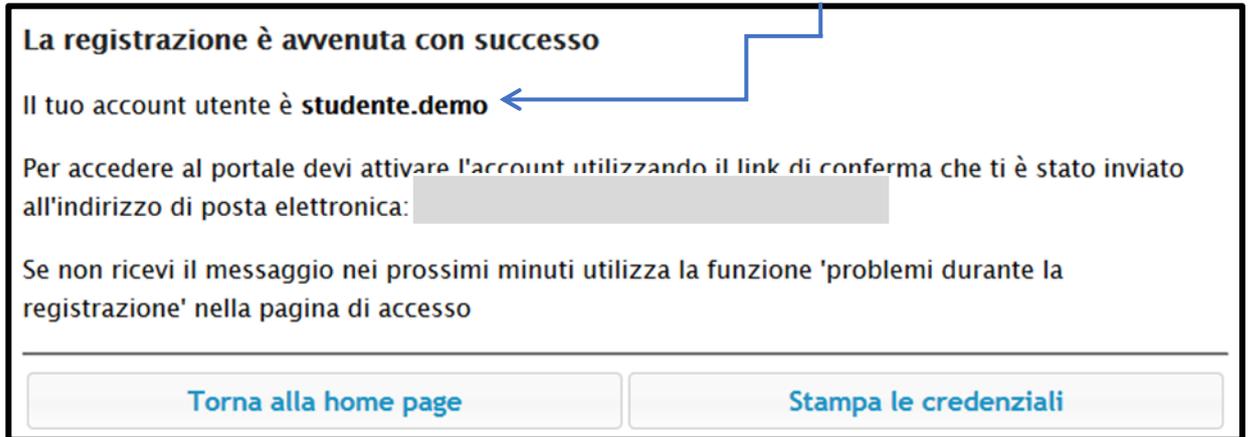
REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

DATI PRINCIPALI	
Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data di nascita*	<input type="text"/>
Provincia di nascita* ¹	<-- Selezionare una provincia --> ▼
Comune o stato estero di nascita*	<-- Selezionare un comune o stato estero --> ▼
Genere*	Maschio ▼
Codice fiscale*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sono straniero e non ho un codice fiscale
DATI DI ACCESSO AL PORTALE	
Nome utente*	Sarà comunicato a fine registrazione
Password*	<input type="password"/>
Conferma password*	<input type="password"/>
Domanda di emergenza*	<input type="text"/>
Risposta di emergenza*	<input type="text"/>
RECAPITI	
E-Mail*	<input type="text"/>
Telefono fisso	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
INFORMATIVA PRIVACY	
Informativa privacy	Informativa privacy
Accettazione	<input type="checkbox"/> Accetto l'informativa privacy

*: Campo obbligatorio
¹: Se sei nato in uno stato estero, seleziona la voce "ESTERO" nel campo provincia di nascita

3. Clicca sul pulsante **Procedi**
4. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti
5. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Procedi**

6. Il sistema conferma l'avvenuta creazione dell'account ed il **nome utente**



La registrazione è avvenuta con successo

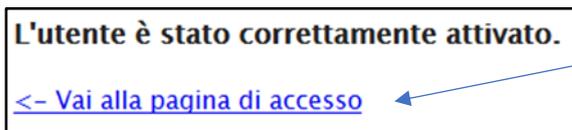
Il tuo account utente è **studente.demo**

Per accedere al portale devi attivare l'account utilizzando il link di conferma che ti è stato inviato all'indirizzo di posta elettronica: [redacted]

Se non ricevi il messaggio nei prossimi minuti utilizza la funzione 'problemi durante la registrazione' nella pagina di accesso

[Torna alla home page](#) [Stampa le credenziali](#)

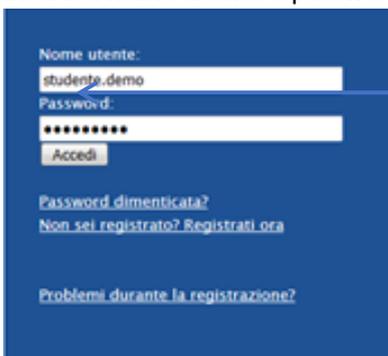
7. **Controllare la casella email lasciata in fase di registrazione**
8. Identifica l'e-mail ricevuta da **segreteria@unitus.it** con oggetto **Attivazione del profilo utente per l'accesso al portale**
9. Clicca sul link contenuto nell'e-mail per attivare l'account appena creato
10. Il sistema darà conferma dell'avvenuta attivazione. Clicca su "Vai alla pagina di accesso"



L'utente è stato correttamente attivato.

[<- Vai alla pagina di accesso](#)

11. Inserisci nome utente e password, quindi clicca su **Accedi**



Nome utente:
studente.demo

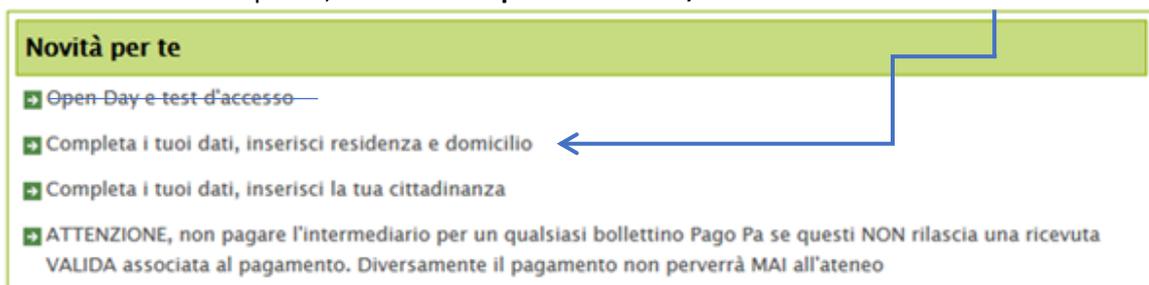
Password:

Accedi

Password dimenticata?
Non sei registrato? Registrati ora

Problemi durante la registrazione?

12. Nella sezione Novità per te, clicca su **Completa i tuoi dati, inserisci residenza e domicilio**



Novità per te

- ➔ Open Day e test d'accesso
- ➔ **Completa i tuoi dati, inserisci residenza e domicilio**
- ➔ Completa i tuoi dati, inserisci la tua cittadinanza
- ➔ ATTENZIONE, non pagare l'intermediario per un qualsiasi bollettino Pago Pa se questi NON rilascia una ricevuta VALIDA associata al pagamento. Diversamente il pagamento non perverrà MAI all'ateneo

13. Compila le informazioni sulla residenza

14. Se il domicilio coincide con la residenza clicca su COPIA DALLA RESIDENZA altrimenti compila anche il domicilio

RESIDENZA		
Comune (Provincia) o stato estero	Frazione o città estera (opzionale)	CAP
VITERBO	VITERBO	01100
Indirizzo		Civico
Via S. Maria in Gradi		4

DOMICILIO (COPIA DALLA RESIDENZA)		
Comune (Provincia) o stato estero	Frazione o città estera (opzionale)	CAP
VITERBO	VITERBO	01100
Indirizzo		Civico
Via S. Maria in Gradi		4

15. Clicca su **Invia i dati**

←

Invia i dati >>

16. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti

17. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Procedi**

↓

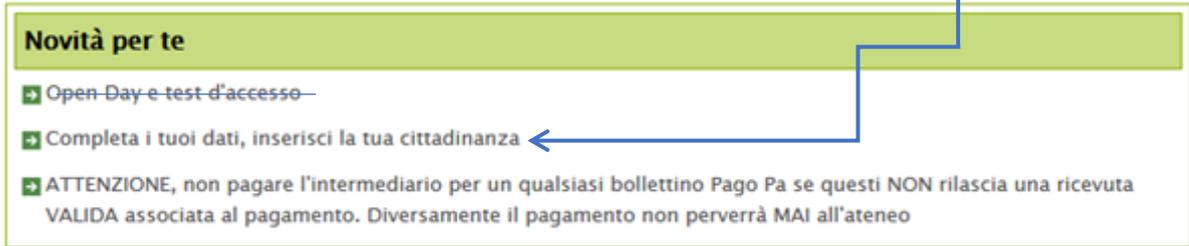
<< Torna ai dati
Procedi >>

18. Conferma cliccando su OK

Invio dei dati effettuato con successo

OK

19. Nella sezione Novità per te, clicca su **Completa i tuoi dati, inserisci la tua cittadinanza**



Novità per te

- ~~Open Day e test d'accesso~~
- **Completa i tuoi dati, inserisci la tua cittadinanza**
- **ATTENZIONE, non pagare l'intermediario per un qualsiasi bollettino Pago Pa se questi NON rilascia una ricevuta VALIDA associata al pagamento. Diversamente il pagamento non perverrà MAI all'ateneo**

20. Clicca sul +



CITTADINANZA

Cittadinanza	Dal (opzionale)	
Aggiungi cittadinanza		

Procedi >>

21. Verrà compilata in automatico la cittadinanza italiana, se necessario modificare o integrare

22. Clicca su **Procedi**

23. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti

24. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Procedi**



<< Torna ai dati **Procedi >>**

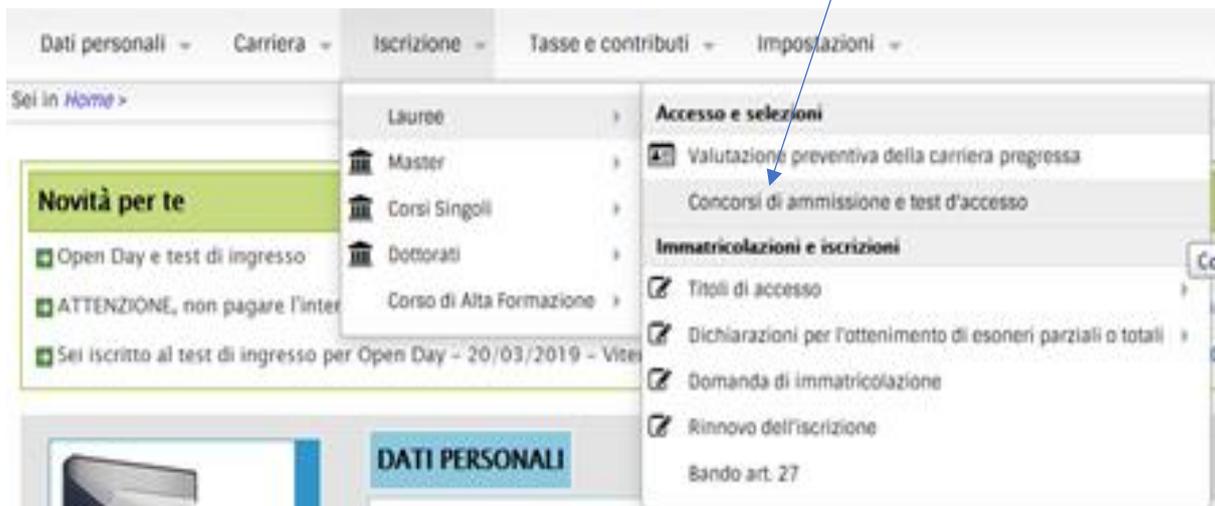
25. Conferma cliccando su **OK**



Invio dei dati effettuato con successo

OK

26. Vai su **Iscrizioni** -> **Lauree** -> **Concorsi di ammissione e test d'accesso**



27. Verrà presentato l'elenco delle date disponibili dei test di accesso

	Termine prenotazioni		
OPEN DAY – 20/03/2019 – VITERBO – MACROAREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA Test di valutazione <ul style="list-style-type: none"> • SCIENZE AGRARIE E AMBIENTALI (L-25) • SCIENZE BIOLOGICHE (L-13) • BIOTECNOLOGIE • ECONOMIA AZIENDALE (L-18) • SCIENZE AMBIENTALI (L-37 CIVITAVECCHIA) • SCIENZE DELLA MONTAGNA (L-25 RIETI) • SCIENZE DELLE FORESTE E DELLA NATURA • PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21) • TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26) 	20/03/2019	20/03/2019 17.00	Prenota
OPEN DAY – 20/03/2019 – VITERBO – MACROAREA UMANISTICA Test di valutazione <ul style="list-style-type: none"> • SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36) • COMUNICAZIONE, TECNOLOGIE E CULTURE DIGITALI (L-20) • LINGUE E CULTURE MODERNE (L-11) • SCIENZE DEI BENI CULTURALI (L-1) • GIURISPRUDENZA (LMG-01) • SCIENZE UMANISTICHE (L-10) 	20/03/2019	20/03/2019 17.00	Prenota

28. Clicca sul pulsante **Prenota** in corrispondenza della macroarea (umanistica o scientifica) per la data a cui sei interessato

29. **Seleziona il corso di laurea a cui sei interessato dal menu a tendina e poi clicca sul +**

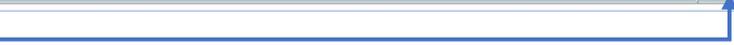


30. **IMPORTANTE:** Seleziona la scelta della fascia oraria di svolgimento del test (dalle ore 10 alle ore 13,00 oppure dalle ore 15,00 alle ore 17,00) su **Opzioni di Registrazione:**



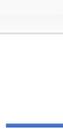
31. Se nella registrazione al portale non hai inserito i dati del diploma conseguito apparirà la scheda

ESTREMI DEL TITOLO DI ACCESSO						
	Tipo	Istituto	Località	Anno scolastico	Voto	
	Nessun dato inserito					

Procedi allora all'inserimento cliccando su 

Se non hai ancora conseguito il diploma seleziona la voce dedicata

ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE	
Anno accademico	2019/2020
Data della comunicazione all'Ateneo	07/08/2019
ISTITUTO SCOLASTICO	
Provincia	<-- Selezionare una provincia -->
Comune o stato estero	<-- Selezionare prima una provincia -->
Denominazione istituto	Selezionare prima la provincia e il comune/stato estero
Diplomando	<input type="checkbox"/> Non ho ancora conseguito il diploma, ma lo conseguirò entro i limiti imposti dal bando
TITOLO	
Titolo	ARTE APPLICATA (GENERICO) - ISTITUTO D'ARTE 
Anno scolastico	1936/1937
Voto	60 / 100
<input data-bbox="167 1198 694 1232" type="button" value=" << Torna ai dati "/> <input data-bbox="710 1198 1228 1232" type="button" value=" Procedi >> "/>	

Dopo la compilazione premi su **Procedi**. 

32. Apparirà il link **Torna al dettaglio della prenotazione** per riprendere l'iscrizione

33. **Indica se hai diritto ad ausilio**

RICHIESTA DI AUSILIO (OPZIONALE)	
	<input type="checkbox"/> Richiesta Ausilio

34. Clicca su **Procedi**

Termine prenotazioni	20/03/2019
Contributo previsto	GRATUITO
Lingua di sostenimento della prova	ITA

<< Torna a elenco test
Procedi >>

35. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti

36. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Sì, Procedi**

<< Torna indietro
Sì, Procedi >>

37. Il sistema dà conferma dell'avvenuta prenotazione

38. Clicca su **Torna al dettaglio della prenotazione**

Prenotazione inviata con successo

Nei prossimi minuti riceverai una e-mail riepilogativa con tutti i dati. Potrai accedere a questa scheda in qualunque momento (utilizza il collegamento "Iscrizione a test di ingresso e risultati" dalla Home page).

[Torna al dettaglio della prenotazione](#)

39. Clicca su **Inviarmi il promemoria (formato pdf) in mail**

PRENOTAZIONE	
Identificativo	3667093.62
Promemoria	Promemoria (formato pdf) - Inviarmi il promemoria (formato pdf) in mail Vai alla pagina dei pagamenti

40. Identifica l'e-mail ricevuta da **segreteria@unitus.it** con oggetto **Prenotazione test di ingresso**

41. Stampa l'allegato e portalo con te il giorno del test con un documento di riconoscimento e il codice fiscale.

Per eventuali problemi tecnici in merito alla compilazione alla registrazione e alla prenotazione dei test rivolgersi a helpsistemi@unitus.it .