

Prenotazione ai test d'accesso e all'Open Day

1. Collegati al sito www.unitus.it/test
2. Riempi tutti i campi con le tue informazioni

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

DATI PRINCIPALI	
Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data di nascita*	<input type="text"/>
Provincia di nascita* ¹	<-- Selezionare una provincia -->
Comune o stato estero di nascita*	<-- Selezionare un comune o stato estero -->
Genere*	Maschio
Codice fiscale*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sono straniero e non ho un codice fiscale

DATI DI ACCESSO AL PORTALE	
Nome utente*	Sarà comunicato a fine registrazione
Password*	<input type="password"/>
Conferma password*	<input type="password"/>
Domanda di emergenza*	<input type="text"/>
Risposta di emergenza*	<input type="text"/>

RECAPITI	
E-Mail*	<input type="text"/>
Telefono fisso	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>

INFORMATIVA PRIVACY	
Informativa privacy	Informativa privacy
Accettazione	<input type="checkbox"/> Accetto l'informativa privacy

*: Campo obbligatorio
¹: Se sei nato in uno stato estero, seleziona la voce "ESTERO" nel campo provincia di nascita

3. Clicca sul pulsante **Procedi**
4. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti
5. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Procedi**

<< Torna ai dati	Procedi >>
--	----------------------------------

6. Il sistema conferma l'avvenuta creazione dell'account ed il **nome utente**

La registrazione è avvenuta con successo

Il tuo account utente è **studente.demo**

Per accedere al portale devi attivare l'account utilizzando il link di conferma che ti è stato inviato all'indirizzo di posta elettronica:

Se non ricevi il messaggio nei prossimi minuti utilizza la funzione 'problemi durante la registrazione' nella pagina di accesso

[Torna alla home page](#)

[Stampa le credenziali](#)

7. **Controllare la casella email lasciata in fase di registrazione**
8. Identifica l'e-mail ricevuta da **segreteria@unitus.it** con oggetto **Attivazione del profilo utente per l'accesso al portale**
9. Clicca sul link contenuto nell'e-mail per attivare l'account appena creato

10. Il sistema darà conferma dell'avvenuta attivazione

L'utente è stato correttamente attivato.

[<- Vai alla pagina di accesso](#)

11. Clicca su **Vai alla pagina di accesso**

12. Inserisci nome utente e password, quindi clicca su **Accedi**



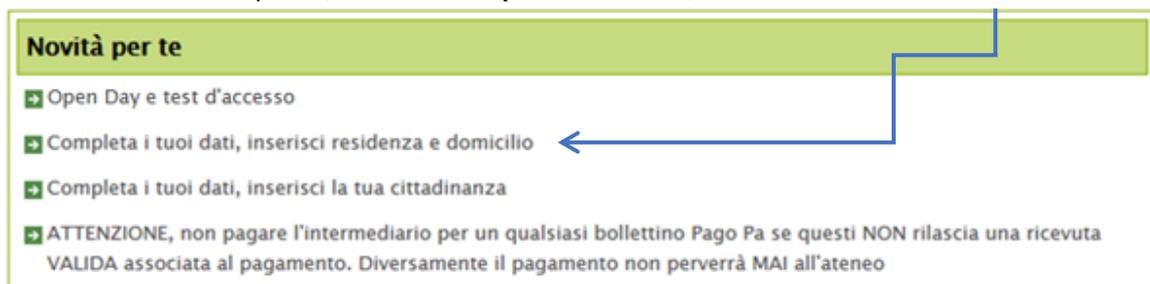
Nome utente:
studente.demo
Password:

Accedi

[Password dimenticata?](#)
[Non sei registrato? Registrati ora](#)

[Problemi durante la registrazione?](#)

13. Nella sezione **Novità per te**, clicca su **Completa i tuoi dati, inserisci residenza e domicilio**



Novità per te

- ➔ Open Day e test d'accesso
- ➔ **Completa i tuoi dati, inserisci residenza e domicilio**
- ➔ Completa i tuoi dati, inserisci la tua cittadinanza
- ➔ **ATTENZIONE, non pagare l'intermediario per un qualsiasi bollettino Pago Pa se questi NON rilascia una ricevuta VALIDA associata al pagamento. Diversamente il pagamento non perverrà MAI all'ateneo**

14. Compila le informazioni sulla residenza

15. Se il domicilio coincide con la residenza clicca su COPIA DALLA RESIDENZA altrimenti compila anche il domicilio

RESIDENZA			
Comune (Provincia) o stato estero		Frazione o città estera (opzionale)	CAP
VITERBO	VITERBO		01100
Indirizzo			Civico
Via S. Maria in Gradi			4

DOMICILIO (COPIA DALLA RESIDENZA)			
Comune (Provincia) o stato estero		Frazione o città estera (opzionale)	CAP
VITERBO	VITERBO		01100
Indirizzo			Civico
Via S. Maria in Gradi			4

16. Clicca su **Invia i dati**

Invia i dati >>

17. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti

18. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Procedi**

<< Torna ai dati
Procedi >>

19. Conferma cliccando su OK

Invio dei dati effettuato con successo

OK

20. Nella sezione Novità per te, clicca su **Completa i tuoi dati, inserisci la tua cittadinanza**

Novità per te

- Open Day e test d'accesso
- **Completa i tuoi dati, inserisci la tua cittadinanza**
- ATTENZIONE, non pagare l'intermediario per un qualsiasi bollettino Pago Pa se questi NON rilascia una ricevuta VALIDA associata al pagamento. Diversamente il pagamento non perverrà MAI all'ateneo

21. Clicca sul +



22. Verrà compilata in automatico la cittadinanza italiana, se necessario modificare o integrare

23. Clicca su **Procedi**

24. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti

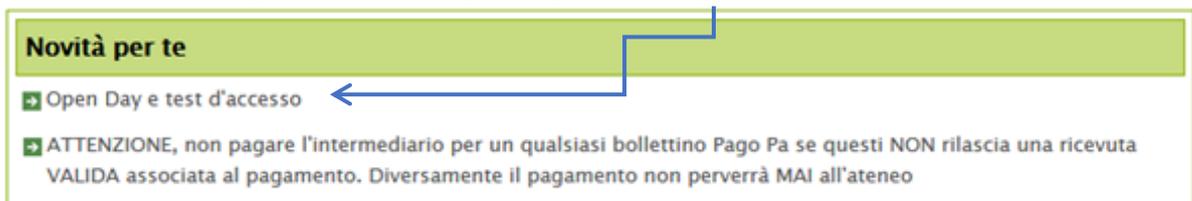
25. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Procedi**



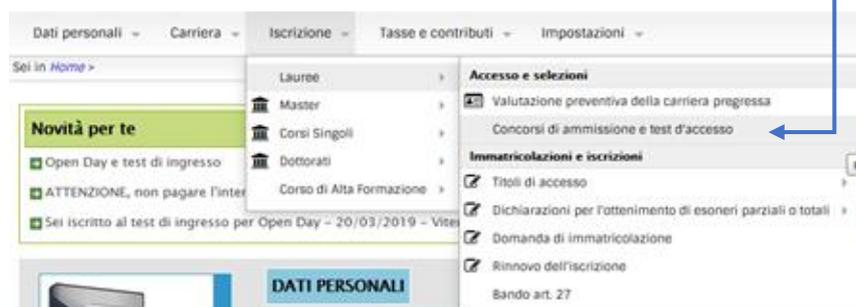
26. Conferma cliccando su **OK**



27. Nella sezione Novità per te, clicca su **Open Day e test di ingresso**




Se sei già iscritto ad un corso di laurea segui il percorso **Iscrizioni -> Lauree -> Concorsi di ammissione e test d'accesso**



28. Verrà presentato l'elenco delle date disponibili

OPEN DAY 4 MARZO 2020 – MACROAREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA <i>Test di valutazione</i> <ul style="list-style-type: none"> • SCIENZE AGRARIE E AMBIENTALI (L-25) • SCIENZE DELLE FORESTE E DELLA NATURA • SCIENZE DELLA MONTAGNA (L-25 RIETI) • SCIENZE BIOLOGICHE (L-13) • SCIENZE BIOLOGICHE AMBIENTALI • ECONOMIA AZIENDALE (L-18) • BIOTECNOLOGIE (L-2) • PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21) • TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26) • INGEGNERIA INDUSTRIALE (L-9) 	04/03/2020	04/03/2020 17:00	Prenota
OPEN DAY 4 MARZO 2020 – MACRO AREA UMANISTICO-SOCIALE <i>Test di valutazione</i> <ul style="list-style-type: none"> • SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36) • LINGUE E CULTURE MODERNE (L-11) • GIURISPRUDENZA (LMG-01) • CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR/02 ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004) • SCIENZE UMANISTICHE (L-10) • COMUNICAZIONE, TECNOLOGIE E CULTURE DIGITALI (L-20) • SCIENZE DEI BENI CULTURALI (L-1) 	04/03/2020	04/03/2020 17:00	Prenota

 29. Clicca sul pulsante **Prenota** in corrispondenza della macroarea per la data a cui sei interessato

30. Seleziona il corso di laurea a cui sei interessato dal menu a tendina, quindi clicca sul +

SCEGLI UN CORSO TRA QUELLI ELENCATI DI SEGUITO.

Ordine scelta	Tipo	Struttura	Denominazione	Classe	Durata
<-- Scegli il corso di studio -->					
					+

 31. Indica se intendi partecipare all'**Open Day** e/o al **Test d'accesso** (in occasioni diverse dall'Open Day queste caselle non sono tutte visualizzate)

OPZIONI DI REGISTRAZIONE

Intendo partecipare all'open day

Intendo partecipare al test d'accesso

32. Se nella registrazione al portale non hai inserito i dati del diploma conseguito apparirà la scheda

ESTREMI DEL TITOLO DI ACCESSO

	Tipo	Istituto	Località	Anno scolastico	Voto
	Nessun dato inserito				

Procedi allora all'inserimento cliccando su

 Apparirà la maschera di immissione del diploma. Dopo la compilazione premi su **Procedi**.

ISCRIZIONE A TEST DI INGRESSO E RISULTATI

ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE	
Anno accademico	2019/2020
Data della comunicazione all'Ateneo	01/08/2019
ISTITUTO SCOLASTICO	
Provincia	<-- Selezionare una provincia -->
Comune o stato estero	<-- Selezionare prima una provincia -->
Denominazione istituto	Selezionare prima la provincia e il comune/stato estero
TITOLO	
Titolo	ARTE APPLICATA (GENERICO) <small>Seleziona l'anno scolastico in cui hai conseguito il diploma</small>
Anno scolastico	2013/2014
Voto	60 / 100
<< Torna ai dati Procedi >>	

Apparirà il link **Torna al dettaglio della prenotazione** per riprendere l'iscrizione.

33. Indica se hai diritto ad ausilio

RICHIESTA DI AUSILIO (OPZIONALE)	
<input type="checkbox"/>	Richiesta Ausilio

34. Clicca su **Procedi**

	Tipo	Istituto	Località	Anno scolastico	Voto	
	LICEO SCIENTIFICO	"P. RUFFINI" - VITERBO	VITERBO (VITERBO)	2013/2014	93/100	

RICHIESTA DI AUSILIO (OPZIONALE)	
<input type="checkbox"/>	Richiesta Ausilio

TEST DI VALUTAZIONE	
Data e luogo	04/03/2020 ore 12:00 - Laboratori informatici Rettorato (sarà possibile sostenere il test dalle ore 12,00 alle ore 17,00)
Termine prenotazioni	04/03/2020
Contributo previsto	GRATUITO
Lingua di sostenimento della prova	ITA

<< Torna a elenco test Procedi >>	
---	--

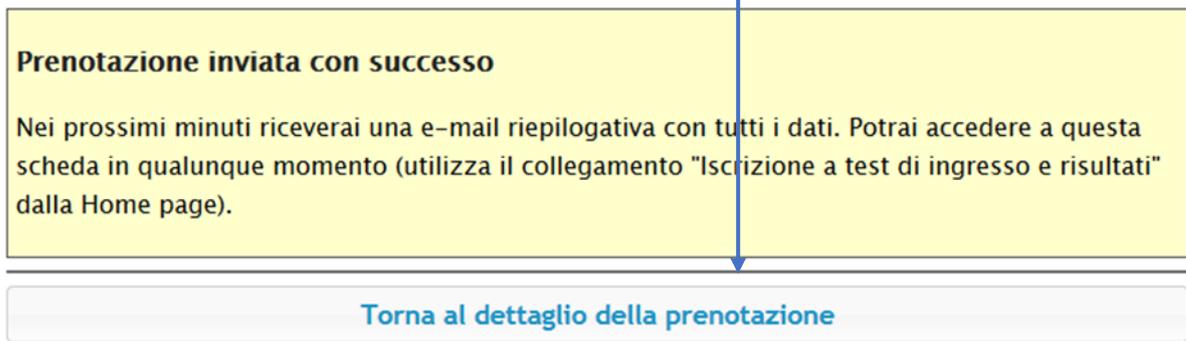
35. Viene visualizzata una schermata che riepiloga i dati inseriti

36. Se necessario modificare le informazioni clicca su Torna ai dati, altrimenti clicca su **Si, Procedi**

<< Torna indietro	Si, Procedi >>
---	--------------------------------------

37. Il sistema dà conferma dell'avvenuta prenotazione

38. Clicca su **Torna al dettaglio della prenotazione**



Prenotazione inviata con successo

Nei prossimi minuti riceverai una e-mail riepilogativa con tutti i dati. Potrai accedere a questa scheda in qualunque momento (utilizza il collegamento "Iscrizione a test di ingresso e risultati" dalla Home page).

[Torna al dettaglio della prenotazione](#)

39. Clicca su **Inviarmi il promemoria (formato pdf) in mail**



PRENOTAZIONE	
Identificativo	3667093.62
Promemoria	Promemoria (formato pdf) - Inviarmi il promemoria (formato pdf) in mail
	Vai alla pagina dei pagamenti

40. Identifica l'e-mail ricevuta da **segreteria@unitus.it** con oggetto **Prenotazione Open Day ...**

41. Stampa l'allegato e portalo con te il giorno dell'Open Day con un documento di riconoscimento

Per eventuali problemi tecnici in merito alla compilazione alla registrazione e alla prenotazione dei test rivolgersi a helpsistemi@unitus.it .